



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PIGNONE- riferita all'ANNO 2020

Con la presente relazione viene descritta in sintesi l'attività degli Uffici svolta nel corso del 2020 con riferimento agli obiettivi programmati nel Piano delle Performance. Si tratta di un documento che, concludendo il ciclo di gestione della performance, dà evidenza, a consuntivo, dei risultati raggiunti nei Settori in cui è ripartita la struttura comunale, rispetto ai singoli obiettivi assegnati ai Responsabili dalla Giunta comunale, e rileva, se del caso, gli scostamenti e le relative cause.

Gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Settori e al Segretario Comunale, sono stati formalizzati nel Piano approvato con D.G.C. n 34/2020.

1) Obiettivo: GESTIONE EMERGENZA COVID 19

Descrizione:

Garantire la continuità dell'azione amministrativa attraverso l'erogazione dei servizi essenziali in sicurezza, la sanificazione degli ambienti; la comunicazione efficace dei provvedimenti e delle informazioni per la cittadinanza

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi amministrativi e finanziari Dott Dario Bertolotto, Resp.le dei servizi tecnici Arch Paolo Costi e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Dipendenti coinvolti: Alessandra Antola, Enrico Cariola, Danilo Bella

Le attività descritte nel Piano, costituenti la declinazione dell'obiettivo, risultano tutte svolte e completate nelle tempistiche indicate.

RISULTATO: L'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

2) Obiettivo: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

Descrizione:

Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi finanziari Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Dipendenti coinvolti: Alessandra Antola

Le attività oggetto dell'obiettivo e dettagliate nel Piano risultano tutte svolte e completate nelle tempistiche previste.

RISULTATO: L'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.

3) Obiettivo : Razionalizzazione servizio di illuminazione pubblica

Descrizione:

Valutazione consistenza patrimonio e successiva programmazione della procedura di affidamento

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch Paolo Costi, Responsabile dei servizi finanziari Dott Bertolotto, e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Le attività oggetto dell'obiettivo e dettagliate nel Piano risultano in parte svolte anche se non completate.

RISULTATO: L'obiettivo si può stimare raggiunto al 50%

CONCLUSIONI:

Dal report prodotto dai Capi Area al sottoscritto Segretario comunale, da quanto risulta agli atti e dalle osservazioni espresse dall'Amministrazione Comunale, si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano Performance 2020 risultano raggiunti anche se non totalmente.

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

In sintesi la performance organizzativa per l'anno 2020 risulta infatti la seguente:

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA					
	Obiettivo	Descrizione	Peso	Conseguimento	
	1	GESTIONE EMERGENZA COVID 19	50,00%	100,00%	
	2	SOLIDARIETA ALIMENTARE	25,00%	100,00%	
	3	RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	25,00%	50,00%	
		PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO		87,50%	
AREA TECNICA					
	Obiettivo	Descrizione	Peso	Conseguimento	
	1	GESTIONE EMERGENZA COVID 19	50,00%	100,00%	
	2	RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	50,00%	50,00%	
		PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO		75,00%	



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

La performance complessiva a livello di Ente si attesta dunque al 81,25%

Lo scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso è dovuto in gran parte alla pandemia da Covid 19 che ha condizionato particolarmente l'attività degli uffici, quotidianamente impegnati a fronteggiare l'emergenza e a garantire comunque i servizi essenziali ai cittadini.

I motivi dello scostamento sono poi in parte anche ascrivibili alla situazione concreta della struttura comunale: come già in precedenza evidenziato nelle Relazioni sulle performance relative alle scorse annualità, le risorse umane, strumentali ed economiche di cui il Comune può disporre sono inadeguate rispetto alla mole di lavoro comunque gravante sugli Uffici.

L'obiettivo n. 3, assegnato a entrambi gli apicali sotto il coordinamento e la consulenza del Segretario, ma comprendente attività precipuamente inerenti l'ufficio tecnico, è l'unico che risulta solo parzialmente raggiunto anche per le motivazioni suddette legate alla carenza di organico: il Capo Area non dispone di istruttori tecnici, per cui di fatto il Responsabile del Servizio, oltre alle attività relative agli obiettivi oggetto del Piano, deve occuparsi, in prevalenza, delle numerose incombenze quotidiane unitamente a una significativa mole di lavoro arretrato che non è agevole smaltire senza una unità stabile.

Più nello specifico, gli elementi di criticità - peraltro già evidenziati anche nelle precedenti relazioni annuali- che ostacolano la realizzazione integrale delle attività di cui al Piano degli obiettivi, sono i seguenti:

- l'esiguità delle unità in dotazione organica che determina conseguentemente un accrescimento della mole di lavoro per i dipendenti in servizio in ogni Settore;
- i vincoli imposti dalla normativa finanziaria alla spesa del personale che di fatto impediscono nuove assunzioni;

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

- i numerosi adempimenti imposti dalle normative, sempre diversi e nuovi, unitamente ai veloci mutamenti degli orientamenti giurisprudenziali, che rendono particolarmente gravosa la gestione dei procedimenti amministrativi, soprattutto nell'area tecnica;
- gli insufficienti stanziamenti delle risorse finanziarie destinabili alle spese per la formazione che non consentono di aggiornare adeguatamente e continuativamente e quindi di specializzare il personale;
- la scarsità delle risorse destinabili alle performance che limita la possibilità di erogare premi di produttività al personale, rendendo meno credibile e meno efficace il sistema premiante incentrato sul merito, così incidendo negativamente anche sulla motivazione al lavoro.

Sono state comunque confermate le azioni correttive già attuate per l'Area tecnica: è stato nominato un RUP esterno con riferimento ad alcune specifiche attività, inoltre sono state aumentate le ore di lavoro inizialmente previste nel contratto di lavoro stipulato con la dipendente dei servizi amministrativi (da 24 a 30 ore settimanali) proprio allo scopo di rafforzare l'area tecnica nelle attività che possono essere svolte dai collaboratori in ausilio e sotto la direzione del Capo Area.

Nel complesso tuttavia, la performance organizzativa generale e le performance individuale si confermano buone, considerati tutti i suddetti elementi di criticità.

Risultano altresì attuate anche le misure inserite nel Piano trasparenza e anticorruzione finalizzate all'implementazione dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi e al miglioramento dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo on line e dei dati e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Si precisa che ai fini del riconoscimento del risultato (inteso come incentivo premiante) i Capi Area saranno valutati sulla base delle schede redatte dal Nucleo di valutazione tenendo conto sia degli

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

obiettivi raggiunti sia delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Il presente documento viene approvato dalla Giunta Comunale, trasmesso al Nucleo di valutazione per la validazione e successivamente viene pubblicato nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione trasparente".

Pignone, 09.09.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA LAURA CASTAGNA