Accesso Civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale (art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013).

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza dell'Ente, che si pronuncia sulla stessa.

Il Responsabile della Trasparenza a cui presentare la richiesta è il Segretario Comunale

Come presentare l'istanza:

utilizzare l'apposito modulo ed inviarlo

- in allegato, via mail, all'indirizzo segretariocomunale@comune.pignone.sp.it (indicando nell'oggetto "Istanza di accesso civico");
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pignone@legalmail.it
- mediante posta ordinaria – Comune di Pignone- Via Casale 89 – Pignone (SP) 19020
- mediante presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Casale 89 – Pignone (SP)

La presentazione della richiesta deve essere sempre accompagnata dalla copia cartacea o dalla scansione digitale di un documento di identità valido.