



**COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**Copia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4**

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER  
LA TRASPARENZA-PROROGA**

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di gennaio, in Pignone e nel Palazzo del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa LAURA CASTAGNA, che cura la redazione del presente verbale.

Presidente: SINDACO Dott.ssa MARA BERTOLOTTO

Alle ore 10:30 il Presidente riconosciuta la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Al momento della votazione sull'argomento in oggetto viene accertata come dal seguente prospetto la presenza in aula dei componenti la Giunta Comunale:

<b>BERTOLOTTO MARA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>PELLISTRI RINALDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>CARIOLA ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Presenti n. 2 Assenti n. 1.

## PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA-PROROGA

### PREMESSO:

- che l'articolo 1 della legge n.190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si approvi il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- che la competenza ad approvare il Piano è della Giunta come definita dall'ANAC con la deliberazione n.12/2014;
- che l'art. 1 della suddetta Legge definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

### VISTI

- il D.lgs n. 33 del 14/03/2013 che ha riordinato la disciplina del diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 97 del 25/5/2016 che ha introdotto il cosiddetto accesso civico generalizzato;
- la Deliberazione Consiliare n. 20 del 30.6.2017 con cui questo Comune ha approvato il nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, dati e documenti amministrativi;

RESO ATTO che in data 17 Ottobre u.s. è stato dato avviso pubblico sul sito web istituzionale per l'aggiornamento del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che non sono pervenute osservazioni, suggerimenti, contributi da parte di cittadini o di gruppi politici, né da parte di Associazioni o di organizzazioni sindacali nel termine indicato nell'avviso medesimo ( 17 Novembre 2018);

### VISTI

- il Piano Nazionale di prevenzione della corruzione (PNA) ;
- le linee Guide emanate dall'Anac in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

PRESO ATTO che l'ANAC ha così disposto:

*"[...] si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.*

DATO ATTO che

- la strategia di prevenzione della corruzione indicata nel Piano è articolata nelle fasi di: analisi del contesto esterno ed interno; mappatura valutazione e gestione del rischio oltre al monitoraggio del PTPC e delle misure adottate;

-che la strategia di prevenzione della corruzione, indicata nel piano vigente, tiene conto anche dei seguenti documenti: le relazioni annuali del responsabile della prevenzione della corruzione pubblicate sul sito web istituzionale; gli esiti delle attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43, comma 1 del decreto legislativo 33/2013; il risultato del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati dal Segretario Comunale e i cui esiti sono comunicati ai Responsabili di Servizio, al Sindaco, al Revisore dei Conti, all'Organismo di valutazione, secondo quanto previsto nello specifico regolamento comunale adottato con D.G.C. n. 3 del 19/01/2013, nonché agli Assessori e ai Consiglieri Comunali;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2017 si è proceduto a una mappatura completa dei processi, redatta dal Segretario Comunale e di cui la Giunta ha preso formalmente atto con deliberazione n. 76 del 28.12.2017;

VISTO il vigente Piano triennale Trasparenza e Anticorruzione ( approvato per il triennio 2018-2020) contenente :

- l'elenco dei macroprocessi individuati all'interno delle aree a rischio e comprendente la classificazione del livello di rischio e delle misure di prevenzione da adottare;
- la mappatura completa dei singoli processi contenente anche l'indicazione delle unità organizzative coinvolte, della normativa di riferimento e dell'evento rischioso;

DATO ATTO che:

- i controlli successivi di legittimità già svolti dal Segretario Comunale in gran parte anche sugli atti del 2018, non hanno rilevato sostanziali profili di illegittimità o di non rispondenza rispetto agli indicatori seguenti:

- Il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
- La correttezza e la regolarità della procedura;

- Lo svolgimento di una regolare istruttoria;
- La presenza di una congrua motivazione;
- La correttezza formale della redazione dell'atto.

- nel Comune di Pignone non si sono verificati fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, per cui è possibile, come previsto nel Piano Nazionale 2018 elaborato dall'Anac, procedere con la conferma del PTPC già adottato nel Comune di Pignone con deliberazione giuntale n. 8 del 25.1.2018 e pubblicato sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente al seguente link a cui qui si rinvia integralmente:

<http://www.comune.pignone.sp.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

RITENUTO pertanto di prorogare il Piano Anticorruzione e Trasparenza vigente, già approvato con la suddetta precedente deliberazione di questa Giunta comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica favorevole, espresso dal Segretario Comune, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, reso ai sensi degli articoli 97 comma 4 lettera d) e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art 49 e art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON votazione unanime favorevole resa in forma palese;

## **DELIBERA**

- Di prorogare l'allegato Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020 approvato con deliberazione giuntale n. 8 del 25.1.2018, pubblicato sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente al seguente link a cui qui si rinvia integralmente:

<http://www.comune.pignone.sp.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

- Di disporre la pubblicazione della presente delibera di proroga sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Disposizioni generali- piano triennale trasparenza e prevenzione corruzione", nonché nella sottosezione " Altri contenuti-Prevenzione della Corruzione";
- Di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo indipendente di valutazione;
- Di confermare oltre le misure indicate nel Piano allegato, anche le seguenti misure già previste nelle precedenti Piani: *l'implementazione dell'informatizzazione dei*

*procedimenti amministrativi; la tempestività delle pubblicazioni degli atti all'albo on line e dei dati e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente"; il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi al fine del loro rispetto e possibilmente della loro riduzione;*

- Di demandare ai Responsabili di Servizio gli adempimenti conseguenti tra i quali assicurare il regolare flusso delle informazioni e dei dati al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in modo tale che le pubblicazioni e i controlli vengano effettuati nei tempi dovuti e con modalità idonee a garantire l'assolvimento dei vigenti obblighi di legge.

E, con successiva separata votazione di pari esito, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex art 134 comma 4 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. 4 ad oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA-PROROGA

**PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 10-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

**PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 10-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dr. DARIO BERLOLOTTO

**FIRME**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa MARA BERLOLOTTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo del Palazzo comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (n. 45).

Pignone, 17-01-2019

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI PIGNONE, accessibile al pubblico, DAL 17-01-2019 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pignone,

IL DIPENDENTE INCARICATO

La presente deliberazione

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

Comunicata ai capigruppo in data 17-01-2019 (prot. 192)

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA