



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

# PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

## AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

### **1.Obiettivo :**

-Sicurezza informatica e transizione al digitale

### **Peso:**

50%

### **Descrizione obiettivo:**

-Adeguamento del sistema informatico agli standard AGID ed avvio delle app io e dei servizi digitali all'utenza

### **Responsabile dell'obiettivo:**

Dott Bertolotto, nominato responsabile per la transizione al digitale

### **Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

-Attivazione del servizio PagoPA tramite intermediario compatibile con il programma di Contabilità, e prosecuzione attivazione delle entrate comunali ( entro Febbraio 2021)

-Realizzazione del 100% delle infrastrutture informatiche ed attivazione delle app ( entro dicembre 2021)

### **Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

**2.Obiettivo :**

Istituzione Canone unico patrimoniale

**Peso:**

15%

**Descrizione obiettivo:**

Redazione regolamento e determinazione nuove tariffe

**Responsabile dell'obiettivo:** Dott Bertolotto, Responsabile dei servizi finanziari

**Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

Elaborazione dello schema di regolamento e proposta delle tariffe al fine di assicurare l'invarianza di gettito rispetto ai tributi soppressi ( entro 15 Gennaio)

Approvazione della delibera consiliare di istituzione e di disciplina del canone ( entro 31 Gennaio)

**Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

**3. Obiettivo:** Sostegno alle attività economiche del territorio

**Peso:**

35%

**Descrizione obiettivo:** bando progetto avviso pubblico per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Pignone

**Responsabile dell'obiettivo:** Dott Bertolotto, Responsabile dei servizi finanziari

**Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

Predisposizione bando ( entro 30 Aprile 2021)

Istruttorie domande ( entro 30 Giugno 2021)

**Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## AREA TECNICA

### **1. Obiettivo :**

Efficientamento illuminazione pubblica

**Peso:** 50%

#### **Descrizione obiettivo:**

Riscatto impianti Enel Sole e successivo affidamento del servizio

**Responsabile dell'obiettivo:** Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

#### **Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

Elaborazione Perizia Tecnica di determinazione dell'equa indennità da corrispondere alla società Enel Sole S.r.l. per la valutazione del valore residuo degli impianti di illuminazione pubblica e delle deduzioni per la messa a norma ( entro Giugno )

Accordo bonario di pagamento dell'indennizzo proposto da Enel Sole per la vendita degli impianti, o, in caso di mancato accordo, ingiunzione a Enel Sole alla consegna degli impianti mediante Delibera di Giunta Comunale e contestuale Ordinanza del Sindaco ( entro Settembre)

Valutazione di eventuale Project financing con operatore economico da individuare ( entro Dicembre)

#### **Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

### **2. Obiettivo :**

Razionalizzazione parco mezzi

**Peso:**

15%

#### **Descrizione obiettivo:**

Acquisto di autoveicolo dedicato al trasporto merci

**Responsabile dell'obiettivo:** Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

**Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

-Esperimento di vendita del minibus in dotazione all'Amministrazione o eventuale rottamazione dello stesso (entro Aprile)

-Acquisto di autoveicolo dedicato al trasporto merci (entro Giugno)

**Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

**3. Obiettivo :**

Miglioramento sicurezza stradale

**Peso:**

15%

**Descrizione obiettivo:**

Assicurare tempestivamente il ripristino delle condizioni sicurezza a seguito di incidente stradale

**Responsabile dell'obiettivo:** Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

**Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

Affidamento del servizio di pronto intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale rese precarie a seguito di incidente stradale, del ripristino e riparazione dei luoghi danneggiati da incidenti stradali e della conseguente attività di recupero del credito dall'utente della strada che ha causato il danno ( entro aprile)

**Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

#### **4. Obiettivo :**

Mitigazione stato di pericolo torrente Pignone, a seguito sentenza del Tribunale delle acque pubbliche n. 31/19 ( RG 268/14)

#### **Peso:**

20%

**Descrizione obiettivo:** Individuare possibili soluzioni tecniche compatibili con le norme di pianificazione anche sovracomunali vigenti, al fine di prevenire il rischio di esondazione del torrente Pignone.

**Responsabile dell'obiettivo:** Arch Paolo Costi , Resp.le dei servizi tecnici

#### **Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

- Affidamento incarico a professionista esterno ( entro Dicembre)
- Predisposizione di una relazione tecnica alla Giunta comunale ( entro Dicembre)

#### **Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

## **OBIETTIVI ATTRIBUITI AL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **-1. Obiettivo ( collegato al piano anticorruzione e trasparenza 2021 2023 ) :**

-Revisione del codice di comportamento dei dipendenti

#### **Peso: 30%**

#### **Descrizione obiettivo:**

Rivedere i contenuti del codice alla luce dei PNA vigenti e nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione previste nel nuovo PTAT 2021 2023 del Comune

#### **Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

-predisposizione di una proposta di codice ( entro Giugno)

- condivisione con le organizzazioni sindacali e con il CUG ( entro Settembre)
- redazione di proposta di deliberazione di giunta di approvazione ( entro Dicembre)

**Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica

\*\*\*\*\*

**2. Obiettivo ( collegato al piano anticorruzione e trasparenza 2021 2023 ) :**

Assicurare elevati livelli di trasparenza del sito istituzionale

**Peso:** 30%

**Descrizione obiettivo:**

- Implementazione dei controlli sulla trasparenza del sito istituzionale

**Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

Controlli trimestrali e report semestrali alla Giunta comunale

**Indicatori performanti:**

Svolgimento delle attività nel rispetto della tempistica : ( report a giugno e a dicembre)

\*\*\*\*\*

**3.Obiettivo ( collegato al piano anticorruzione e trasparenza 2021 2023 ) :**

Aumentare la consapevolezza dei rischi corruttivi nel governo dei processi

**Peso:** 40%

**Descrizione obiettivo:**

- Formazione mirata interna, ai dipendenti con profilo professionale amministrativo -contabile

**Attività e indicazione tempistiche di realizzazione:**

- Invio di circolari, approfondimenti, materiale avente ad oggetto tematiche di particolare interesse

( gennaio- dicembre)

- Attività continuativa di aggiornamento del personale sulle novità legislative e giurisprudenziali

( gennaio-dicembre )

-Somministrazione di questionari ad hoc per verificare l'acquisizione delle competenze specifiche  
( dicembre )

**Indicatori performanti:**

Svolgimento costante delle attività descritte nel corso di tutto l'anno, verifica entro fine dicembre.

\*\*\*\*\*