

**COMUNE DI PIGNONE**  
**Provincia di La Spezia**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 :

### 1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco MARA BERTOLOTTI

Assessori RINALDO PELLISTRI – ALESSANDRO CARIOLA

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri di maggioranza:

FEDERICO BARLI

SERENA LEMONCI

SARA PELLEGROTTI

GIULIANA MOGGIA

ANDREA BERTOLOTTI

Consiglieri di minoranza:

MARCO BELLA

SILVIO BORDIGONI

GIANLUCA BARILARI

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Segretario comunale:

D.ssa Marilena Sani dal 25/05/2014 al 30/10/2014

Dr. Ciriaco Di Talia dal 01/11/2014 al 01/09/2016

Dott.ssa Laura Castagna dal 02/09/2016 ad oggi

Numero posizioni organizzative:2

Area contabile – amministrativa: Responsabile Dr. Dario Bertolotto

Area tecnica: Responsabile Arch. Paolo Costi

Numero totale personale dipendente :7 a tempo indeterminato di cui 1 part- time

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Le principali criticità riscontrate dalle aree sopra elencate possono essere sintetizzate brevemente e in maniera trasversale nella progressiva riduzione delle risorse trasferite e nella esiguità dell'organico. A tali difficoltà, già rilevanti, si è aggiunta nell'autunno del 2011 la devastante alluvione che ha condizionato pesantemente non solo la realizzazione dei previsti investimenti ma la stessa ordinaria attività istituzionale.

Le soluzioni che il Comune di Pignone ha messo in campo per cercare di ovviare a tali criticità sono consistite principalmente nell'incremento degli sforzi di controllo della spesa (finalizzati sia alla contrazione che alla preservazione dell'efficienza) e nella revisione dei programmi, in quanto obiettivo primario è diventato il superamento dell'emergenza e la programmazione della ricostruzione.

I risultati di tali operazioni possono dirsi soddisfacenti grazie anche alla disponibilità e alla professionalità del personale interessato

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

In merito al rispetto dei parametri di deficitarietà si riferisce che l'ente nel corso del quinquennio della consiliatura non è mai risultato strutturalmente deficitario. Il numero dei parametri non rispettati ad inizio mandato erano 2 ( dati rendiconto 2014) che si sono ridotti ad 1 ( dati rendiconto 2017)

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Nel corso del quinquennio 2014--2019 sono stati approvati i seguenti regolamenti comunali:

- Regolamento per rimborso spese missioni dipendenti comunali approvato con DGC 14 del 26/02/2015
- Regolamento per l'accesso civico approvato con DCC 20 del 30/06/2017;
- Regolamento del Consiglio comunale (modifiche) approvato con DCC 7 del 30/01/2017
- Regolamento di attuazione del Regolamento UE 2016/679;
- Regolamento Uffici e servizi ;
- Regolamento di contabilità approvato con DCC 17 del 29/04/2017
- Regolamento della Performance approvato con dgc 18 del 07/03/2017;
- Revisione Piano protezione civile: approvato con DGC 13 del 29/04/2017
- Approvazione piano delle pari opportunità 2019-2021 approvazione con DGC 7 del 19/02/2019;
- Approvazione piano anticorruzione trasparenza: proroga per il triennio 2019/2021 del piano approvato con DGC 4 del 10/01/2019.

### 2. Attività tributaria

#### 2.1.1 ALIQUOTE IMU

ALIQUOTE IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	10,6 per mille				
Abitazione concessa in uso gratuito	7,6 per mille				

### **2.1.2 ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE**

<b>ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,50 per cento	0,50 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento
Fascia di esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### **2.1.3 PRELIEVO SUI RIFIUTI**

<b>PRELIEVI SUI RIFIUTI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro capite	162,42	204,15	188,97	192,56	229,48

### **2.1.1 ICI/IMU:**

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali					

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

<b>Aliquote addizionale IRPEF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	239,96	253,54	295,65	272,88	277,77

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il principale organo di controllo interno è il Revisore dei conti. Nel quinquennio si sono avvicendati due revisori contabili:

- il Rag. Giacomo Scarsi in carica dal 20 Novembre 2015 al 31/12/2018;
- il Dr. Massimiliano Froso, in carica dal 01/01/2019 con scadenza 31/12/2021.

Gli organi di revisione hanno proceduto puntualmente e con diligenza alla verifica degli atti amministrativo-contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del TUOEL e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la verifica da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. Entrambi hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo pienamente l'attività di supporto al Consiglio Comunale.

Nell'ambito delle attività di controllo da parte dell'organo di revisione non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile; i pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pure accompagnati, talvolta, da suggerimenti e raccomandazioni.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Relativamente al Personale: l'organico è limitato a 7 unità di cui 1 part – time; i responsabili con posizione organizzativa sono 2 e, nonostante la evidente ristrettezza dell'organico, molti sono i servizi per i quali si è fatto ricorso a totale o parziale gestione diretta (refezione scolastica, spazzamento, pulizia locali, trasporto scolastico, raccolta rifiuti, illuminazione votiva nonché la riscossione dei tributi ).

Nel corso del quinquennio sporadicamente si è fatto ricorso allo strumento del lavoro flessibile per gli interventi di manutenzione straordinaria della viabilità ( sfalci, pulizia cunette e piccola manutenzione stradale) nonché di n. 1 istruttore di polizia locale stagionale nel periodo 04/07/2018 - 31/08/2018 con un impiego di dodici ore settimanali.

Con delibera di Giunta comunale n. 52 del 03/11/2016 è stata approvata l'ultima dotazione organica dell'ente. nel corso del quinquennio non si sono verificati pensionamenti del personale a tempo indeterminato. Nel 2019 è stata presentata l'istanza di pensionamento dell'istruttore tecnico cat. C, che avverrà con decorrenza 01/08/2019. Pertanto con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 22/02/2019 è stato approvato il nuovo piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021.

Per quanto riguarda i Lavori pubblici:

#### **A) INTERVENTI ESEGUITI**

##### **- Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico:**

Realizzazione di studio idraulico sul rischio del torrente Pignone con studio di fattibilità sugli interventi necessari alla mitigazione del rischio stesso

Progettazione e realizzazione di due briglie selettive a protezione dell'abitato di Pignone;

## **- Viabilità**

Completamento Strada di collegamento tra SP38 e via Calcinarla e apertura della stessa al transito con relativa modifica alla viabilità pubblica;

Installazione di barriere stradale in legno e acciaio corten sul ponte di accesso al centro storico di Casale;

Installazione di guard-rail sul ponte sotto il cimitero di Casale;

Sistemazione ed asfaltatura completa di via Piano di Casale, compresa l'istallazione in alcuni tratti delle barriere stradali;

Asfaltatura di brevi tratti di strada in località Monti (Ca' de Marchi, Saggiano, Gaggiola);

Asfaltatura di tratto di strada in località Faggiona

Ripristino strada comunale per Battipagliano mediante realizzazione di muro di sostegno e micropali;

Ripristino strada per Cappelletta mediante realizzazione di opere di ingegneria naturalistica;

Interventi di manutenzione stradale: posizionamento di cartellonistica stradale in varie località, tracciatura parcheggi e sostituzione griglie,

Riqualificazione arredo urbano: posizionamento di piante in vaso, installazione di cestini portarifiuti nei centri storici

## **- Cimiteri**

Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri: rifacimento tetti dei loculi del cimitero di Pignone e sistemazione dei frontespizi in marmo

Realizzazione di nuovi loculi nel Cimitero di Casale con relativo marciapiede rivestito in pietra

Interventi di manutenzione straordinaria ai vialetti interni del cimitero di Casale e ripristino scalinata storica.

## **A) INTERVENTI DA ESEGUIRE**

Completamento delle opere di restauro, consolidamento e parziale ricostruzione del Ponte dell'Acquedotto sul torrente Pignone: affidati i lavori;

Interventi di ripristino del corretto posizionamento della guaina di impermeabilizzazione della copertura del complesso Iat: affidati i lavori

Interventi di messa in sicurezza di strade comunali, ai sensi del D.M. 10/2019: da avviare

Intervento di regimazione delle acque lungo la strada Fornello- Bastia, danneggiata dall'alluvione del 2011: da avviare

Intervento di valorizzazione di percorrenze escursionistiche di collegamento tra il nostro Comune (Strada di Marveia, Strada del Canale di Casale e Zona Carsica di Pignone) e Monterosso al Mare, con la predisposizione di 3 aree di sosta attrezzate. L'intervento ricade in un progetto congiunto con Monterosso al Mare nell'ambito della misura 8.5 del PSR

Interventi di efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia: da avviare

Progettazione ed affidamento lavori dei lavori di mitigazione del rischio dell'abitato di Casale finanziati nel 2013 dal Ministero dell'Ambiente e consistenti nell'innalzamento degli argini nel centro storico e nel rifacimento del ponte carrabile d'ingresso: in fase di espletamento le procedure di garaIntervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeomorfologico in località Villa, diviso in stralci funzionali. E' stato presentato alla Regione Liguria il progetto relativo alla prima tranche dell'intervento (inserito tra gli ammissibili).

Intervento di riqualificazione dell'abitato di Villa mediante la realizzazione di pavimentazione in pietra a spacco: Affidato il primo lotto funzionale: piazzetta di San Sebastiano e relativa discesa di accesso con miglioramento della fruibilità per persone con difficoltà motorie.

Ricostruzione del Ponte Vecchio di Pignone: in corso di esecuzione

#### Relativamente alla Istruzione pubblica:

Riorganizzazione dl servizio di scuolabus in funzione delle nuove e maggiori esigenze della scuola primaria

Adeguamento del menu invernale ed estivo della scuola dell'Infanzia e primaria di Pignone ai sensi della DGR 333/2015

#### Relativamente alla Protezione civile/AIB

Adozione dall'ottobre 2014 del sistema di allertamento telefonico Alert System

Predisposizione sala Centro Operativo Comunale per squadra P.C. con collegamento internet, telefono e arredamento

Predisposizione del piano di protezione civile aggiornato secondo le disposizioni del Libro blu della Regione Liguria e contenente le procedure di allerta per il rischio idrologico, idraulico, nivologico e temporali

Acquisto di materiale per la squadra di protezione civile

Stipula di convenzione con Associazione Nazionale Alpini di Protezione civile

Interventi annuali di taglio selettivo delle piante pericolose nell'alveo dei torrenti Pignone e Casale, in collaborazione con la squadra AIB

Realizzazione di recinzione e segnalazione dell'inghiottitoio carsico di Sant'Antonino a cura del gruppo AIB Pignone e ANA – La Spezia

Realizzazione di passerella nei pressi della foce di Sant'Antonio in collaborazione con il gruppo AIB Pignone

#### Relativamente all'ambiente:

Sistemazione del fosso di Villa in località Fontanella mediante interventi consolidamento del fondo alveo per impedire l'erosione delle acque (autunno 2014)

Interventi annuali di manutenzione di risagomatura alvei sui torrenti Casale e Pignone

#### Relativamente al Ciclo dei rifiuti:

Raccolta differenziata

Impostazione del sistema di raccolta differenziata con il metodo porta a porta (settembre 2016). Sono state previste specifiche isole alle quali possono accedere i proprietari di seconde case. Il nuovo sistema ha consentito il raggiungimento di altissimi livelli di differenziata (80,21% nel 2017) che collocano il Comune di Pignone tra i primi comuni della Regione come risultati ottenuti. L'Ente è stato insignito del riconoscimento di Comune Riciclone da parte di Legambiente nel dicembre 2018.

E' sensibilmente migliorato anche l'ambiente nel complesso, grazie all'eliminazione delle isole stradali che finivano per diventare ricettacolo di rifiuti

#### Relativamente alla cultura:

Completamento scavi archeologici del Castellaro. Realizzazione di mostra sui reperti archeologici

Presentazione del Libro sul carsismo “Le vie del carsismo”

Presentazione risultati del riordino dell’Archivio Storico del Comune, intervento avviato dalla precedente amministrazione

Organizzazione di incontri di presentazione di libri in collaborazione con la Biblioteca Civica

Partecipazione al progetto Scopri la val di Vara;

Sostegno all’attività della biblioteca anche mediante fornitura di materiale di consumo

#### Relativamente ai Servizi Sociali:

Organizzazione del campus estivo per bambini da 3 a 12 anni per le prime due settimane di Luglio presso il centro sociale di Casale: le edizioni del 2017 e 2018 sono state realizzate in collaborazione con l’Associazione Croce Verde

Sostegno alle eventuali situazioni di bisogno attraverso l’Ambito Territoriale e i servizi sociali

Sostegno alla Croce Verde di Pignone mediante la concessione dell’utilizzo in comodato gratuito di parte del locale IAT

#### Relativamente al turismo

Sostegno alla ripresa strutture ricettive e/o ristorative del territorio

Stipula di convenzione di alternanza scuola-lavoro con I.S.S. Fossati-DaPassano per collaborazione con Ufficio Turistico

Adesione al programma di cooperazione transfrontaliera “ Intense” Italia-Francia Marittimo 2014-2020 che ha consentito di mettere a punto il sentiero che congiunge Pignone con Vernazza, mediante idonea cartellonistica turistica esplicativa.

Stipula di convenzione per l’esercizio in forma associata dello IAT comprensoriale in prossimità dell’uscita del casello autostradale di Brugnato.

Adesione al Patto per il Turismo della Regione Liguria

In relazione al turismo si riferisce che la ricettività alberghiera ed extra alberghiera del Comune di Pignone è passata da 11 strutture per un totale di 81 posti letto del 2014 a 17 strutture per un totale di 252 posti letto complessivi.

#### Relativamente all'organizzazione di manifestazioni ed eventi:

Ideazione e organizzazione del premio “La bellezza nei fiori” (Edizioni 2016 – 2017- 2018) finalizzato a coinvolgere la popolazione verso la cura del territorio

Organizzazione in collaborazione con la Proloco, il Consorzio il Cigno ed il volontariato locale delle manifestazioni finalizzate alla promozione del territorio

#### Relativamente alle politiche giovanili e sport

Organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva per bambini, adulti e terza età in collaborazione con il CONI

Riordino del campo sportivo “A. Moro” grazie alla convenzione con il Monterosso calcio

Stipula convenzione con Pro-loco Pignone finalizzata alla realizzazione di un campetto in sintetico mediante la collaborazione del volontariato locale

#### Relativamente alle nuove Tecnologie

Installazione di wi-fi gratuito di Liguria WI\_FI in prossimità dell'Ufficio Iat (2014)

Adesione alla banda ultralarga, progetto del Ministero dello Sviluppo Economico finalizzato a consentire l'invio di dati ad altissima velocità (oltre 30 megabyte al secondo), attraverso una connessione con fibra ottica

#### Relativamente alla comunicazione ed al rapporto con i cittadini:

Apertura della pagina Facebook del Comune attraverso la quale vengono diramate informazioni, allerte meteo e viene fatto conoscere il territorio all'esterno.

Realizzazione ed attivazione del nuovo sito internet istituzionale: dal novembre 2017 è stato realizzato e messo online il nuovo sito ufficiale del Comune per rendere più agevole la consultazione di atti e documenti

Costante attività di comunicazione di manifestazioni ed eventi alla stampa a cura dell'Ufficio Informazione ed Accoglienza turistica

Ricevimento cittadini generalmente su appuntamento.

### 3.1.2 Controllo strategico:

Per dimensione demografica, il Comune non è tenuto a questa forma di controllo.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

Con deliberazione di G.C. n. 18 del 07/03/2017 è stato approvato il regolamento di disciplina del sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance del personale. Sono state effettuate, sulla base del nuovo sistema, le valutazioni relativamente all'annualità 2017.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/dec</b>
ENTRATE CORRENTI	652.453,78	638.324,42	649.714,00	643.806,33	613.942,19	-5,90 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	116.476,89	169.427,67	112.539,20	65.540,43	386.379,00	231,72 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	57.981,00	100.000,00	0,00	0,00	3.072,00	-94,70 %

TOTALE	826.911,67	907.752,09	762.253,20	709.346,76	1.003.393,19	21,34 %
--------	------------	------------	------------	------------	--------------	---------

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/dec</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	633.411,62	566.909,83	631.596,97	581.126,66	604.361,88	-4,58 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	171.976,61	181.976,71	208.620,94	105.391,41	471.164,80	173,97 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	39.454,00	22.869,14	36.832,67	38.125,03	39.738,78	0,72 %
TOTALE	844.842,23	771.755,68	877.050,58	724.643,10	1.115.265,46	32,00 %

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/dec</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.398,45	177.472,06	127.414,76	130.458,73	85.106,99	26,27 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.398,45	177.472,06	127.414,76	130.458,73	85.106,99	26,27 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	652.453,78	638.324,42	649.714,00	643.806,33	613.942,19
Spese titolo I	633.411,62	566.909,83	631.596,97	581.126,66	604.361,88
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	39.454,00	22.869,14	36.832,67	38.125,03	39.738,78
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	12.465,01	21.980,90	5.000,00	5.662,61
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-20.411,84</b>	<b>61.010,46</b>	<b>3.265,26</b>	<b>29.554,64</b>	<b>-24.495,86</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	116.476,89	169.427,67	112.539,20	65.540,43	386.379,00
Entrate titolo V **	57.981,00	100.000,00	0,00	0,00	3.072,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>174.457,89</b>	<b>269.427,67</b>	<b>112.539,20</b>	<b>65.540,43</b>	<b>389.451,00</b>

Spese titolo II	171.976,61	181.976,71	208.620,94	105.391,41	471.164,80
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>2.481,28</b>	<b>87.450,96</b>	<b>-96.081,74</b>	<b>-39.850,98</b>	<b>-81.713,80</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	72.450,69	183.000,29	78.098,65	70.054,29
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2.481,28</b>	<b>159.901,65</b>	<b>86.918,55</b>	<b>38.247,67</b>	<b>-11.659,51</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	630.174,32	817.858,09	702.604,07	664.804,30	842.281,54
Pagamenti	(-)	647.192,85	759.023,12	698.648,38	653.631,44	784.774,61
Differenza	(=)	-17.018,53	58.834,97	3.955,69	11.172,86	57.506,93
Residui attivi	(+)	264.135,80	267.366,06	187.063,89	175.001,19	246.218,64
FPV Entrate	(+)	0,00	84.915,70	204.981,19	83.098,65	75.716,90
Residui passivi	(-)	265.047,83	190.204,62	305.816,96	201.470,39	415.597,84
Differenza	(=)	-912,03	162.077,14	86.228,12	56.629,45	-93.662,30
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	21.980,90	5.000,00	5.662,61	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	183.000,29	78.098,65	70.054,29	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>-17.930,56</b>	<b>15.930,92</b>	<b>7.085,16</b>	<b>-7.914,59</b>	<b>-36.155,37</b>

<b>Risultato di amministrazione,</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vincolato	0,00	53.182,63	54.064,85	55.436,97	54.064,34
Per spese in conto capitale	35.532,40	18.200,11	24.050,11	20.623,00	24.050,55
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	14.331,59	28.664,90	25.509,90	46.143,40	18.744,45
<b>Totale</b>	<b>49.863,99</b>	<b>100.047,64</b>	<b>103.624,86</b>	<b>122.203,37</b>	<b>96.859,34</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre	278.941,55	404.862,79	346.974,56	307.237,25	376.103,65
Totale residui attivi finali	1.221.317,25	521.467,56	473.088,85	371.613,09	436.689,19
Totale residui passivi finali	1.450.394,81	621.301,52	633.339,90	480.930,07	721.384,58
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	21.980,90	5.000,00	5.662,61	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	183.000,29	78.098,65	70.054,29	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	49.863,99	100.047,64	103.624,86	122.203,37	91.408,26
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

<b>Descrizione:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	14.331,59	0,00	16.300,00	34.300,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	8.453,92
Spese correnti in sede di assestamento	19.430,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	30.000,00	0,00	25.000,00	31.817,88
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	19.430,57	44.331,59	0,00	41.300,00	74.571,80

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	6.966,24	7.508,08	19.252,07	89.557,13	123.283,52
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.105,92	3.527,15	6.851,88	20.626,59	32.111,54
<b>Totale</b>	8.072,16	11.035,23	26.103,95	110.183,72	155.395,06
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	29.649,05	43.161,45	28.662,80	62.602,35	164.075,65
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	48.863,68	0,00	0,00	0,00	48.863,68
<b>Totale</b>	86.584,89	54.196,68	54.766,75	172.786,07	368.334,39
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	494,44	569,14	2.215,12	3.278,70
<b>Totale generale</b>	86.584,89	54.691,12	55.335,89	175.001,19	371.613,09

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	14.180,35	4.257,63	26.655,81	90.511,50	135.605,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	162.327,33	8.669,74	50.457,55	103.415,41	324.870,03
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	9.580,24	1.737,61	993,42	7.543,48	19.854,75
<b>Totale generale</b>	<b>186.087,92</b>	<b>14.664,98</b>	<b>78.106,78</b>	<b>201.470,39</b>	<b>480.330,07</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	19,56 %	18,67 %	17,71 %	17,51 %	11,24 %

#### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
E	S	S	S	S

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:** l'ente da quando ne è soggetto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	838.550,22	916.679,58	879.846,91	841.721,88	801.983,10
Popolazione residente	598	564	575	568	558
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.402,25	1.625,31	1.530,16	1.481,90	1.437,24

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	5,115 %	5,039 %	5,825 %	5,712 %	5,363 %

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

**Anno 2013**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	731.588,33
Immobilizzazioni materiali	3.502.880,26		
Immobilizzazioni finanziarie	4.402,60		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.278.647,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.502.105,20
Disponibilità liquide	751.712,92	Debiti	1.303.949,66
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.537.643,19</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5.537.643,19</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.956.637,24
Immobilizzazioni materiali	2.643.944,58		
Immobilizzazioni finanziarie	13.371,19		
Rimanenze	0,00		
Crediti	333.451,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	287.281,91
Disponibilità liquide	307.237,25	Debiti	1.054.085,51
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.298.004,66</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.298.004,66</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	226.551,41	226.551,41	226.551,41	226.551,41	226.551,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	218.598,94	217.714,84	207.992,90	208.146,71	209.589,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	34,51 %	38,40 %	32,93 %	35,81 %	34,67 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	451,84	452,25	428,69	434,24	464,17

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	85	81	82	81	80

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel corso del quinquennio sporadicamente si è fatto ricorso allo strumento del lavoro flessibile per gli interventi di manutenzione straordinaria della viabilità ( sfalci, pulizia cunette e piccola manutenzione stradale) nonché di n. 1 istruttore di polizia locale stagionale nel periodo 04/07/2018 - 31/08/2018 con un impiego di dodici ore settimanali. E' stato comunque rispettato il vincolo previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L.78/2010.

**8.5 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo risorse decentrate	25.751.00	22.547,12	16.175.00	16.175.00	16.173.79

**8.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6- bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **- Attività di controllo:**

Nel corso del quinquennio l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della corte dei conti sezione regionale di controllo.

#### **- Attività giurisdizionale:**

Nel corso del quinquennio l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della corte dei conti sezione giurisdizionale.

### **2 Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nell'ambito delle attività di controllo nel periodo di mandato amministrativo 2014-2019 da entrambi gli Organi di Revisione che si sono succeduti nel corso del quinquennio non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile; i pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pure accompagnati, talvolta, da suggerimenti e raccomandazioni.

### **3 Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'attività amministrativa dell'ente nel corso del quinquennio è stata costantemente orientata al contenimento della spesa; in particolare si è provveduto ad applicare le disposizioni introdotte dall'art. 1 c.7 del D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012 per quel che riguarda le forniture di energia elettrica, gas, carburanti, telefonia fissa e mobile mediante il ricorso all'utilizzo delle convenzioni Consip ed allo strumento del mercato elettronico (MEPA). Per ciascuna annualità è stato predisposto il piano triennale razionalizzazione dei beni ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 2 comma 594 della Legge 244/2007, con conseguente elaborazione del rendiconto delle spese ai sensi dell'art. 2 c. 597 della medesima legge.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

SI            NO

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

SI            NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore	Percentuale di partecipazione o di capitale di	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o
	A	B	C				

				<b>produzione</b>	<b>dotazione (4)</b> <b>(6)</b>	<b>(5)</b>	<b>negativo</b>
				0,00		0,00	0,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola</p> <p>l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p>							
<p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p>							
<p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società</p>							
<p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>							
<p>(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>							
<p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2014</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			21.283.013,00	0,001	27.819.860,00	12.311.486,00
2	4			1.383.884,00	0,107	9.050.984,00	11.755,00
6	10			16.179,90	9,090	8.864,66	2.986,58
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)</b>							

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			22.671.922,00	0,001	52.144.435,00	3.406.742,00
2	4			1.191.385,00	0,107	9.120.175,00	52.830,00
2	10			25.758,66	9,090	4.868,01	-321,47
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p>							
<p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p>							
<p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p>							
<p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p>							
<p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>							
<p>(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>							
<p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

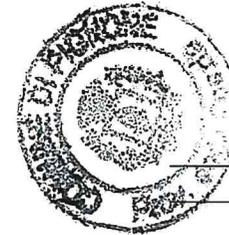
**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Pignone.

Pignone, li 27/03/2019



**IL SINDACO**  
**(Mara Bertolotto)**

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

.....li .....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

---

---

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti