



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8

APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019-2021

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di febbraio, in Pignone e nel Palazzo del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa LAURA CASTAGNA, che cura la redazione del presente verbale.

Presidente: SINDACO Dott.ssa MARA BERTOLOTTO

Alle ore 13:00 il Presidente riconosciuta la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Al momento della votazione sull'argomento in oggetto viene accertata come dal seguente prospetto la presenza in aula dei componenti la Giunta Comunale:

BERTOLOTTO MARA	SINDACO	Presente
PELLISTRI RINALDO	VICE SINDACO	Presente
CARIOLA ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 2 Assenti n. 1.

APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019-2021

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, L 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;

- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RICHIAMATO inoltre l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito

dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183, relativo alla eccedenze di personale;

ATTESO CHE con delibera di giunta n. 5 del 31/01/2019 si è dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale per l'anno 2019;

DATO ATTO CHE l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

CONSIDERATO inoltre che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti

locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali

di organizzazione e delle dotazioni organiche nonché l'art. 89, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente

gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché

all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 03/11/2016 con cui è stata approvata l'ultima dotazione organica del Comune di Pignone;

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 1 comma 562 in base alle quali "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55";

DATO ATTO

- **CHE** con nota prot. 297 del 30/01/2019 l'istruttore dell'are tecnica cat. C2 ha comunicato l'intenzione di cessare dal servizio per collocamento a riposo a far data dal 01 Agosto 2019, ai sensi della legge 4/2019;
- **CHE** l'attuale normativa prevede la possibilità di sostituire i dipendenti cessati nell'anno successivo;

RITENUTO CHE in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di stabilire il seguente fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

ANNUALITA' 2019			
Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
NESSUNA			Laddove intervenute disposizioni normative consentissero di anticipare al 2019 la sostituzione del personale cessato per pensionamento ai sensi della legge 4/2019 l'assunzione dell'istruttore tecnico cat. C1 prevista nel 2020 sarà anticipata al 2019

ANNUALITA' 2020					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
1	C1	Istruttore tecnico 18 ore	Mobilità o accesso a	€ 16.200,00	

		settimanali	graduatoria di altri enti o concorso		
--	--	--------------------	---	--	--

ANNUALITA' 2021					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

ATTESO CHE, in caso di modifica delle normative vigenti in materia di assunzioni l'assunzione dell'istruttore tecnico sarà anticipata all'anno 2019;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 *le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;*

CONSIDERATO CHE il limite di spesa del 2009 per il lavoro flessibile è pari ad € 17.627,90;

RITENUTO pertanto di prevedere, laddove le capacità finanziarie dell'ente lo consentano, di procedere alle seguenti assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici con l'istituto previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 311/2004:

- Assunzione Istruttore vigilanza cat. C1 per 2 mesi per massimo 6 ore settimanali;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 27/02/2019 (**allegato A**);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Servizi Finanziari in merito alla

regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che viene allegato alla presente deliberazione;

E con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato triennio 2019/2021, come segue:

ANNUALITA' 2019			
Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
NESSUNA			Laddove intervenute disposizioni normative consentissero di anticipare al 2019 la sostituzione del personale cessato per pensionamento ai sensi della legge 4/2019 l'assunzione dell'istruttore tecnico cat. C1 prevista nel 2020 sarà anticipata al 2019

ANNUALITA' 2020					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa	Note

				prevista	
1	C1	Istruttore tecnico 18 ore settimanali	Mobilità o accesso a graduatoria di altri enti o concorso	€ 16.200,00	

ANNUALITA' 2021					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

- 2) di dare atto che in caso di modifica delle normative vigenti in materia di assunzioni l'assunzione dell'istruttore tecnico sarà anticipata all'anno 2019;
- 3) di procedere alle seguenti assunzioni a tempo determinato:

ANNUALITA' 2019			
Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
ISTRUTTORE DI VIGILANZA PER 6 ORE SETTIMANALI	ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004	6000,00	

ANNUALITA' 2020

Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

ANNUALITA' 2021					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

- 4) di dare atto che con la programmazione delle suddette assunzioni sono rispettate le disposizione di cui all'art. 1 c. 562 della legge 296/2006
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, entro il 25.9.2018, tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) di informare le organizzazioni sindacali e le R.S.U. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;

E con votazione unanime e di pari esito di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. 8 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019-2021

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 27-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. DARIO BERLOLOTTO

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 27-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dr. DARIO BERLOLOTTO

FIRME

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa MARA BERLOLOTTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo del Palazzo comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (n. 92).

Pignone, 05-03-2019

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI PIGNONE, accessibile al pubblico, DAL 05-03-2019 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pignone,

IL DIPENDENTE INCARICATO

La presente deliberazione

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

Comunicata ai capigruppo in data 05-03-2019 (prot. 641)

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA