

**PIANO TRIENNALE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI EX  
ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008)  
TRIENNIO 2019/2021**

**AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

**a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
Calcolatrice Calcolatrice	Olivetti Logos 582 Olivetti Logos 364	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Gruppo di continuità per Pc Gruppo di continuità per Pc	Modello Aros Modello Aros	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Personal computer Personal computer Personal computer	Pentium IV CPU 2,60 GHZ PC Amd Duron P PC Intel Celeron	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Monitor Monitor Monitor	Yashi 20 Yashi 20	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo
Stampante Stampante Stampante Stampante	Fujitsu DL 9400 Hp Office Jet 5110 Canon PIXMA MP 160	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile Istruttore amministrativo Istruttore amministrativo Resp. Area Amministrativo- contabile
Fax	Canon L 100	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Fotocopiatrice	Kyocera Taskalfa KM 2552ci	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile
Hard Disk portatile	Seagate 120 GB	<input type="radio"/> SI (specificare) <input type="radio"/> NO	Resp. Area Amministrativo- contabile

- In merito alle postazioni informatiche i dati sono reperibili anche nell'allegato 1) del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Eventuali note illustrative

**a1) Assegnazione apparecchiature telefonia mobile (art. 2, comma 595 Legge Finanziaria 2008\*):**

Individuazione delle apparecchiature di telefonia mobile in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle utenze e di verifica sulla sua correttezza programmate per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative

\* Art. 2, comma 595 Finanziaria 2008: nei piani sono indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:**

Individuazione delle autovetture di servizio in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative

--	--	--	--	--	--

**c1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi:**

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia di diritto reale vantato	Consistenza	Proventi da locazioni o costituzioni di diritti in favore di terzi e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
			proventi: _____ scad.: _____		
			proventi: _____ scad.: _____		
			proventi: _____ scad.: _____		

**c2) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità:**

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia del titolo di disponibilità	Consistenza	Oneri annui sostenuti per assicurarsi la disponibilità e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
			oneri: _____ scad. _____		
			oneri: _____ scad. _____		
			oneri: _____ scad. _____		
			oneri: _____ scad. _____		