



COMUNE DI PIGNONE

PROVINCIA DELLA SPEZIA

19020 via Casale 89 - tel. 0187 887002 fax 0187 887003
PEC comune.pignone@legalmail.it

Copia

Decreto. n. 6/06-06-2019

Oggetto: CONFERMA ATTRIBUZIONE INCARICHI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE

DECRETO SINDACALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 84/2018 con cui è stato approvato il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 23.4.2019 con cui è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative in attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali;

-l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale «nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;

Reso atto che la struttura comunale si suddivide in due sole Aree, Amministrativo-contabile e Tecnica, alla cui direzione sono preposti i due apicali dipendenti di ruolo di categoria D del Comune, ai quali è stata attribuita la responsabilità dei Servizi afferenti le Aree medesime, e titolari pertanto di posizione organizzativa ai sensi del CCNL in vigore;

Rilevato infatti che il conferimento dell'incarico di responsabile di Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai citati criteri generali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 24/2019;

Dato atto che in assenza di figure dirigenziali all'interno dell'Ente le disposizioni relative alla Dirigenza si intendono applicate dai funzionari con posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 9.5.2019 relativa alla pesatura/graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente;

Visti i Decreti n. 1 e n. 2 del 20.05.2019 con cui, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, venivano confermati i dipendenti di ruolo apicali, Dott Dario Bertolotto e Arch Paolo Costi, titolari di posizione organizzativa rispettivamente per l' Area Amministrativo-Contabile e per l'Area Tecnica;

Dato atto che in data 26 Maggio 2019 si sono svolte le elezioni comunali e il sottoscritto è stato proclamato Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n.14 del 12.06.2019, immediatamente eseguibile, con cui sono stati convalidati gli eletti;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e in particolare l'articolo 50 comma 10 secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi della disposizione sopra citata, confermando l'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi ai dipendenti apicali, Dott Dario Bertolotto e Arch Paolo Costi, titolari di posizione organizzativa ai sensi del CCNL vigente e del combinato disposto di cui all'art. 109, comma 2 ed art. 107 del T.U. n. 267/00;

Reso atto che ai dipendenti incaricati competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti eventi rilevanza esterna, in relazione alle posizioni organizzative assegnate, in base al Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali, al C.C.N.L. in vigore e al sopra citato Regolamento interno, in vigore;

Rilevato altresì che di norma gli incarichi conferiti hanno come termine la fine dell'attuale sindacatura;

Dato atto delle graduazioni della retribuzione di posizione, effettuata dall'organismo di valutazione che ha tenuto conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa in oggetto;

Visto l'articolo 97 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 secondo cui: *“ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare l'articolo 20 comma 6 secondo cui: *“ In caso di vacanza, assenza, impedimento, il segretario è sostituito dal vicesegretario se individuato. Le funzioni di vicesegretario vengono attribuite dal Sindaco a uno dei responsabili di Settore in possesso di adeguate competenze giuridico –amministrative e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in vigore”*;

Considerato che il Segretario Comunale titolare, attualmente presta attività lavorativa oltre che nel Comune di Pignone anche nei Comuni di Monterosso al Mare e Beverino;

Ritenuto di nominare il Vice Segretario Comunale al fine di sostituire il Segretario comunale in casi di assenza o impedimento temporaneo;

Valutate le competenze giuridiche ed amministrative del dott Dario Bertolotto e considerato che il dipendente è altresì in possesso di elevata professionalità e significativa esperienza, pertanto può svolgere le funzioni di Vice Segretario in maniera adeguata;

Visti:

-il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 e il Piano risorse-obiettivi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 9.5.2019;

-lo Statuto comunale;

-il Regolamento comunale di contabilità;

DECRETA

1. **di confermare**, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000, dell'art 17 del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento comunale disciplinante le posizioni organizzative:
 - all'Arch Paolo Costi, la responsabilità dei Servizi afferenti l'Area Tecnica ;
 - al Dott Dario Bertolotto, la responsabilità dei Servizi afferenti l'Area Amministrativo-Contabile;
2. **di conferire** al Dott Dario Bertolotto anche l'incarico di Vice Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti del Testo Unico degli Enti Locali e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. **di dare atto** che:
 - a) *l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;*
 - b) *al Capo Area titolare di P.O competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti alla area organizzativa assegnata;*
 - c) *l'incarico di direzione può essere revocato anticipatamente, con provvedimento congruamente motivato, in caso di mutamenti organizzativi o in seguito a valutazione negativa della performance individuale;*
 - d) *l'importo della retribuzione di posizione, come determinata nei precedenti decreti n.1. e n. 2/2019 , assegnato ai funzionari suddetti, consegue alla pesatura effettuata dall'Organismo di valutazione;*
 - e) *l'importo conseguente alla pesatura comporterà l'erogazione del differenziale solo a seguito conversione del D.L. n.34/2019 e sempre che permanga il limite del salario accessorio 2016 e nel rispetto di tale tetto;*
 - f) *secondo i vigenti criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 9.5.2019 verrà assegnata la quota spettante, previo giudizio del nucleo di valutazione;*
4. **di stabilire** che in caso di assenza o impedimento temporaneo dei funzionari responsabili confermati con il presente atto, gli stessi saranno sostituiti dal Segretario comunale pro-tempore ex art 97 TUEL;
5. **di dare infine atto** che gli atti relativi al conferimento degli incarichi in oggetto saranno pubblicati e aggiornati, a cura dell'ufficio personale, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. **di demandare** all'ufficio Personale l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

IL SINDACO
(F.to IVANO BARCELLONE)