



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

19020 VIA CASALE 89 - TEL 0187/887002 - FAX 0187/ 887003
E-mail: info@comune.pignone.sp.it - casella PEC : comune.pignone@legalmail.it
C.F. 80007990114 - P.IVA 00236190112

DECRETO DEL SINDACO N. 29 DEL 14/12/2017

PREMESSO

-Che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia);

-Che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

CONSIDERATO CHE il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTO l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, che disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi;

PRESO ATTO

-che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Pignone necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

CONSIDERATO CHE:

-è obiettivo dell'Amministrazione garantire la trasparenza dell'azione amministrativa anche attraverso il miglioramento dell'informatizzazione dei processi e che tale obiettivo si collega alle misure previste nel Piano Trasparenza e Anticorruzione approvato per il triennio 2017-2019;

- all'interno dell'Ente non esiste una figura in possesso di elevata competenza specialistica nella materia informatica;

-occorre tuttavia procedere alla nomina del Responsabile della Transizione Digitale tra i dipendenti di ruolo apicali e titolari di posizione organizzativa, in possesso di adeguate competenze ed esperienza;

RITENUTO, pertanto, di:

-nominare quale Responsabile della Transizione Digitale, il Capo Area Amministrativo - Contabile Dr. Dario Bertolotto, valutata la sua competenza manageriale e l'esperienza operativa maturata in ambito anche informatico, fattori richiesti per la nomina ex art. 17 del CAD vigente;

-assegnare il compito di Difensore civico per il digitale alla D.ssa Laura Castagna, Segretario Comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni e in particolare gli articoli 50,97, 107 e 109;

DECRETA

- di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Capo Area Amministrativo -Contabile Dr. Dario Bertolotto;

- di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale D.ssa Laura Castagna, quale Difensore Civico per il Digitale ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;

- di pubblicare il presente atto all'albo on line per 15 giorni e sul Sito Web – Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

f.to (Dott.ssa Mara Bertolotto)