E p.c. Al responsabile del Settore.....

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

ex art. 5, comma 4 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)

La/il sottoscritta/o

COGNOME

NOME

NATA/O A IL

^[2] IN QUALITA' DI titolare/rappresentante legale di :

^[2] DENOMINAZIONE

^[2] P.I. C.F.

Indirizzo/sede legale.....

CAP.....COMUNE.....

Telefono (.....)cellulare (.....).....

Premesso :

- che in data ha presentato richiesta di accesso civico prot. n.
riguardante ^[3]

.....

.....

.....

- che a oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale
www.comune.pignone.sp.it

CHIEDE

pertanto, alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis dellal.241/1990 e successive modificazioni, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 3 e 4 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della documentazione/informazione/dato sopraindicati e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

L'invio dei suddetti elementi :

al seguente indirizzo e-mail o PEC [\[4\]](#).

.....

Oppure :

a mezzo posta al seguente indirizzo

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Pignone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Responsabile del Settore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso civico vengono trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Responsabile del Settore con domicilio nella sede municipale in Pignone, Via Casale 89, oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[\[1\]](#) L'istanza va indirizzata al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della l.241/1990 e successive modificazioni che, per il Comune di Pignone è stato individuato nel Segretario Comunale pro-tempore

[\[2\]](#) Da compilare solo in caso di ditta individuale o persona giuridica .

[\[3\]](#) Specificare il documento/informazione/dato di cui era stata richiesta la pubblicazione obbligatoria;

[\[4\]](#) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.