



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N.4 DEL 27-01-2022

COPIA

**OGGETTO: ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DI ESIBIZIONE DEL GREEN PASS
- INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL CONTROLLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 82 del 14.10.2021 Area Tecnica avente ad oggetto: *“Modalità operative di verifica del possesso della certificazione verde e nomina soggetti incaricati all'accertamento e alla contestazione delle violazioni”*, adottata in seguito al Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127 recante *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”* pubblicato nella GU n. 226 del 21.09.2021 e in seguito al D.P.C.M. 12 OTTOBRE 2021;

VISTI:

- il Decreto-Legge 24 dicembre 2021 n. 221 che ha prorogato lo stato di emergenza per lo stato epidemiologico da COVID-19 al 31.3.2022;
- il Decreto Legge 30-12-2021 n. 229 *“Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria”*;
- il Decreto-Legge 7 Gennaio 2022 N. 1, avente ad oggetto: *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”* che, in conseguenza del grave peggioramento della situazione epidemiologica da virus Covid-19, ha introdotto una serie di nuove misure che riguardano anche l'accesso agli Uffici Pubblici;
- il DPCM 21 gennaio 2022, con cui sono state individuate le esigenze essenziali e primarie della persona per soddisfare le quali non è richiesto il possesso del Green Pass, così come stabilito ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 7 gennaio 2022, n. 1;

PRESO ATTO che a decorrere dal **1 febbraio 2022**, gli utenti dei Servizi che intendano accedere agli Uffici Pubblici dovranno necessariamente possedere ed esibire una delle certificazioni verde

Covid-19, compresa quella che si ottiene effettuando un tampone antigenico o molecolare con esito negativo (cd green pass base);

PRECISATO che l'obbligo di esibizione della certificazione era finora previsto per ogni soggetto, diverso dagli utenti, che accede alle strutture per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, già risultano inclusi nell'obbligo di certificazione verde, dunque, i visitatori, i partecipanti a riunioni, eventi o congressi, le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali e regionali, come pure qualsiasi lavoratore che si rechi in un ufficio per svolgere un'attività propria o per conto del suo datore di lavoro, i dipendenti delle imprese che hanno in appalto i servizi di pulizia o quelli di ristorazione, il personale dipendente delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo (caffè e merendine), quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, i consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione, come pure i corrieri che recapitano posta d'ufficio o privata, destinata ai dipendenti che dovessero farsela recapitare in ufficio (ad esempio anche i corrieri privati devono essere provvisti di green pass ove accedano alla struttura);

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 68 del 24.09.2005 con la quale il sottoscritto apicale viene nominato datore di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;

RESO ATTO

-che a seguito della normativa sopraggiunta indicata in premessa, dal 1 Febbraio p.v. anche l'utenza deve esibire la certificazione verde, pertanto occorre organizzare i dovuti controlli sui fruitori dei servizi che accedono agli uffici comunali;

-che il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica adotta il presente provvedimento siccome datore di lavoro del Comune di Pignone;

-che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 viene effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), utilizzando esclusivamente l'applicazione messa a disposizione dal Governo e che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione;

- resta ferma le responsabilità penale per tutti i casi di alterazione o falsificazione della certificazione verde Covid-19 o di utilizzo della certificazione altrui;

RITENUTO quindi:

- che il sottoscritto Responsabile dell'Area tecnica sia il soggetto responsabile per l'accertamento e la contestazione delle violazioni relativamente all'accesso alla sede municipale di Via Casale 89;
- di delegare i controlli di cui al punto precedente alla dipendente Dott.ssa Antola Alessandra, Istruttore Amm.vo per gli accessi alla sede comunale degli utenti a far data dal 1 Febbraio p.v.;

- di confermare la determinazione precedente, n.82/2021, in materia di controlli sui soggetti diversi dagli utenti;
- di confermare la delega già attribuita con precedente provvedimento alla dipendente Dott.ssa Antola Alessandra, per gli accessi alla sede comunale dei fornitori, collaboratori e prestatori d'opera;
- di confermare la delega già attribuita con precedente provvedimento al dipendente Cariola Enrico, operaio specializzato, per i servizi esterni scuolabus e refezione e gli accessi alla sede comunale;
- di confermare la delega già attribuita al dipendente Bella Danilo, operaio, per i servizi esterni scuolabus e refezione e gli accessi alla sede comunale;
- di riservarsi comunque di attribuire nuove e diverse deleghe per effettuare i controlli imposti dalla legge, senza necessità di ulteriore determinazione, purché la delega sia per iscritto e controfirmata per accettazione dal dipendente individuato;

VISTO il TUEL approvato con Dlgs 267/2000 e in particolare gli articoli 107 e 109;

DETERMINA

- 1) i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di green pass per gli utenti dei Servizi che intendano accedere agli Uffici Pubblici, a far data dal 1 Febbraio 2022, vengono effettuati dalla dipendente Dott.ssa Alessandra Antola;
- 2) anche per la verifica della certificazione verde con riferimento a soggetti esterni non utenti, che accedono alla sede comunale, l'addetta al controllo è la dipendente suddetta;
- 3) rimane salva la facoltà del sottoscritto di delegare altri dipendenti nei casi di assenza o impedimento della suddetta dipendente;
- 4) la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 viene effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile messa a disposizione dal governo e che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione;
- 5) qualora il Governo dovesse introdurre nuove forme/modalità di controllo che il Comune deve osservare, queste saranno applicate automaticamente senza necessità di ulteriore provvedimento di recepimento a firma del sottoscritto;
- 6) è confermata la propria precedente determinazione n. 82/2021, come sopra richiamata, relativa ai controlli per il personale interno e per gli esterni non utenti che per legge hanno l'obbligo di esibire la certificazione verde;
- 7) in caso di riunioni degli organi politici in presenza (Consiglio comunale, Giunta, commissioni etc) o in caso di riunioni tecniche (delegazione trattante, conferenze di servizi, commissioni

- varie, etc) il controllo sarà espletato da chi presiede la seduta o suo delegato;
- 8) la presente determinazione viene trasmessa ai dipendenti dell'Ente e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Pignone;
 - 9) è demandato agli Uffici competenti il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente provvedimento.

Data, 27-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. PAOLO COSTI)

Il presente atto rimarrà pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 31-01-2022 al 15-02-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to ALESSANDRA ANTOLA