



COMUNE DI PIGNONE

PROVINCIA DELLA SPEZIA

19020 via Casale 89 - tel. 0187 887002 fax 0187 887003

PEC comune.pignone@legalmail.it

Copia

Decreto. n. 14/19-09-2019

Oggetto: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI PIGNONE

DECRETO SINDACALE

Richiamato il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto che il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione giuntale n.83/2018 prevede l'istituzione di un nucleo monocratico esterno, con competenze in tecniche di valutazione, management pubblico e controllo di gestione;

Dato atto che

- con Deliberazione di Giunta n. 35 del 9 .5. 2019 si è stabilito di avviare le procedure per la nomina di un Nucleo di valutazione per lo svolgimento delle attività e delle funzioni previsti dalla legge;
- è stato pubblicato all'Albo on line l'avviso approvato con la suddetta deliberazione giuntale, per la raccolta di manifestazione di interesse alla nomina di componente monocratico del Nucleo di valutazione del Comune di Pignone, per anni 3, con decorrenza dalla data della nomina, rinnovabili, fatta salva revoca motivata;
- come previsto dall'avviso pubblico, la scelta deve ricadere tra soggetti esterni all'Ente in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e dell'organizzazione e valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche;

Reso atto che la competenza alla nomina del Nucleo di Valutazione è del Sindaco;

Viste le domande pervenute e i relativi curricula dal quale si evincono le competenze e le esperienze acquisite dai candidati, ai fini dello svolgimento delle funzioni di Nucleo;

Ritenuto di nominare componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Pignone il dottor Marco Rossi, in possesso di elevate professionalità ed esperienza maturata nel campo del

management, della valutazione della performance e dell'organizzazione e valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche;

DECRETA

-Di conferire l'incarico di Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Pignone al Dott. Marco Rossi, in possesso di elevate e comprovate competenze ed esperienza anche nell'ambito della valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;

-Di stabilire la durata dell'incarico in anni 3 con decorrenza dalla data odierna, dando atto che l'incarico è rinnovabile per ulteriori 3 anni;

-Di determinare il compenso annuo nell'importo di euro € 800,00 (ottocento/00) oltre oneri accessori, come stabilito nell'avviso pubblico;

-Di dare atto che il suddetto importo sarà liquidato con cadenza semestrale;

-Di dare infine atto che, come previsto nell'avviso, il Nucleo deve svolgere le seguenti attività:

- 1. Verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;*
- 2. Determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici a cui riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;*
- 3. Esprime il proprio parere vincolante all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione degli apicali titolari di Posizioni Organizzative;*
- 4. Esprime le valutazioni ai fini della retribuzione di risultato da riconoscere alle Posizioni organizzative;*
- 5. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;*
- 6. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;*
- 7. valida la Relazione sulla performance approvata dalla Giunta, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- 8. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, dai regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

9. *propone al Sindaco la valutazione annuale delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*
10. *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;*
11. *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;*
12. *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
13. *collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;*
14. *certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.*
15. *è tenuto a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e Comunale in materia di trasparenza e in materia prevenzione della corruzione.*

-Di mandare il presente provvedimento:

- a) all'Ufficio Segreteria per la trasmissione all'interessato e per la pubblicazione all'albo on line e in Amministrazione Trasparente;
- b) all'Ufficio Personale/Ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili.

IL SINDACO
(F.to IVANO BARCELLONE)