

1) Obiettivo: GESTIONE EMERGENZA COVID 19-

Descrizione: Garantire la continuità dell'azione amministrativa attraverso l'erogazione dei servizi essenziali in sicurezza, la sanificazione degli ambienti; la comunicazione efficace dei provvedimenti e delle informazioni per la cittadinanza

Responsabilie dell'obiettivo: Resp.le dei servizi amministrativi e finanziari Dott Dario Bertolotto, Resp.le dei servizi tecnici Arch Paolo Costi e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

- erogazione dei servizi essenziali anche attraverso il coordinamento degli Uffici sebbene operanti in smartworking;
- assistenza alla popolazione anche attraverso il volontariato locale;
- svolgimento delle attività di sanificazione e pulizia straordinaria degli spazi pubblici ;
- comunicazione costante alla cittadinanza attraverso informazioni ampie e complete sia attraverso il sito istituzionale, sia attraverso gli altri canali utilizzabili: social, alert system

Tempistica:

- Individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza (ENTRO MARZO)
- Attivazione, gestione e verifica dello smart working nei casi di attività compatibili con la modalità agile (da MARZO fino alla fine dell'emergenza)
- Attivazione di misure organizzazione alternative per i dipendenti non in smartworking (ENTRO MAGGIO)
- Attivazione e gestione in modalità telematica di giunte e consigli in videoconferenza (da MARZO in avanti fino alla fine dell'emergenza)
- Aggiornamento continuo del sito istituzionale, comunicazione quotidiana delle informazioni collegate all'emergenza covid-19 e dei provvedimenti comunali, regionali e nazionali emanati (da Marzo fino a fine emergenza)
- Effettuazione di interventi straordinari di pulizia e sanificazione sul territorio e nella sede comunale(da Marzo fino a fine emergenza)

Indicatori performanti:

Rispetto della tempistica

Dipendenti coinvolti: Alessandra Antola, Enrico Cariola, Danilo Bella

2) Obiettivo: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE

Descrizione:

Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.

L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà

alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune per la distribuzione dei Buoni Spesa

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi finanziari Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale

Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

<i>Definizione delle modalità di erogazione del sostegno- ENTRO APRILE</i>	<i>Organizzazione della distribuzione e consegna dei buoni –(fino alla fine dell'emergenza)</i>
<i>Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione - ENTRO APRILE</i>	<i>Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato- (fino alla fine dell'emergenza)</i>
<i>identificazione della platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità conseguente all'emergenza alimentare- da MARZO in avanti fino alla fine dell'emergenza</i>	<i>Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere- (fino alla fine dell'emergenza)</i>
<i>Accordi con gli esercizi commerciali - ENTRO APRILE</i>	

Dipendenti coinvolti: *Alessandra Antola*

Indicatori performanti: Rispetto della tempistica

3) Obiettivo :

Razionalizzazione servizio di illuminazione pubblica

Descrizione obiettivo:

Valutazione consistenza patrimonio e successiva programmazione della procedura di affidamento

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch Paolo Costi , Responsabile dei servizi finanziari Dott Bertolotto, e Segretario Comunale Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

-Ricognizione patrimonio e valutazione consistenza (ENTRO LUGLIO)

-Analisi delle alternative : riscatto impianti e avvio procedura per l'affidamento del servizio (ENTRO DICEMBRE)

Indicatori performanti:

Rispetto della tempistica