



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

## OBIETTIVI PERFORMANCE 2018-2020

### **1) Obiettivo strategico: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza**

#### **a) Obiettivo operativo: Attuare la digitalizzazione dei processi**

Orizzonte temporale 2018-2020

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi amministrativi Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

#### Attività:

- 1) Indagine di mercato su gestionali funzionali alle esigenze degli Uffici ( Entro Luglio 2018)
- 2) Valutazione dei software utilizzabili ( Entro agosto 2018)
- 3) Acquisizione di nuovi software e relativa formazione (o eventuale conferma dei software in uso e relativa formazione/aggiornamento per la loro implementazione) (Ottobre-Novembre 2018)
- 4) Prosecuzione nel processo di dematerializzazione, passaggio alla firma digitale degli atti amministrativi (Giugno 2019);
- 5) Implementazione dell'informatizzazione dei processi interni relativi a tutti i Settori, riorganizzazione del servizio URP potenziando l'orientamento all'utenza ( Dicembre 2020)

#### *Indicatori performanti:*

Rispetto della tempistica



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**1)Obiettivo strategico: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza**

**b)Obiettivo operativo: Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

Orizzonte temporale 2018

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi amministrativi Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

**Attività:**

-revisione del Regolamento in vigore al fine di adeguarlo sia alla normativa sopraggiunta, sia alle esigenze della struttura ( entro Settembre 2018);

*Indicatori Performanti* : rispetto della tempistica prevista

**1)Obiettivo strategico: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza**

**c)Obiettivo operativo: Ridurre i tempi di pubblicazione degli atti, dei dati e delle informazioni**

Orizzonte temporale 2018-2020

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi amministrativi Dott. Dario Bertolotto e Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi

**Attività:**

Garantire la tempestività delle pubblicazioni degli atti all'albo on line e dei dati e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

*Indicatori Performanti* (su ogni annualità): media intervallo di tempo dalla formazione dell'atto alla sua pubblicazione



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**2) Obiettivo strategico : assicurare una efficace gestione del patrimonio comunale**

**a)Obiettivo operativo: Definire pregresse posizioni relative a infrastrutture turistiche e in particolare ai locali sede dell'Ufficio I.A.T.**

Orizzonte temporale 2018

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le del Patrimonio Arch. Paolo Costi ( Area Tecnico- Manutentiva) e Segretario Comunale

Attività:

-Elaborazione accordo con Comunità Montana, studio Tecnico incaricato e impresa affidataria dei lavori già eseguiti (Entro Maggio 2018);

-Approvazione accordo (Entro Luglio 2018);

-Affidamento lavori (Entro Dicembre 2018)

*Indicatori performanti*

Rispetto della tempistica sopra descritta

**2) Obiettivo strategico : assicurare una efficace gestione del patrimonio comunale**

**b)Obiettivo operativo: Alienazione autocompattatore**

Orizzonte temporale 2018

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le del Patrimonio Arch. Paolo Costi ( Area Tecnico- Manutentiva)

Attività:

Entro Settembre 2018: Pubblicazione avviso

Dicembre 2018: Alienazione

*Indicatori performanti*

Rispetto della tempistica sopra descritta



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**3) Obiettivo strategico : Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini**

**a) Obiettivo operativo: Garantire un maggior presidio del territorio**

Orizzonte temporale 2018-2020

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi e Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

Prevedere la presenza della Polizia Locale almeno nei mesi estivi, anche perseguendo obiettivi mirati, o attraverso l'assunzione, laddove possibile, di stagionali oppure ottimizzando le risorse umane attraverso una Convenzione con i Comuni limitrofi.

*Indicatori performanti* ( su ogni annualità)

- N. giorni di presenza sul territorio

**4) Obiettivo strategico: Assicurare una razionale gestione del territorio**

**a) Obiettivo operativo: Redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale**

Orizzonte temporale 2018-2020

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi

Attività:

-Verifica stato progettazione, valutazione delle richieste della cittadinanza pervenute e redazione di una relazione contenente proposte all'Amministrazione in carica ( Entro Dicembre 2018)



**COMUNE DI PIGNONE**  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

- Acquisizione degli elaborati e degli elementi necessari per la redazione del P.u.c. semplificato (entro Dicembre 2019 )
- Presentazione del PUC semplificato al Consiglio Comunale per la sua adozione ( entro Novembre 2020)
- Invio alla Regione Liguria anche per l'assolvimento procedura VAS e alla Provincia della Spezia ( entro Dicembre 2020)

*Indicatori performanti*

Rispetto della tempistica sopra descritta