

**PIANO TRIENNALE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI EX
ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008)**

TRIENNIO 2018/2020

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
Calcolatrice	Olivetti Logos 582	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Calcolatrice	Olivetti Logos 364	☐ SI (specificare) ☐ NO	Istruttore amministrativo
Gruppo di continuità per Pc	Modello Aros	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Gruppo di continuità per Pc	Modello Aros	☐ SI (specificare) ☐ NO	Istruttore amministrativo
Personal computer	Lenovo TC E72 Pen G870 4GB, 500GB, WIN8P,	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Personal computer	500GB, WIN8P,	☐ SI (specificare) ☐ NO	Istruttore amministrativo
Personal computer	PC Amd Duron P		
Personal computer	PC Intel Celeron		
Monitor	Yashi 20	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Monitor	Yashi 20	☐ SI (specificare) ☐ NO	Istruttore amministrativo
Monitor			
Stampante	HP Laserjet 1100	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Stampante	Fujitsu DL 9400	☐ SI (specificare) ☐ NO	Istruttore amministrativo
Stampante	Hp Office Jet 5110	☐ SI (specificare) ☐ NO	Istruttore amministrativo
Stampante	Canon PLXMA MP 160	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Fax	Canon L 100	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Fotocopiatrice	Kyocera Taskalfa 2552ci	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Hard Disk portatile	Seagate 120 GB	☐ SI (specificare) ☐ NO	Resp. Area Amministrativo- contabile

- In merito alle postazioni informatiche i dati sono reperibili anche nell'allegato 1) del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Eventuali note illustrative
Sostituzione del PC		Il personal computer in dotazione al Responsabile dell'area amministrativo – contabile acquistato nell'esercizio 2004 è stato sostituito in data 12/06/2013. Trattasi di apparecchiatura obsoleta ed oramai mal funzionante. La sostituzione comporta senza dubbio un incremento dell'efficienza nello svolgimento dell'attività amministrativa. Il personal computer è stato comunque mantenuto e verrà riutilizzato come postazione dell'ufficio tributi.	
Sostituzione della fotocopiatrice multifunzione Kyocera Mita 2050		La fotocopiatrice multifunzione Kyocera Mita 2050 ci è stata sostituita dopo 7 anni di servizio con il nuovo modello Kyocera Taskalfa 2052ci mantenendo la formula del contratto di noleggio con un numero di copie comprese nel canone.	

a1) Assegnazione apparecchiature telefonia mobile (art. 2, comma 595 Legge Finanziaria 2008*):

Individuazione delle apparecchiature di telefonia mobile in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle utenze e di verifica sulla sua correttezza programmate per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative

* Art. 2, comma 595 Finanziaria 2008: nei piani sono indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:

Individuazione delle autovetture di servizio in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative

--	--	--	--	--

c1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi:

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia di diritto reale vantato	Consistenza	Proventi da locazioni o costituzioni di diritti in favore di terzi e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
			proventi: _____ scad.: _____		
			proventi: _____ scad.: _____		
			proventi: _____ scad.: _____		
			proventi: _____		

			scad.:_____		
--	--	--	-------------	--	--

c2) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità:

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia del titolo di disponibilità	Consistenza	Oneri annui sostenuti per assicurarsi la disponibilità e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
			oneri: _____ scad. _____		
			oneri: _____ scad. _____		
			oneri: _____ scad. _____		
			oneri: _____ scad. _____		

--	--	--	--	--	--