



COMUNE DI PIGNONE

PROVINCIA DELLA SPEZIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PIGNONE- riferita all'ANNO 2018

Il presente documento costituisce, ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno 2018 e conclude il cosiddetto ciclo di gestione della performance, restituendo, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla struttura, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si rappresentano di seguito gli obiettivi gestionali specifici assegnati ai Responsabili dei Settori e al Segretario Comunale, come contenuti nel Piano risorse e obiettivi 2018, approvato con D.G.C. n. 33/2018. Si specifica che gli obiettivi sono stati monitorati nel corso dell'anno e rimodulati con D.G.C. n. 65/2018.

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ATTRIBUITI PER L'ANNUALITA' 2018

1) Obiettivo strategico: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza

OBIETTIVO OPERATIVO	Termine previsto	ATTIVITA' inerente l'obiettivo	Realizzata/Non realizzata secondo la tempistica	Soggetti coinvolti
Attuare la digitalizzazione dei processi	LUGLIO 2018	Indagine di mercato su gestionali funzionali alle esigenze degli Uffici	REALIZZATA (100%)	Responsabile dott Dario Bertolotto Segretario Comunale dott Laura Castagna
Attuare la digitalizzazione dei processi	AGOSTO 2018	Valutazione dei software utilizzabili	REALIZZATA (100%)	Responsabile dott Dario Bertolotto Segretario Comunale dott Laura Castagna
Attuare la digitalizzazione dei processi	31 DICEMBRE 2018	Potenziamento della linea internet in dotazione al Comune	REALIZZATA (100%)	Responsabile dott Dario Bertolotto Segretario Comunale dott Laura Castagna
Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30 SETTEMBRE 2018	Revisione del Regolamento in vigore al fine di adeguarlo sia alla normativa sopraggiunta, sia alle esigenze della struttura	REALIZZATA (100%)	Responsabile dott Dario Bertolotto Segretario Comunale dott Laura Castagna
Ridurre i tempi di pubblicazione degli atti, dei dati e delle informazioni	1 GENN-31 DIC 2018	Garantire la tempestività delle pubblicazioni degli atti all'albo on line e dei dati e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".	REALIZZATA (100%)	Responsabile dott Dario Bertolotto Responsabile Arch Paolo Costi

2) Obiettivo strategico : Assicurare una efficace gestione del patrimonio comunale

OBIETTIVO OPERATIVO	Termine previsto	ATTIVITA' inerente l'obiettivo	Realizzata/Non realizzata secondo la tempistica	Soggetti coinvolti
Definire pregresse posizioni relative a infrastrutture turistiche e in particolare ai locali sede dell'Ufficio I.A.T.	Maggio 2018	Elaborazione accordo con Comunità Montana, studio Tecnico incaricato e impresa affidataria dei lavori già eseguiti	REALIZZATA (100%)	Responsabile Arch Paolo Costi Segretario Comunale dott Laura Castagna
Definire pregresse posizioni relative a infrastrutture turistiche e in particolare ai locali sede dell'Ufficio I.A.T.	Luglio 2018	Approvazione accordo	REALIZZATA (100%)	Responsabile Arch Paolo Costi Segretario Comunale dott Laura Castagna
Definire pregresse posizioni relative a infrastrutture turistiche e in particolare ai locali sede dell'Ufficio I.A.T.	Dicembre 2018	Affidamento lavori	REALIZZATA (100%)	Responsabile Arch Paolo Costi Segretario Comunale dott Laura Castagna
Alienazione autocompattatore	Settembre 2018	Pubblicazione avviso	Pervenuta richiesta di annullamento in autotutela	Responsabile Arch Paolo Costi
Alienazione autocompattatore	Dicembre 2018	Alienazione mezzo	Determinazione dirigenziale n.99 del 31.12.2018 (Responsabile Arch Paolo Costi

			successivamente annullata in autotutela)	
Ridurre i tempi di pubblicazione degli atti, dei dati e delle informazioni	1 GENN-31 DIC 2018	Garantire la tempestività delle pubblicazioni degli atti all'albo on line e dei dati e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".	REALIZZATA (100%)	Responsabile Arch Paolo Costi Responsabile dott Dario Bertolotto

3) Obiettivo strategico : Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO	Termine previsto	ATTIVITA' inerente l'obiettivo	Realizzata/Non realizzata secondo la tempistica	Soggetti coinvolti
Garantire un maggior presidio del territorio	Stagione estiva	Prevedere la presenza della Polizia Locale almeno nei mesi estivi, anche perseguendo obiettivi mirati, o attraverso l'assunzione, laddove possibile, di stagionali oppure ottimizzando le risorse umane attraverso una Convenzione con i Comuni limitrofi	REALIZZATA (100%)	Responsabile Arch Paolo Costi Segretario Comunale dott Laura Castagna

4) Obiettivo strategico: Assicurare una razionale gestione del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	Termine previsto	ATTIVITA' inerente l'obiettivo	Realizzata/Non realizzata secondo la tempistica	Soggetti coinvolti
Redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale	Dicembre 2018	Verifica stato progettazione, valutazione delle richieste della cittadinanza pervenute e redazione di una relazione contenente proposte all'Amministrazione in carica	PARZIALMENTE REALIZZATA (50%)	Responsabile Arch Paolo Costi

Dagli stati finali prodotti dai Capi Area e dalle osservazioni espresse dall'Amministrazione Comunale, si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano Performance 2018 risultano quasi totalmente raggiunti secondo le aspettative, nonostante le scarse risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

Gli obiettivi attribuiti al Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria sono stati totalmente raggiunti nella tempistica prevista. Il raggiungimento complessivo è attestato al 100%

Gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica sono stati raggiunti quasi tutti nella tempistica prevista. Il raggiungimento complessivo è attestato al 86,00 %

Gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale sono stati totalmente raggiunti nella tempistica prevista. Il raggiungimento complessivo è attestato al 100%

Nel complesso pertanto, la performance individuale si conferma, in generale, su livelli molto buoni, in coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi individuati e assegnati con il PRO.

Il risultato di performance organizzativa generale riferita all'intera struttura si attesta infatti al 95,33%

Si ribadiscono anche in questa Relazione le difficoltà che i Responsabili incontrano quotidianamente nella gestione degli uffici e che dipendono dalla esiguità delle risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali), dai molteplici e sempre più numerosi adempimenti imposti dalle normative statale e/o regionale, dalle continue novità legislative, dai diversi orientamenti giurisprudenziali, che rendono particolarmente complesso il governo dei procedimenti amministrativi, e altresì dall'aumento dei carichi di lavoro a fronte di un organico ridottissimo, dalla scarsa motivazione che deriva anche dalle sempre minori risorse a disposizione dell'Ente per compensare il trattamento accessorio, elemento importante per poter agire sulla leva del "merito", ed unico elemento su cui deve basarsi l'Ente per la valutazione del personale e per la distribuzione dei premi incentivanti. L'esiguità delle risorse destinabili alle performance, i limiti imposti dalla normativa finanziaria alla spesa per la formazione e quindi per la specializzazione, i

vincoli imposti alla spesa destinabile alla produttività, rende meno credibile e meno condivisibile il sistema premiante incentrato sul merito e conseguentemente questo incide anche sulla motivazione al lavoro.

Ciononostante, anche per quanto riguarda l'annualità 2018 sono da evidenziare la professionalità e l'impegno dimostrati dal personale di vertice nel conseguimento dei risultati attesi.

I Capi Area saranno poi valutati sulla base delle schede redatte dall'O.I.V. che tengono conto sia degli obiettivi raggiunti sia delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Il presente documento viene approvato dalla Giunta Comunale, trasmesso all'O.I.V. per la validazione e successivamente viene pubblicato nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione trasparente".

Pignone, 08 Aprile 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA LAURA CASTAGNA