



# COMUNE DI PIOVERA

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di  
Alluvioni Cambiò - Pontecurone – Sale - Carbonara Scrivia

[www.comune.piovera.al.it](http://www.comune.piovera.al.it)

P.E.C: protocollo@pec.comune.piovera.al.it

Piazza san Giovanni n. 4 – Cap. 15040 – P.IVA 00431990068

**Servizio Segreteria Organizzazione del Personale**

Tel. 0131.698121 – Fax 0131.698070



## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

**N. 5 del 16/06/2015**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ - ANNO 2014.**

L'anno duemilaquindici il giorno 16 del mese di giugno

### *IL SEGRETARIO COMUNALE*

Richiamati gli atti a valenza organizzatoria e regolamentare con cui sono stati conferite al sottoscritto Segretario Comunale competenze gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento;

Richiamati altresì i decreti sindacali di attribuzione delle responsabilità di posizione organizzativa, nonché gli atti giuntali, sindacali ed i verbali dell'Organismo di Valutazione di determinazione della misura delle distinte retribuzioni di posizione;

Premesso che in data 31/07/2009 è stato sottoscritto l'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali, e recepito da questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n.44 in data 31/10/2009 anche per quanto attiene la parte normativa;

Richiamato l'accordo decentrato stipulato in data 7/07/2014 dalla delegazione sindacale e dalla delegazione trattante di parte pubblica relativo alla approvazione del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del personale dipendente di questo Comune per l'anno 20123 il quale contiene la determinazione del fondo risorse decentrate e la sua destinazione ;

Visto che il suddetto atto prevede che la corresponsione di compensi per specifiche responsabilità e degli incentivi per la produttività avvenga utilizzando i criteri su cui si fonda il sistema di valutazione individuale permanente di cui all'accordo decentrato ancora vigente in quanto non disdetto dalle parti (disciplinato in particolare l'art.9 comma 2 punti 1) e 2);

Vista la deliberazione G.C. n.37/2013 del 18/11/2013 con cui è stato approvato il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) dell'esercizio 2013 ;

Visti il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, esecutivo;

Considerato che nel corso dell'anno non ci sono state disfunzioni, anomalie e ritardi, né sono stati assunti provvedimenti disciplinari e che pertanto, è stato raggiunto l'obiettivo generale consistente nel conseguimento degli standard quantitativi atti a garantire l'efficacia e funzionalità dei servizi;

Viste le allegate schede di valutazione individuale dei due dipendenti comunali ( di categoria B e C) interessati dall'istituto della produttività;

Dato atto di avere esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa come stabilito dall'art. 9 D.L. n° 78/2009, convertito con Legge n.102/2009;

Espresso parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale per i controlli interni;

## **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare la quota del F.R.D.2013 relativa ai compensi per specifiche responsabilità attribuendo l'importo di **€.1.000,00** al dipendente Regalzi Roberto .

2) Di liquidare la quota del F.R.D. 2013 inerente l'istituto della produttività individuale, come da accordo decentrato del 24/04/2013, nell'importo complessivo di €.114.62, ripartendolo come segue fra i due dipendenti interessati:

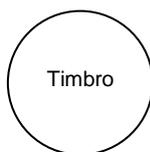
- Sig. Carrer Antonello - Cat.C.4 - vigile urbano, messo notificatore: = **€.58,78**
- Sig. Regalzi Roberto - Cat.B.4 - operatore cantoniere manutenzioni: = **€.55.84**

sulla scorta delle schede individuali di valutazione allegate alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che la spesa a carico dell'Ente quale contributo del 8,5% - IRAP - ammonta a €.94,74 mentre quella relativa ai contributi CPDEL del 23,80% a carico dell'Ente ammonta a €.265,28;

3) Di imputare la spesa complessiva di €.1.474,64 peristituti di trattamento accessorio da CCDI 2013 ed oneri riflessi, come sopra specificato a carico dell'Ente, all'intervento codice 1.01.02.01 - Capitolo 69 - Residui passivi - del bilancio di previsione 2014, che presenta la necessaria disponibilità.

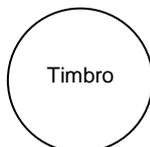
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dr.Ercole Lucotti)**



---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spesa sopra esposta:

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**(Rag. Francesco Pairoto)**



---

Istituto produttività – anno 2013 –  
Scheda valutazione individuale

<b>Nominativo</b>	<b>CARRER Antonello</b>	<b>Categoria prof.le C</b>
<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Qualità del lavoro svolto	Cura della qualità del lavoro svolto, precisione nell'espletamento dei compiti assegnati	da 0 a 2 <b>2</b>
Impegno lavorativo/risultati	Espletamento dei compiti attribuiti nel rispetto dei termini assegnati e delle scadenze	Da 0 a 2 <b>2</b>
Collaborazione	Disponibilità e capacità a svolgere compiti estemporanei e/o non strettamente connessi a quelli del servizio di appartenenza	Da 0 a 2 <b>2</b>
Capacità di iniziativa personale e organizzativa	Grado di autonomia nella gestione dei compiti attribuiti, capacità di rimediare ad eventuali errori o inesattezze	Da 0 a 2 <b>1</b>
<b>PUNTEGGIO PERCENTUALE</b>	<b>TOTALE ATTRIBUITA</b>	<b>Punti 8 100%</b>

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Ercole Lucotti**

Istituto produttività – anno 2013 –  
Scheda valutazione individuale

<b>Nominativo</b>	<b>REGALZI Roberto</b>	<b>Categoria prof.le B</b>
<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Qualità del lavoro svolto	Cura della qualità del lavoro svolto, precisione nell'espletamento dei compiti assegnati	da 0 a 2  <b>2</b>
Impegno lavorativo/risultati	Espletamento dei compiti attribuiti nel rispetto dei termini assegnati e delle scadenze	Da 0 a 2  <b>2</b>
Collaborazione	Disponibilità e capacità a svolgere compiti estemporanei e/o non strettamente connessi a quelli del servizio di appartenenza	Da 0 a 2  <b>2</b>
Capacità di iniziativa personale e organizzativa	Grado di autonomia nella gestione dei compiti attribuiti, capacità di rimediare ad eventuali errori o inesattezze	Da 0 a 2  <b>2</b>
<b>PUNTEGGIO PERCENTUALE</b>	<b>TOTALE ATTRIBUITA</b>	<b>Punti 8 95%</b>

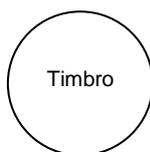
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Ercole Lucotti**

---

---

Il presente atto è stato pubblicato a cura del sottoscritto per giorni 15 all' Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.piovera.al.it](http://www.comune.piovera.al.it).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dr.Ercole Lucotti)**



---

---