



**COMUNE DI PIGNONE**  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CATEGORIA C POSIZIONE 1 -A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 24 ORE-**

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**TRACCIA 1**

- 1) Le ordinanze contingibili ed urgenti: organo competente e presupposti.
- 2) Il responsabile del procedimento: attività istruttoria e adozione del provvedimento finale.
- 3) Le funzioni dei servizi di Anagrafe e di Stato Civile: descrivere i soggetti che possono svolgere tale funzione e i relativi compiti.

**TRACCIA 2**

- 1) Le revisioni elettorali ordinarie : adempimenti ed operazioni previste dalla legge
- 2) Le attribuzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo
- 3) Il candidato tratti dell'iter di formazione delle delibere di Consiglio comunale

**TRACCIA 3**

- 1) Definire il concetto di residenza anagrafica descrivendo sommariamente la procedura da svolgere per l'iscrizione.
- 2) Descrivere le fasi di gestione della spesa dell'ente locale.
- 3) Il diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione nell'attuale quadro normativo.

( è stata estratta la traccia 2)



**COMUNE DI PIGNONE**  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**TRACCIA A**

Nel Comune di Pignone è presente un' associazione senza scopo di lucro che svolge un'importante funzione culturale e di aggregazione sociale.

Il Comune ha intenzione di sostenere una particolare iniziativa a carattere sociale rivolta alla comunità e legata anche alle tradizioni locali.

L'associazione richiede a tal fine un contributo economico.

Elabori il candidato l'atto amministrativo per la concessione del contributo economico a sostegno dell'evento.

**TRACCIA B**

L'ente deve procedere alla fornitura di cancelleria per gli uffici demografici, il cui importo si arresta al di sotto della soglia di 5.000,00 euro. Rediga il candidato l'atto amministrativo per l'affidamento della fornitura, ai sensi della normativa vigente.

**TRACCIA C**

Il responsabile dell'ufficio demografico ha acquistato fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2020 per un importo di euro 200,00 + iva.

La ditta ha consegnato i beni ordinati e ha proceduto all'emissione della fattura elettronica.

Rediga il candidato l'atto amministrativo per poter procedere al pagamento di quanto dovuto, ai sensi della normativa vigente.

( è stata estratta la traccia A)

**Il Presidente della Commissione**  
**F.to Dott.ssa Laura Castagna**