



## COMUNE DI PIGNONE

PROVINCIA DELLA SPEZIA

19020 via Casale 89 - tel. 0187 887002 fax 0187 887003  
PEC comune.pignone@legalmail.it

Copia

Decreto. n. 1/20-05-2019

**Oggetto:** CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI-FINANZIARI IN ATTUAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

### DECRETO SINDACALE

**Viste:**

-la deliberazione della Giunta comunale n. 84/2018 con cui è stato approvato il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale nel rispetto delle disposizioni recate dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;

-la deliberazione n. 24 del 23.4.2019 con cui è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative;

**Visto** l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale «nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;

**Considerato** l'attuale modello organizzativo generale del Comune di Pignone, con l'individuazione delle Aree funzionali della struttura e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità;

**Reso atto** che la struttura comunale si suddivide in due sole Aree, Amministrativo-contabile e Tecnica, alla cui direzione sono preposti i due apicali dipendenti di ruolo di categoria D del Comune, cui è stata attribuita la responsabilità dei Servizi afferenti le Aree medesime, e titolari pertanto di posizione organizzativa ai sensi del CCNL in vigore;

**Rilevato** infatti che il conferimento dell'incarico di responsabile di Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai citati criteri generali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 24/2019;

**Dato atto** che in assenza di figure dirigenziali all'interno dell'Ente le disposizioni relative alla Dirigenza si intendono applicate dai funzionari con posizione organizzativa;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 9.5.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di presa d'atto e approvazione della pesatura/graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente come proposta dall'Organismo di valutazione;

**Dato atto** che il Responsabile dell'Area Amministrativo –Contabile, titolare di posizione organizzativa, è il dipendente di ruolo Dott Dario Bertolotto e ritenuto di confermare tale nomina;

**Reso atto** che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti eventi rilevanza esterna, in relazione alle posizioni organizzative assegnate, in base al Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali, al CCNL in vigore e al sopra citato Regolamento interno, in vigore;

**Visto** il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019-2021, nel cui ambito sono inseriti gli atti di programmazione ed in particolare il piano triennale dei fabbisogni del personale, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni,

**Ritenuto** di confermare l'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi al suddetto dipendente, titolare di posizione organizzativa ai sensi del CCNL vigente e del combinato disposto di cui all'art. 109, comma 2 ed art. 107 del T.U. n. 267/00;

**Rilevato**, altresì che di norma gli incarichi conferiti hanno come termine la fine dell'attuale sindacatura;

**Ricordato** che sono convocati per domenica 26 maggio 2019, i comizi elettorali per l'elezione dei sindaci e dei rispettivi consiglieri comunali;

**Reso atto** che nelle more della nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi da parte del Sindaco che sarà eletto, ex art 50 comma 10 del Dlgs 267/2000, gli apicali già nominati Responsabili, continuano a firmare atti a rilevanza esterna e a svolgere funzioni dirigenziali in regime di prorogatio;

**Ritenuto** opportuno, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, di procedere alla conferma dell'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi dell'Area Amministrativo-Finanziaria al Responsabile dei Servizi già individuato e titolare quindi di area delle posizioni organizzative;

**Dato atto** della graduazione della retribuzione di posizione, effettuata dal nucleo di valutazione che tiene conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa in oggetto;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 e il Piano risorse-obiettivi approvato con deliberazione di GC n. 30 del 9.5.2019 dichiarata immediatamente eseguibile;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e in particolare l'articolo 50 comma 10 secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

**D E C R E T A**

1. **di confermare**, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, al Dott Dario Bertolotto la responsabilità dei Servizi afferenti l'Area Amm.vo –Contabile come già assegnata;
2. **di dare atto** che:
  - a) *l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;*
  - b) *al Capo Area titolare di P.O competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti alla area organizzativa assegnata;*
  - c) *l'incarico di direzione può essere revocato anticipatamente, con provvedimento congruamente motivato, in caso di mutamenti organizzativi o in seguito a valutazione negativa della performance individuale*
  - d) *l'importo della retribuzione della posizione pari a euro 14.000,00 annui lordi e comprensivi anche della 13.ma mensilità, assegnato al funzionario suddetto, consegue alla pesatura effettuata dall'Organismo di valutazione come indicato nel Regolamento vigente approvato con D.G.C. n. 24/2019 cui qui si rinvia;*
  - e) *l'importo conseguente alla pesatura comporterà l'erogazione del differenziale solo a seguito conversione del D.L. n.34/2019 e sempre che permanga il limite del salario accessorio 2016 e nel rispetto di tale tetto;*
  - f) *secondo i vigenti criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 9.5.2019 verrà assegnata la quota spettante, previo giudizio del nucleo di valutazione;*
3. **di stabilire** che in caso di assenza o impedimento temporaneo del funzionario responsabile confermato con il presente atto, sarà sostituito dal Segretario comunale pro-tempore ex art 97 TUEL;
4. **di dare infine atto**, che gli atti relativi al conferimento degli incarichi in oggetto saranno pubblicati e aggiornati, a cura dell'ufficio personale, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. **di demandare** all'ufficio Personale l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

**IL SINDACO**  
(F.to RINALDO PELLISTRI)