



COMUNE DI PIGNONE

PROVINCIA DELLA SPEZIA

19020 via Casale 89 - tel. 0187 887002 fax 0187 887003
PEC comune.pignone@legalmail.it

Copia

Decreto. n. 15/24-12-2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

DECRETO SINDACALE

PREMESSO CHE:

-Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a tutti i paesi europei dal 25 maggio 2018, prevede all'art. 28 la designazione dei Responsabili del Trattamento dei Dati;

-Il Comune di Pignone ha recepito tale normativa europea con Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 25.05.2018;

-Occorre adempiere agli obblighi organizzativi, documentali e tecnici previsti dalle norme in materia di privacy;

DATO ATTO

-Che il RGPD ridisegna il ruolo, i compiti e le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai nuovi principi e strumenti introdotti dallo stesso e individua la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati;

-Che risulta nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) esterno alla struttura, ai sensi della nuova normativa;

- Che il nominativo del RPD è stato comunicato all'Autorità Garante della Privacy nei termini indicati dalla normativa e pubblicato sul sito internet istituzionale;

VISTO il vigente organigramma dell'assetto direzionale del Comune che esprime la struttura organizzativa del Comune;

DATO ATTO

-che con precedente decreto il sottoscritto ha confermato il Dott. Dario Bertolotto Capo Area amministrativo- finanziaria, e l'Arch Paolo Costi Capo Area Tecnica;

-che, oltre alla Struttura organizzativa interna dell'Ente, articolata in Aree Funzionali, sono stati esternalizzati alcune attività/servizi specifici;

-che le attività di trattamento dell'Ente saranno dettagliatamente rilevate nell'apposito registro dei

trattamenti, sia su supporto cartaceo che elettronico o comunque automatizzato, in corso di elaborazione, come previsto dalla normativa sopraggiunta;

RICORDATO che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

RITENUTO di mantenere quali responsabili del trattamento dei dati innanzitutto i due suddetti Capi Area, titolari delle Posizioni Organizzative in ragione dei Servizi di competenza;

RILEVATO, altresì, che stante la struttura organizzativa del Comune, oltre ai Responsabili delle posizioni organizzative come sopra indicati, risulterà necessario individuare quali responsabili esterni del trattamento anche le ditte/società che svolgono il trattamento dei dati in esterno, per conto del Comune, in ragione dei servizi delegati/esternalizzati;

DATO ATTO che il sottoscritto Sindaco è il Titolare del trattamento dei dati personali di coloro che entrano in contatto con il Comune di Pignone nello svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che occorre procedere con i seguenti adempimenti:

- la nomina/conferma dei Responsabili del trattamento dei dati;
- l'attribuzione, da parte dei Responsabili, di incarico del trattamento dei dati personali ai dipendenti assegnati all'Area di competenza;
- l'invio di formale lettera di incarico e di connessa assunzione di responsabilità, a persone giuridiche/fisiche individuate quali soggetti esterni per il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente;

RITENUTO necessario confermare all'interno del Comune la designazione formale dei Responsabili del trattamento dei dati personali, nelle persone dei soggetti apicali che sono a capo delle singole Aree funzionali, all'interno della macchina comunale;

CONSIDERATO che i soggetti apicali a capo delle singole Aree funzionali, possiedono i necessari requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

RITENUTO pertanto di confermare i capi Area, Responsabili del trattamento dei dati personali che trattano per ragioni di Ufficio;

DECRETA

- 1) ai sensi e per gli effetti degli artt. 28-29 del Regolamento EU 2016/676, sono Responsabili del trattamento dei dati personali, i responsabili di Servizio/Titolari di Posizione Organizzativa di seguito indicati:
 - a) **Dario Bertolotto:** Capo Area Amministrativa-Finanziaria:
servizi demografici – segreteria, archivio e protocollo-pubblicazioni - notifiche - trasporti - relazioni con il pubblico e informazioni- servizio cimiteriale -servizio scolastico - turismo - cultura -sociale; gestione del personale – economato - informatica - contabilità e bilancio - tributi – assicurazioni, commercio e attività produttive –suap-;
 - b) **Paolo Costi:** Capo Area Tecnica:

servizi urbanistica- edilizia privata – protezione civile –igiene e sanità; edilizia pubblica - patrimonio- ambiente;

- 2) si procederà con l'invio di formale lettera di incarico e di connessa assunzione di responsabilità, alle persone giuridiche/fisiche individuate quali soggetti esterni per il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente;
- 3) i sopra indicati Responsabili di Area, sono i responsabili del trattamento dei dati personali inerenti i Servizi di competenza, come di seguito sinteticamente elencati:

Sub a): URP, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Giudici Popolari, Leva, Servizi cimiteriali, Servizi Amministrativi, Segreteria Sindaco, Segreteria Generale, Albo, Protocollo, Posta, Cultura, Turismo, Sport, Servizi Sociali (interventi di assistenza sociale ad adulti indigenti, minori, anziani, disabili, persone a disagio sociale), Pubblica Istruzione, rapporti con le Associazioni; Servizi finanziari (anagrafe reversali e mandati), Sinistri e assicurazioni, Gestione del Personale, Albo fornitori, Anagrafe tributaria, Economato, Società partecipate, Trattamento economico e previdenziale del personale; Attività Produttive (Autorizzazioni Commercio, Pubblici esercizi, Artigianato, Suap);

Sub b): Urbanistica (Edilizia privata, Abusivismo edilizio), Protezione Civile (elenco volontari);- Lavori Pubblici, Patrimonio (appalti opere pubbliche, pratiche espropriative, autorizzazioni), Edilizia sociale, Ambiente, (autorizzazioni scarichi ed emissioni, impianti radiotelecomunicazione, conformità impianti, gestione Mud); permessi invalidi, insegne e impianti pubblicitari, comunicazione cessione fabbricati, occupazioni suolo pubblico, T.S.O., autorizzazioni sanitarie);

- 4) sono responsabili del trattamento dei dati personali inerenti i Servizi delegati/esternalizzati, coloro (persone giuridiche/fisiche) che verranno individuati mediante formale lettera di incarico e di connessa assunzione di responsabilità, quali soggetti esterni per il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente;

INFORMA

-che ciascun responsabile del trattamento, come sopra individuato, è tenuto a garantire, nell'ambito dei propri Uffici, Servizi e Settore, l'osservanza delle disposizioni in materia di misure di sicurezza e di trattamento dei dati personali, singoli o contenuti in archivi o banche dati, anche per connessione a banche dati di altri uffici mediante l'impiego di mezzi elettronici o comunque automatizzati o mediante altri diversi strumenti, adottando tutte le misure idonee ad evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;

-che pertanto in qualità di responsabili del trattamento dei dati di cui al succitato Regolamento UE 2016/679, i suddetti Responsabili di trattamento sono tenuti all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei dati personali e che la violazione delle norme è punita con sanzioni penali, amministrative e con la responsabilità oggettiva per danno arrecato all'Ente o ad altri soggetti;

RICORDA

in particolare ai Responsabili, che i compiti, funzioni e poteri loro affidati sono:

- trattare i dati personali solo su istruzione del titolare del trattamento;

- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare il tempestivo ed integrale rispetto dei doveri del titolare previsti dal Codice, compreso il profilo relativo alla sicurezza del trattamento così come disciplinato nell'art. 32 del GDPR;
- osservare le disposizioni del presente provvedimento nonché delle specifiche istruzioni impartite dal titolare;
- adottare idonee misure per garantire, nell'organizzazione delle prestazioni e dei servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché del segreto professionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, dalle disposizioni del Garante, dalle disposizioni contenute nel Regolamento UE, con particolare riguardo a tutte le disposizioni di rango speciale che comunque incidono sul trattamento dei dati;
- collaborare con il titolare del trattamento per la predisposizione del documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e per la definizione del Registro delle attività di trattamento, in collaborazione con il soggetto che svolge la sistemistica, con il soggetto che svolge le attività finalizzate alla gap analysis e all'ottenimento della compliance, nonché per gli eventuali aggiornamenti o adeguamenti del documento stesso;
- curare l'elaborazione e la raccolta della modulistica e delle informative, da utilizzarsi all'interno dell'organizzazione del titolare per l'applicazione del Codice, del GDPR, e del Regolamento;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel Codice, GDPR e nel Regolamento UE;
- contribuire alle attività di verifica del rispetto del Codice, del GDPR e del regolamento, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto incaricato;
- curare la costituzione e l'aggiornamento dei seguenti archivi/banche dati, per quanto di competenza:
 - a) elenco dei contitolari, dei responsabili dei trattamenti, e degli incaricati, con i relativi punti di contatto;
 - b) elenco degli archivi/ banche dati;
 - c) registro del responsabile del trattamento;

- garantire l'aggiornamento, almeno annuale, della ricognizione dei trattamenti;
- fornire tutte le necessarie informazioni e prestare assistenza al Responsabile della protezione dei dati (RPD/PDO) nell'esercizio delle sue funzioni.

RICORDA INOLTRE

-che ciascun Responsabile di P.O., nell'espletamento dei compiti, funzioni e poteri delegati o per i quali ha ricevuto la nomina, collabora con il titolare al fine di:

- comunicare tempestivamente, l'inizio di ogni nuovo trattamento, la cessazione o la modifica dei trattamenti in atto, nonché ogni notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi dettati dagli articoli da 32 a 36 del GDPR riguardanti l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- notificare una violazione dei dati personali al Garante privacy;
- comunicare una violazione dei dati personali all'interessato;
- redigere, qualora ritenuta necessaria, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- predisporre le informative previste e verificarne il rispetto e fornire le informazioni necessarie per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- designare gli incaricati del trattamento, e fornire loro specifiche istruzioni;
- rispondere alle istanze degli interessati secondo quanto stabilito dal Codice e stabilire modalità organizzative volte a facilitare l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato e la valutazione del bilanciamento degli interessi in gioco;
- garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati del Titolare siano applicate all'interno della struttura organizzativa del titolare ed all'esterno, qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- informare il titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali.

-che la puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e delle sopra indicate istruzioni sarà oggetto di verifiche periodiche da parte del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) designato a cui spetta la vigilanza in materia;

-che i responsabili sono tenuti ad adottare una determinazione di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali, contenente il riferimento ai dipendenti assegnati alle unità organizzative dell'Area, l'ambito del trattamento e le istruzioni per il corretto trattamento dei dati stessi;

-che la presente nomina si intende conferita a tempo indeterminato, fatta salva la facoltà del sottoscritto Titolare di integrarla, modificarla, revocarla, in qualsiasi momento si renda necessario;

DISPONE infine

-Di trasmettere il presente decreto ai Capi Area e al Segretario Comunale;

-Di pubblicare copia del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo on line per 15 giorni consecutivi.

-Di pubblicare sul sito web del Comune l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento così come sopra designati.

IL SINDACO
(F.to IVANO BARCELLONE)