



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Reg. decreti e ordinanze  
N. 14/2014

OGGETTO: **Dr. BERTOLOTTO Dario - Incarico di responsabilità e direzione – posizione organizzativa**

**IL VICESINDACO**

PREMESSO

- che in data 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali;
- che, a norma dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e pertanto trova applicazione l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 10/12/2011, in attuazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici e servizi deliberati dal Consiglio comunale con provvedimento n. 32 in data 30 novembre 2011;

VISTO, in particolare l'art. 26 del citato regolamento, a norma del quale, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, per una durata non superiore al periodo di mandato, con provvedimento del Sindaco, a dipendenti della categoria "D", in relazione ai criteri indicati nel comma 6;

VISTO inoltre l'articolo 14, comma 6, del suddetto regolamento a norma del quale: "nel caso di assenza o impedimento del responsabile di area, le relative funzioni sono svolte da altro responsabile di area o dal segretario comunale, previo provvedimento di nomina del Sindaco. Lo stesso decreto di nomina dei responsabili può disporre in merito alla assegnazione della responsabilità e direzione per il caso di temporanea assenza del titolare della posizione organizzativa";

VISTO il combinato disposto degli artt. 16, comma 1 lett. h), e 66 dello statuto comunale approvato con DCC 10 del 28/02/2000 ss.mm.;

VISTO, in ordine alle competenze del vicesindaco, l'articolo 53 comma 2 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000;

VISTO altresì l'articolo 19 dello Statuto comunale e dato atto della momentanea assenza del Sindaco;

RITENUTO di confermare la responsabilità e direzione dei servizi dell'**area contabile - amministrativa**, al dipendente **Bertolotto Dario**, categoria D, già titolare di posizione organizzativa come da decreto sindacale adottato dal Capo della precedente Amministrazione per l'area contabile - amministrativa, delegando al medesimo, per i servizi di competenza, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, secondo i criteri e le norme dettati dal vigente Statuto comunale e dai regolamenti dell'Ente,

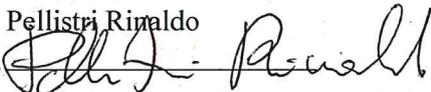
DECRETA

1. E' assegnato al dipendente **Dr. Bertolotto Dario**, nato alla Spezia il 09/10/1977, categoria D, l'incarico di posizione organizzativa per l'assunzione diretta della responsabilità e direzione degli uffici e servizi dell'area contabile – amministrativa, così come configurata in base al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e successiva DGC 23 del 12/08/2013;
2. Di dare atto che al sopra indicato responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG/PRO ai servizi dell'area, nonché la gestione e il coordinamento delle relative risorse umane, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3. Di dare atto che la responsabilità dei servizi e degli uffici citati scade con lo scadere della titolarità di posizione organizzativa assegnata;
4. Di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
5. Di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione, come determinata con DGC 23 del 12/08/2013, è pari a euro 9.713,94 lordi annui ( equivalenti a 13 mensilità di euro 747,22 ciascuna);
6. Di disporre, in applicazione dell'articolo 14, comma 6, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che, in caso di temporanea assenza del responsabile dell'area contabile – amministrativa, al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali, provvederà, in sua sostituzione, il Segretario comunale, precisando che la sostituzione da parte del Segretario comunale riguarda solo le ordinarie ipotesi di breve assenza, atteso che, come recita il successivo comma 7: "In caso di assenza prolungata, tale per cui diventa difficoltosa l'operatività dell'area, il Sindaco provvederà a nuova nomina";
7. Di notificare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato per ricevuta e assunzione dell'incarico, in conformità con quanto ivi disposto;
8. Di dare atto che, al momento della sottoscrizione per assunzione dell'incarico, il responsabile ha consegnato la dichiarazione prescritta dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013 nonché le dichiarazioni previste dal codice di comportamento approvato con DGC 45 del 30/12/2013

Dalla sede municipale, li 05/07/2014

IL VICESINDACO

Pellistri Rinaldo



In data 05/07/2014, il presente provvedimento viene come di seguito comunicato al diretto interessato, che lo controfirma per ricevuta e assunzione dell'incarico, in conformità con quanto ivi disposto.

**Dr. Bertolotto Dario**

