



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PIGNONE- riferita all'ANNO 2019

La relazione in oggetto è il documento con cui l'Amministrazione, come previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, illustra agli stakeholder l'attività della struttura compiuta nell'anno precedente e, concludendo il ciclo di gestione della performance, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando anche gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Settori e al Segretario Comunale, sono stati formalizzati nel Piano risorse e obiettivi 2019, approvato con D.G.C. n. 30/2019 e successivamente rimodulato con Deliberazione n. 38/2019 dalla nuova Giunta comunale. Nel corso del 2019 infatti si sono svolte le elezioni amministrative pertanto si sono avvicendate due Amministrazioni in discontinuità politica.

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ATTRIBUITI PER L'ANNUALITA' 2019

1) Obiettivo strategico: Politica fiscale, gestione delle entrate

a) Obiettivo operativo: Implementazione riscossione coattiva

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi finanziari Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna.

Attività:

-Analisi situazione attuale della riscossione coattiva dei tributi e valutazione di eventuali soluzioni migliorative (30.09.2019)

-Redazione di relazione contenente proposte da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

31.12.2019)

Indicatori performanti:

Rispetto della tempistica

RISULTATO:

Le attività risultano realizzate nella tempistica prevista. Entro il 31.12.2019 non è stata redatta una relazione perché in anticipo rispetto alle previsioni e in accordo con l'amministrazione, il servizio è stato esternalizzato con determinazione n. 94 del 26.10.2019. Pertanto l'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%

2) Obiettivo strategico : Razionale gestione del patrimonio

a) Obiettivo operativo: Efficace Gestione dei cimiteri

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi finanziari Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna.

Attività:

- Individuare la scadenza di tutte le concessioni cimiteriali in essere (entro 31.10.2019)
- Pianificare le estumulazioni da effettuare e affidare il relativo servizio (entro il 31.12.2019)

Indicatori performanti:

Rispetto della tempistica

RISULTATO: le attività risultano realizzate nella tempistica prevista e quindi l'obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100% sebbene il servizio non sia stato affidato in quanto le prime scadenze risultano nel 2021.

3) Obiettivo strategico : Partecipazione, comunicazione, condivisione con la cittadinanza



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

a) Obiettivo operativo: Mantenere elevati livelli di qualità nei servizi erogati alla cittadinanza

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei Servizi Amministrativi e Finanziari (Dott Dario Bertolotto),
Responsabile del Patrimonio Arch. Paolo Costi (Area Tecnico- Manutentiva) e Segretario
Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

- Elaborazione di questionari di customer satisfaction (entro 30-06-2019)
- Somministrazione e raccolta questionari (entro 30-11-2019)
- Valutazione questionari e predisposizione di relazione illustrativa alla Giunta (entro 30.12.2019)

Indicatori performanti

Rispetto della tempistica sopra descritta

RISULTATO:

Le attività risultano realizzate secondo la tempistica: con deliberazione di giunta n. 42 del 27.6.2019 il modello di questionario è stato formalmente approvato e poi somministrato ai cittadini, tuttavia non è stata predisposta la relativa relazione finale in quanto, nonostante l'invito quotidiano rivolto agli utenti da parte della dipendente addetta al front office, solo una persona ha compilato il questionario in forma anonima. Per questo, l'obiettivo può ritenersi raggiunto al 90%.

4) Obiettivo strategico : Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini

a) Obiettivo operativo: Garantire un maggior presidio del territorio attraverso la presenza della Polizia Locale nel periodo estivo

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi, Responsabile del Servizio Personale Dott Dario Bertolotto, e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Attività: Assunzione di una unità di PL stagionale, oppure stipula di una Convenzione con Comuni limitrofi (Entro Luglio 2019)

L'obiettivo è stato espunto dalla nuova Giunta con DGC 38 del 20.06.2019 che ha modificato il



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

fabbisogno di personale eliminando l'unità a tempo determinato part time (agente di PM) e l'unità a tempo indeterminato part time (istruttore tecnico).

5) Obiettivo strategico: Razionale Gestione del territorio e messa in sicurezza del patrimonio

a) Obiettivo operativo: Manutenzione del patrimonio esistente

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi

Attività:

-Individuazione degli interventi sul territorio necessari sulla viabilità, da realizzare compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (entro 30-10-2019)

-Redazione Piano della segnaletica stradale (entro il 31.12.2019)

Indicatori performanti

Rispetto della tempistica sopra descritta

RISULTATO:

Le attività risultano in gran parte realizzate . Gli interventi programmati sul territorio sono stati individuati e i relativi lavori affidati(determinazioni n. 19,22,27,29,33,44,53,73/2019), parte della segnaletica è stata acquistata con determinazione n. 50/2019; il Piano della segnaletica è però ancora in corso di elaborazione. L'obiettivo si può stimare raggiunto al 80%

6) Obiettivo strategico: Razionale gestione del territorio

a) Obiettivo operativo: Redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi

Attività:

- Acquisizione degli elaborati e degli elementi necessari per la redazione del P.u.c. semplificato



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

(entro Dicembre 2019)

Indicatori performanti

Rispetto della tempistica sopra descritta.

RISULTATO:

L'obiettivo non risulta raggiunto. Il Capo Area ha affermato che per queste specifiche attività, divenute nel tempo molto più complesse e laboriose, sarebbe stato necessario conferire un supplemento di incarico esterno a professionista, ma la mancanza di risorse a bilancio e di contributi esterni certi a questo scopo, ha determinato l'impossibilità di procedere in tal senso.

CONCLUSIONI:

Da quanto risulta agli atti e dalle osservazioni espresse dai Capi Area e dall'Amministrazione Comunale, si evince che gli obiettivi contenuti nel Piano Performance 2019 risultano raggiunti anche se non totalmente.

Lo scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso è dovuto a un fattore già evidenziato in altri documenti approvati anche nelle scorse annualità (relazioni anticorruzione, relazioni performance, delibere sull'inesistenza di eccedenze ed esuberi) ossia alle scarse risorse umane, strumentali ed economiche assegnate alle Aree e alla mole di lavoro comunque gravante sugli Uffici. Con specifico riferimento allo scostamento tra obiettivi assegnati e obiettivi raggiunti nell'Area tecnica per l'annualità 2019 , è da considerare anche l'avvicendamento degli organi di governo che hanno determinato la modifica dell'assetto strutturale stabilendo di non procedere con l'assunzione di un istruttore tecnico part time che sostituisse il dipendente (full time) cessato per collocamento in pensione (DGC 38/2019 di revoca della precedente DGC 34/2019 e modifica del fabbisogno del personale). E' da evidenziare che per andare incontro alla reiterata richiesta di mobilità volontaria da parte dell'istruttore amministrativo dei servizi demografici/tributi, l'Amministrazione ha dovuto (nel rispetto della normativa allora vigente, ante DM 17.3.2020 attuativo del Decreto Legge "Crescita" n.34/2019) utilizzare proprio quegli spazi assunzionali



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

creati dalla cessazione dell'istruttore tecnico per assumere un altro istruttore amministrativo. E' stato infatti bandito un concorso la cui procedura è stata gestita dal Segretario comunale.

In sintesi:

-Gli obiettivi attribuiti al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria sono da ritenere raggiunti al 97%.

-Gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale sono da ritenere raggiunti al 97%.

-Gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica invece sono stati raggiunti parzialmente, ovvero in una percentuale che può essere stimata complessivamente al 57%, anche per le motivazioni suddette legate al pensionamento dell'unico istruttore tecnico assegnato, non sostituito, che ha di fatto costretto il Responsabile del Servizio ad occuparsi, più che delle attività relative agli obiettivi oggetto del Piano, delle numerose incombenze quotidiane unitamente a una significativa mole di lavoro arretrato che non è agevole smaltire senza una unità stabile.

Le azioni correttive sono comunque già state attuate: per un periodo è stato nominato un RUP esterno con riferimento ad alcune specifiche attività, inoltre sono state aumentate le ore di lavoro inizialmente previste nel contratto di lavoro stipulato con la nuova dipendente dei servizi amministrativi (da 24 a 30 ore settimanali) proprio allo scopo di rafforzare l'area tecnica nelle attività che possono essere svolte dai collaboratori in ausilio e sotto la direzione del Capo Area.

E' da ricordare che i molteplici e sempre più numerosi adempimenti imposti dalle normativa statale e/o regionale, le continue modifiche al codice degli appalti, le novità legislative e i mutamenti negli orientamenti giurisprudenziali, rendono particolarmente gravosa la gestione dei procedimenti amministrativi, in generale in tutti i Servizi ma, viste le condizioni specifiche suddette, soprattutto nell'area tecnica.

Il risultato di performance organizzativa generale riferita all'intera struttura si attesta al 84%.

Anche le misure inserite nel Piano trasparenza e anticorruzione confermato per l'annualità 2019 con deliberazione giunta n. 4 del 10.1.2019 ossia l'implementazione dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi e la tempestività delle pubblicazioni degli atti all'albo on line e dei dati



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" risultano attuate.

Nel complesso comunque la performance individuale continua a confermarsi in generale, su livelli più che buoni, in coerenza non solo con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PRO, ma anche e soprattutto considerata la struttura e le difficoltà incontrate, nonché l'esiguità delle risorse destinabili alle performance, i limiti imposti dalla normativa finanziaria alla spesa per la formazione e quindi per la specializzazione, i vincoli imposti alla spesa destinabile alla produttività, tutti fattori questi, che rendono meno efficace il sistema premiante incentrato sul merito e conseguentemente questo incide anche sulla motivazione al lavoro.

Si precisa che ai fini del riconoscimento del risultato (inteso come incentivo premiante) i Capi Area saranno valutati sulla base delle schede redatte dal Nucleo di valutazione tenendo conto sia degli obiettivi raggiunti sia delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Il presente documento viene approvato dalla Giunta Comunale, trasmesso al Nucleo di valutazione per la validazione e successivamente viene pubblicato nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione trasparente".

Pignone, 4 Giugno 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA LAURA CASTAGNA