



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2017 – ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Inoltre il comma 597 del medesimo articolo prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Con deliberazione di C.C. n. 7 del 03/03/2018–il Comune di Pignone ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2019-2020 e del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594 L. 244/2007. In quella sede questa area, per quanto di competenza, ha provveduto all'individuazione dei beni ex art. 2 c. 594 della L. 244/2007 individuando le seguenti tipologie:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- a1) Assegnazione apparecchiature telefonia mobile.

Situazione dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

In relazione alle dotazioni strumentali si è proceduto all'individuazione dei beni a disposizione del personale, dell'area amministrativo- contabile, come risulta da prospetto di seguito riportato, il cui utilizzo, nel corso dell'esercizio 2018, è stato destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria degli uffici.

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA



Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor- stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
Calcolatrice Calcolatrice	Citizen Cx 121N Olivetti Logos 364	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Gruppo di continuità per Pc Gruppo di continuità per Pc	Modello Aros Modello Aros	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Personal computer Personal computer Personal computer	Lenovo TC E72 Pen G870 4GB, 500GB, WIN8P PC Amd Duron P PC Intel Celeron	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Monitor Monitor Monitor	Yashi 20 Yashi 20	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Stampante Stampante Stampante Stampante	Oki 411 B Fujitsu DL 9400 Hp Office Jet 5110 Canon PIXMA MP 160	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo Istruttore amministrativo Resp. Area Amministrativo- contabile
Fax	Canon L 100	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Fotocopiatrice	Kyocera Taskalfa 2552 ci	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Hard Disk portatile	Seagate 120 GB	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



In particolare, analizzando nel dettaglio l'utilizzo dei suddetti beni è opportuno rilevare che l'area amministrativa – contabile presenta uno schema organizzativo incentrato su n. 3 postazioni di lavoro, quella del responsabile, a cui fanno capo i programmi gestionali utilizzati per la gestione del personale e della contabilità, e quella dell'istruttore amministrativo, sulla quale sono installate le procedure per la gestione dei servizi demografici ed infine una postazione dedicata alla gestione dei servizi della biblioteca.

L'utilizzo dei suddetti beni è finalizzato esclusivamente allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente, ed avviene nel rispetto di alcune regole fondamentali, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Il sistema informatico è stato organizzato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori. Due delle tre postazioni presenti sono dotate di un gruppo di continuità, che consente, in caso di black out elettrico, sia di poter continuare l'attività lavorativa sia di evitare danneggiamenti agli apparati hardware dovuti agli sbalzi di tensione.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante linea ADSL ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico (FIREWALL).

Il sito internet del Comune è stato realizzato ed è ad oggi pienamente operante; è stato attivato, inoltre, il collegamento di telefonia VOIP.

Stampanti - Telefax – Fotocopiatori

L'ente è dotato di un unico fax (canon L 100) che è utilizzato per lo svolgimento dell'attività amministrativa, da tutti i dipendenti, appartenenti alle diverse aree e di n. 1 stampante/ fotocopiatrice (Kyocera Taskalfa 2552 ci), per la quale risulta attivo apposito contratto di noleggio con un costo mensile pari ad € 144,00 + IVA, nel quale sono compresi la fornitura di toner, la manutenzione della macchina, e n. 1000 copie mensili b/n e 200 a colori.

La soluzione, utilizzata già negli anni precedenti ed ha consentito una netta contrazione del consumo di toner e delle spese sostenute per gli interventi di manutenzione; il costo copia, con l'adozione di questa soluzione, si è notevolmente ridotto.

Pignone, li 08/04/2019

**Il Responsabile del servizio
(dr. Dario Bertolotto)**

Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**



Via casale 89, 19020 Pignone (SP)

Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003

e.mail: servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

C.F. 80007990114 P.I. 00236190112