



COMUNE DI PIGNONE PROVINCIA DELLA SPEZIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PIGNONE- riferita all'ANNO 2021

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il presente documento dunque evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della performance, la relazione è approvata dalla giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione deve essere validata dall'organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui suddetto decreto.

Il Comune di Pignone, con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 10.4.2021 ha approvato il piano della performance per il 2021.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi sono stati individuati in coerenza con i seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di mandato approvate dal consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- documento unico di programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni;
- piano risorse ed obiettivi di gestione, approvato annualmente dalla giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Gli obiettivi assegnati alle due Aree in cui si divide la struttura comunale, per l'annualità 2021 risultano i seguenti:

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

1.Obiettivo :

-Sicurezza informatica e transizione al digitale

Peso: 50%

Descrizione obiettivo:

-Adeguamento del sistema informatico agli standard AGID ed avvio delle app io e dei servizi digitali all'utenza

Responsabile dell'obiettivo:

Dott Bertolotto, nominato responsabile per la transizione al digitale

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

-Attivazione del servizio PagoPA tramite intermediario compatibile con il programma di Contabilità, e prosecuzione attivazione delle entrate comunali (entro Febbraio 2021)

-Realizzazione del 100% delle infrastrutture informatiche ed attivazione delle app (entro dicembre 2021)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

2.Obiettivo :

Istituzione Canone unico patrimoniale

Peso:15%

Descrizione obiettivo:

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Redazione regolamento e determinazione nuove tariffe

Responsabile dell'obiettivo: Dott Bertolotto, Responsabile dei servizi finanziari

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

Elaborazione dello schema di regolamento e proposta delle tariffe al fine di assicurare l'invarianza di gettito rispetto ai tributi soppressi (entro 15 Gennaio)

Approvazione della delibera consiliare di istituzione e di disciplina del canone (entro 31 Gennaio)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

3. Obiettivo: Sostegno alle attività economiche del territorio

Peso: 35%

Descrizione obiettivo: bando progetto avviso pubblico per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Pignone

Responsabile dell'obiettivo: Dott Bertolotto, Responsabile dei servizi finanziari

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

Predisposizione bando (entro 30 Aprile 2021)

Istruttorie domande (entro 30 Giugno 2021)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

AREA TECNICA

1. Obiettivo :

Efficientamento illuminazione pubblica

Peso: 50%

Descrizione obiettivo:

Riscatto impianti Enel Sole e successivo affidamento del servizio

Responsabile dell'obiettivo: Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

Elaborazione Perizia Tecnica di determinazione dell'equa indennità da corrispondere alla società Enel Sole S.r.l. per la valutazione del valore residuo degli impianti di illuminazione pubblica e delle deduzioni per la messa a norma (entro Giugno)

Accordo bonario di pagamento dell'indennizzo proposto da Enel Sole per la vendita degli impianti, o, in caso di mancato accordo, ingiunzione a Enel Sole alla consegna degli impianti mediante Delibera di Giunta Comunale e contestuale Ordinanza del Sindaco (entro Settembre)

Valutazione di eventuale Project financing con operatore economico da individuare (entro Dicembre)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

2. Obiettivo :

Razionalizzazione parco mezzi



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Peso: 15%

Descrizione obiettivo:

Acquisto di autoveicolo dedicato al trasporto merci

Responsabile dell'obiettivo: Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

-Esperimento di vendita del minibus in dotazione all'Amministrazione o eventuale rottamazione dello stesso
(entro Aprile)

-Acquisto di autoveicolo dedicato al trasporto merci (entro Giugno)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

3. Obiettivo :

Miglioramento sicurezza stradale

Peso: 15%

Descrizione obiettivo:

Assicurare tempestivamente il ripristino delle condizioni sicurezza a seguito di incidente stradale

Responsabile dell'obiettivo: Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

Affidamento del servizio di pronto intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale rese precarie a seguito di incidente stradale, del ripristino e riparazione dei luoghi danneggiati da



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

incidenti stradali e della conseguente attività di recupero del credito dall'utente della strada che ha causato il danno (entro aprile)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

4. Obiettivo :

Mitigazione stato di pericolo torrente Pignone, a seguito sentenza del Tribunale delle acque pubbliche n. 31/19 (RG 268/14)

Peso: 20%

Descrizione obiettivo: Individuare possibili soluzioni tecniche compatibili con le norme di pianificazione anche sovracomunali vigenti, al fine di prevenire il rischio di esondazione del torrente Pignone.

Responsabile dell'obiettivo: Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

-Affidamento incarico a professionista esterno (entro Dicembre)

-Predisposizione di una relazione tecnica alla Giunta comunale (entro Dicembre)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

Gli obiettivi assegnati al Segretario comunale nel 2021 risultano i seguenti:

-1. Obiettivo (collegato al piano anticorruzione e trasparenza 2021 2023) :

-Revisione del codice di comportamento dei dipendenti

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Peso: 30%

Descrizione obiettivo:

Rivedere i contenuti del codice alla luce dei PNA vigenti e nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione previste nel nuovo PTAT 2021 2023 del Comune

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

- predisposizione di una proposta di codice (entro Giugno)
- condivisione con le organizzazioni sindacali e con il CUG (entro Settembre)
- redazione di proposta di deliberazione di giunta di approvazione (entro Dicembre)

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

2. Obiettivo (collegato al piano anticorruzione e trasparenza 2021 2023) :

Assicurare elevati livelli di trasparenza del sito istituzionale

Peso: 30%

Descrizione obiettivo:

- Implementazione dei controlli sulla trasparenza del sito istituzionale

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

Controlli trimestrali e report semestrali alla Giunta comunale

Indicatori performanti:

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica : (report a giugno e a dicembre)

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

3.Obiettivo (collegato al piano anticorruzione e trasparenza 2021 2023) :

Aumentare la consapevolezza dei rischi corruttivi nel governo dei processi

Peso: 40%

Descrizione obiettivo:

-Formazione mirata interna, ai dipendenti con profilo professionale amministrativo -contabile

Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:

-Invio di circolari, approfondimenti, materiale avente ad oggetto tematiche di particolare interesse (gennaio-dicembre)

- Attività continuativa di aggiornamento del personale sulle novità legislative e giurisprudenziali

(gennaio-dicembre)

-Somministrazione di questionari ad hoc per verificare l'acquisizione delle competenze specifiche (dicembre)

Indicatori performanti:

Svolgimento costante delle attività descritte nel corso di tutto l'anno, verifica entro fine dicembre.

Gli obiettivi assegnati al Segretario comunale sono stati pienamente raggiunti.

CONCLUSIONI:

Da quanto emerso nell'audizione del 28 Aprile 2022 , da quanto risulta agli atti e dalle osservazioni espresse dall'Amministrazione Comunale, si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano Performance 2021 risultano raggiunti anche se non totalmente.

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

La performance organizzativa, riferita alle due Aree in cui si ripartisce la struttura, per l'anno 2021 risulta infatti la seguente:

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA				
	Obiettivo	Descrizione	Peso	Conseguimento
	1	Sicurezza informatica e transizione al digitale	50%	100%
	2	Istituzione Canone unico patrimoniale	15%	100%
	3	Sostegno alle attività economiche del territorio	35%	90%
		PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO		96,50%
AREA TECNICA				
	Obiettivo	Descrizione	Peso	Conseguimento
	1	Efficientamento illuminazione pubblica	50%	50%
	2	Razionalizzazione parco mezzi	15%	100%



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

	3	Miglioramento sicurezza stradale	15%	100%
	4	Mitigazione stato di pericolo torrente Pignone	20%	30%
		PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO		61%

La performance complessiva a livello di Ente si attesta dunque al 78,75%

Lo scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso è dovuto in parte ancora alla pandemia da Covid 19 che ha condizionato l'attività degli uffici, il cui esiguo personale è impegnato quotidianamente a garantire comunque i servizi essenziali ai cittadini.

Si ribadisce poi quanto già rilevato nelle precedenti relazioni:

- le risorse umane, strumentali ed economiche di cui il Comune può disporre sono inadeguate rispetto alla mole di lavoro costantemente gravante sugli Uffici;
- i numerosi adempimenti imposti dalle normative, sempre diversi e nuovi, unitamente ai veloci mutamenti degli orientamenti giurisprudenziali, rendono particolarmente gravosa la gestione dei procedimenti amministrativi, soprattutto nell'area tecnica;
- gli insufficienti stanziamenti delle risorse finanziarie destinabili alle spese per la formazione, impediscono di specializzare il personale;
- la scarsità delle risorse destinabili alle performance limita la possibilità di erogare premi produttività al personale, rendendo meno efficace il sistema premiante incentrato sul merito, così incidendo negativamente anche sulla leva motivazionale.

AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE DALL'AMMINISTRAZIONE:

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Al fine di risolvere, seppur parzialmente, le difficoltà incontrate soprattutto nell'Area tecnica diretta e gestita da un solo, unico dipendente Responsabile senza alcun istruttore tecnico sottoposto, l'Amministrazione, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa finanziaria alla spesa del personale che di fatto impediscono nuove assunzioni a tempo indeterminato, con Deliberazione giuntale n. 68 del 23.12.2021 ha, tra l'altro, ricostituito il limite del "tetto flessibile" per i contratti non a tempo determinato per destinare nel bilancio, le risorse finalizzate al reclutamento di una unità part time al 50% e a TD (36 mesi) al fine di coadiuvare il suddetto Capo area tecnica.

Nel complesso tuttavia, la performance organizzativa generale e le performance individuale si confermano buone, considerati tutti i suddetti elementi di criticità.

Risultano altresì attuate anche le misure inserite nel Piano trasparenza e anticorruzione finalizzate all'implementazione dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi e al miglioramento dei tempi di pubblicazione dei dati e informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Si precisa che ai fini del riconoscimento del risultato (inteso come incentivo premiante) i Capi Area saranno valutati sulla base delle schede redatte dal Nucleo di valutazione tenendo conto sia degli obiettivi raggiunti sia delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Il presente documento viene approvato dalla Giunta Comunale, trasmesso al Nucleo di valutazione per la validazione e successivamente viene pubblicato nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione trasparente".

Pignone, 11.05.2022

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA LAURA CASTAGNA

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it