



**COMUNE DI PIGNONE**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**AREA TECNICA**

**RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2018 – ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.**

**Premessa**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Con deliberazione di C.C. n. 7 del 03/03/2018—il comune di Pignone ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 e del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594 L. 244/2007. In quella sede questa area, per quanto di competenza, ha provveduto all'individuazione dei beni ex art. 2 c. 594 della L. 244/2007 individuando le seguenti tipologie:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
  - a1) Assegnazione apparecchiature telefonia mobile;
  - b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
  - c1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



## COMUNE DI PIGNONE

### PROVINCIA DELLA SPEZIA

#### a) Situazione dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

In relazione alle dotazioni strumentali si è proceduto all'individuazione dei beni a disposizione del personale, dell'area tecnica, come risulta da prospetto di seguito riportato, il cui utilizzo, nel corso dell'esercizio 2012, è stato destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria degli uffici.

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor- stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
Calcolatrice	Casio FR 620 TEC	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Tecnigrafo	Bieffe Junior	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Macchina per scrivere	Olivetti ET 2450	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Istruttore Tecnico Geom Pensa
Macchina fotografica	Canon AT – 1	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Personal computer	Intel Celeron CPU 2. GHZ	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Monitor	Yashi	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica
Stampante	Brother HL 2030	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Responsabile area tecnica

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



## COMUNE DI PIGNONE

### PROVINCIA DELLA SPEZIA

In particolare, analizzando nel dettaglio l'utilizzo dei suddetti beni è opportuno rilevare che l'area tecnica presenta uno schema organizzativo incentrato su n. 1 postazione di lavoro, quella del responsabile, a cui fanno capo i programmi per lo svolgimento dell'ordinaria attività d'ufficio.

Il sistema informatico é stato organizzato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori. Tutte le attrezzature sopra riportate sono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività d'ufficio.

#### **a2) Telefonia mobile**

I dipendenti dell'area non possiedono cellulari di servizio, ma utilizzano anche per l'attività istituzionale i cellulari propri.

#### **b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.**

L'ente è dotato di n. 4 mezzi di trasporto ( n. 1 scuolabus, n. 1 minibus, n. 1 Piaggio Quargo, n.1 Autocarro per la raccolta dei rifiuti n. 1 trattore con rimorchio per piccoli interventi di manutenzione). E' altresì da rilevare l'acquisizione, mediante l'utilizzo delle donazioni ricevute nella fase post alluvionale, di un miniescavatore KOBELKO E30SR30 per lo svolgimento di piccoli lavori di movimento terra.

Individuazione delle autovetture di servizio in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative
--	------------------------	---	---	---	-------------------

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



## COMUNE DI PIGNONE

### PROVINCIA DELLA SPEZIA

Mercedes sprinter 315 cdi DS 450 AM	Dipendenti Area Tecnica				Mezzo utilizzato per servizio scuolabus
Fiat Ducato Minibus AJ 404 CJ 15 posti	Dipendenti Area Tecnica				Mezzo utilizzato per servizi trasporto servizi sociali
Piaggio Quargo Targato EF 80889	Dipendenti Area Tecnica				Mezzo utilizzato per interventi sul territorio
Iveco Euro cargo 120 EB 510 WC	Dipendenti area tecnica				Mezzo utilizzato per la raccolta dei rifiuti
Trattore Same explorer 3 875 DT E3	Dipendenti area tecnica				Mezzo utilizzato per lavori in economia
Miniescavatore KOBELKO E30SR30	Dipendenti area tecnica				Mezzo utilizzato per lavori in economia

Il mezzo scuolabus Mercedes Sprinter targato DS 450 AM è esclusivamente destinato al servizio di trasporto scuolabus mentre il minibus (AJ 404 CJ ) è utilizzato in misura minore ed è destinato prevalentemente per la gestione dei servizi sociali dell'ente.

Per quel che riguarda l'autocarro Eurocargo 120 ( EB 510 WC) lo stesso è esclusivamente utilizzato per la raccolta dei rifiuti solidi urbani. In merito all'utilizzo del trattore e del mini escavatore si riferisce che gli stessi sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di lavori in economia.

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



## COMUNE DI PIGNONE

### PROVINCIA DELLA SPEZIA

**C1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi**

Il patrimonio del comune di Pignone è costituito dalla presenza di n. 3 beni, di cui 2 risultano attualmente destinati all'attività istituzionale dell'ente, ed 1 in utilizzo a terzi come risulta da schema di seguito allegato.

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia di diritto reale vantato	Consistenza	Proventi da locazioni o costituzioni di diritti in favore di terzi e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
Centro sociale Frazione Casale	Proprietà		proventi: scad.:		
Impianto sportivo "A. Moro"	Proprietà	n. 2 impianti sportivi Campo calcio a 11 campo calcetto a 5	proventi: scad.:		
Ufficio Postale di Pignone	Proprietà	n. 1 locale della sede comunale locato a Poste Italiane s.p.a.	proventi: € 1255,20 scad.: _____		
Sede Municipale e scuola primaria	Proprietà	n. 1 immobile destinato a attività istituzionale e	proventi: scad.:		

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



**COMUNE DI PIGNONE**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

		di servizio dell'ente ed alla sede della scuola primaria			
Sede scuola dell'infanzia	Proprietà	n. 1 immobile utilizzato come sede della scuola dell'infanzia	proventi: scad.:		
Ufficio Informazione turistica Pignone	Proprietà	n. 1 immobile destinato a servizi turistici	proventi: scad.:		

Pignone, li 08/04/2019

**Il Responsabile del servizio  
(arch. Paolo Costi)**

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

**e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)**

**C.F. 80007990114 P.I. 00236190112**



**COMUNE DI PIGNONE**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

**C.F. 80007990114 P.I. 00236190112**



**COMUNE DI PIGNONE**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

**C.F. 80007990114 P.I. 00236190112**



**COMUNE DI PIGNONE**  
**PROVINCIA DELLA SPEZIA**

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

**C.F. 80007990114 P.I. 00236190112**