



COMUNE DI PIOVERA

Provincia di Alessandria

Servizio Segreteria

DETERMINAZIONE N. 07 - 2013

OGGETTO: Liquidazione del fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - Anno 2012.

L'anno 2013 addì 10 del mese di Giugno.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti a valenza organizzatoria e regolamentare con cui sono stati conferite al sottoscritto Segretario Comunale competenze gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Richiamati altresì i decreti sindacali di attribuzione delle responsabilità di posizione organizzativa, nonché gli atti giuntali, sindacali ed i verbali dell'Organismo di Valutazione di determinazione della misura delle distinte retribuzioni di posizione;

Premesso che in data 31/07/2009 è stato sottoscritto l'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali, e recepito da questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n.44 in data 31/10/2009 anche per quanto attiene la parte normativa;

Richiamato l'accordo decentrato stipulato in data 24/04/2013 dalla delegazione sindacale e dalla delegazione trattante di parte pubblica relativo alla approvazione del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del personale dipendente di questo Comune per l'anno 2012, il quale contiene la determinazione del fondo risorse decentrate e la sua destinazione ;

Visto che il suddetto atto prevede che la corresponsione degli incentivi per la produttività avvenga utilizzando i criteri su cui si fonda il sistema di valutazione individuale permanente di cui all'accordo decentrato ancora vigente in quanto non disdettato dalle parti (disciplinato in particolare l'art.9 comma 2 punti 1) e 2);

Valutato di poter liquidare la quota di Fondo relativa all'anno 2012 ammontante ad €.580,23 derivante dalla esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 12/09/2012 con cui si dispose la presa d'atto della costituzione del Fondo 2012 con le risorse inserite a Bilancio 2012 ed il suo utilizzo, previo accantonamento delle somme già vincolate alla remunerazione dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali (P.O.) già assegnate e degli altri istituti pattuiti nel CCDI 24/04/2013 e loro erogazione, secondo le regole derivanti dalla precedente contrattazione integrativa .

Vista la deliberazione G.C. n.20 del 04/05/2012 con cui è stato approvato il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) dell'esercizio 2012 ;

Considerato che nel corso dell'anno non ci sono state disfunzioni, anomalie e ritardi, né sono stati assunti provvedimenti disciplinari e che pertanto, è stato raggiunto l'obiettivo generale consistente nel conseguimento degli standard quantitativi atti a garantire l'efficacia e funzionalità dei servizi;

Viste le allegate schede di valutazione individuale dei due dipendenti comunali (di categoria B e C) interessati dall'istituto della produttività;

Dato atto che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 è stato approvato con deliberazione consigliere n.5 in data 26/04/2012;

Richiamata a tal fine la deliberazione della Giunta Comunale n.20 in data 04/05/2012, di assegnazione dei fondi necessari allo scopo ai Responsabili dei Servizi, per l'esercizio finanziario in corso;

Dato atto di avere esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa come stabilito dall'art. 9 D.L. n° 78/2009, convertito con Legge n.102/2009;

Espresso parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale per i controlli interni;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare la quota del F.R.D. inerente l'istituto della produttività individuale, come da accordo decentrato del 24/04/2013, nell'importo complessivo di €580,23, ripartendolo come segue fra i due dipendenti interessati:

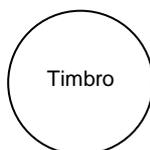
- Sig. Carrer Antonello - Cat.C.4 - vigile urbano, messo notificatore: = €282,28
- Sig. Regalzi Roberto - Cat.B.4 - operatore cantoniere manutenzioni: = €297,95

sulla scorta delle schede individuali di valutazione allegate alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che la spesa a carico dell'Ente quale contributo del 8,5% - IRAP - ammonta a €49,32 mentre quella relativa ai contributi CPDEL del 23,80% a carico dell'Ente ammonta a €138,09;

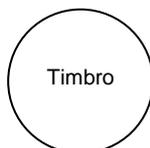
3) Di imputare la spesa complessiva di €767,64 per produttività ed oneri riflessi, come sopra specificato a carico dell'Ente, all'intervento codice 1.01.02.01 - Capitolo 69 - Residui passivi - del bilancio di previsione 2013, che presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.Ercole Lucotti)



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spesa sopra esposta:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Francesco Pairotto)



Istituto produttività – anno 2012 –
Scheda valutazione individuale

Nominativo	CARRER Antonello	Categoria prof.le C
Criterio	Descrizione	Punteggio attribuito
Qualità del lavoro svolto	Cura della qualità del lavoro svolto, precisione nell'espletamento dei compiti assegnati	da 0 a 2 2
Impegno lavorativo/risultati	Espletamento dei compiti attribuiti nel rispetto dei termini assegnati e delle scadenze	Da 0 a 2 2
Collaborazione	Disponibilità e capacità a svolgere compiti estemporanei e/o non strettamente connessi a quelli del servizio di appartenenza	Da 0 a 2 2
Capacità di iniziativa personale e organizzativa	Grado di autonomia nella gestione dei compiti attribuiti, capacità di rimediare ad eventuali errori o inesattezze	Da 0 a 2 1
PUNTEGGIO PERCENTUALE	TOTALE ATTRIBUITA	Punti 7 90%

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ercole Lucotti

Istituto produttività – anno 2012 –
Scheda valutazione individuale

Nominativo	REGALZI Roberto	Categoria prof.le B
Criterio	Descrizione	Punteggio attribuito
Qualità del lavoro svolto	Cura della qualità del lavoro svolto, precisione nell'espletamento dei compiti assegnati	da 0 a 2 2
Impegno lavorativo/risultati	Espletamento dei compiti attribuiti nel rispetto dei termini assegnati e delle scadenze	Da 0 a 2 2
Collaborazione	Disponibilità e capacità a svolgere compiti estemporanei e/o non strettamente connessi a quelli del servizio di appartenenza	Da 0 a 2 2
Capacità di iniziativa personale e organizzativa	Grado di autonomia nella gestione dei compiti attribuiti, capacità di rimediare ad eventuali errori o inesattezze	Da 0 a 2 2
PUNTEGGIO PERCENTUALE	TOTALE ATTRIBUITA	Punti 8 95%

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ercole Lucotti

Il presente atto è stato pubblicato a cura del sottoscritto per giorni 15 all' Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.piovera.al.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.Ercole Lucotti)

