



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE 2019 rimodulati con DGC n.38 del 20.06.2019

1) Obiettivo strategico: Politica fiscale, gestione delle entrate

a) Obiettivo operativo: Implementazione riscossione coattiva

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi finanziari Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale

Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

-Analisi situazione attuale della riscossione coattiva dei tributi e valutazione di eventuali soluzioni migliorative (30.09.2019)

-Redazione di relazione contenente proposte da sottoporre alla Giunta Comunale (entro il 31.12.2019)

Indicatori performanti:

Rispetto della tempistica

2) Obiettivo strategico : Razionale gestione del patrimonio

a)Obiettivo operativo: Efficace Gestione dei cimiteri

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi finanziari Dott. Dario Bertolotto e Segretario Comunale

Dott.ssa Laura Castagna

Attività:

-Individuare la scadenza di tutte le concessioni cimiteriali in essere (entro 31.10.2019)

-Pianificare le estumulazioni da effettuare e affidare il relativo servizio (entro il 31.12.2019)

Indicatori performanti:

Rispetto della tempistica

3) Obiettivo strategico : Partecipazione, comunicazione, condivisione con la cittadinanza

a)Obiettivo operativo: Mantenere elevati livelli di qualità nei servizi erogati alla cittadinanza

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei Servizi Amministrativi e Finanziari (Dott Dario Bertolotto), Responsabile del Patrimonio Arch. Paolo Costi (Area Tecnico- Manutentiva) e Segretario Comunale

Attività:

-Elaborazione di questionari di customer satisfaction (entro 30-06-2019)

-Somministrazione e raccolta questionari (entro 30-11-2019)



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

-Valutazione questionari e predisposizione di relazione illustrativa alla Giunta (entro 30.12.2019)

Indicatori performanti

Rispetto della tempistica sopra descritta

4) obiettivo espunto con DGC numero 38 del 20.06.2019

5) Obiettivo strategico: Razionale Gestione del territorio e messa in sicurezza del patrimonio

a) Obiettivo operativo: Manutenzione del patrimonio esistente

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi

Attività:

-Individuazione degli interventi sul territorio necessari sulla viabilità, da realizzare compatibilmente con

le risorse finanziarie disponibili (entro 30-10-2019)

-Redazione Piano della segnaletica stradale (entro il 31.12.2019)

Indicatori performanti

Rispetto della tempistica sopra descritta

6) Obiettivo strategico: Razionale gestione del territorio

a) Obiettivo operativo: Redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale

Responsabile dell'obiettivo: Resp.le dei servizi tecnici Arch. Paolo Costi

Attività:

- Acquisizione degli elaborati e degli elementi necessari per la redazione del P.u.c. semplificato (entro Dicembre 2019)

Indicatori performanti

Rispetto della tempistica sopra descritta.