

Al Servizio Segreteria ed Affari Generali

Comune di PIGNONE

via Casale, 68

19020 Pignone(SP)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel/cellulare _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____
PEC _____ (eventuale)

Indirizzo di posta elettronica a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ dal _____
- di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale _____ (o profilo equivalente), posizione economica _____.
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____conseguito/i presso _____
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Pignone e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (eventuale);
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità e nel regolamento stralcio per l'accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro

- di impegnarsi a controllare regolarmente il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica indicati nella presente istanza, dove potranno pervenire eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. autorizzo il Comune di Pignone al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Pignone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la comparazione delle candidature, secondo le modalità previste dall'avviso relativo alla presente procedura.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità e dai regolamenti comunali vigenti in materia di accesso all'impiego e mobilità esterna.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza (eventuale);
- (solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale) impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.