

**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70

Relatore: PRESIDENTE MARA BERTOLOTTO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 07 MARZO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 31 del mese di Ottobre , in Pignone, nel Palazzo Comunale si è riunita la Giunta comunale

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario comunale : dott.ssa Laura Castagna, che cura la redazione del presente verbale.

Presidente: Sindaco BERTOLOTTO Mara

Alle ore 11.00 il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta

.....

Al momento della votazione sull'argomento in oggetto, viene accertata come dal seguente prospetto la presenza in aula dei componenti la Giunta Comunale:

Generalità	Funzione	
BERTOLOTTO Mara	Sindaco	P
PELLISTRI Rinaldo	Assessore Vicesindaco	P
BERTOLOTTO Andrea	Assessore	A
PRESENTI 2	ASSENTI	1

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 07 MARZO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE, con deliberazione C.C. n. 6 del 30/01/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017-2018-2019;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATO l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 150 del 2009 secondo il quale "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13" nonché l'art. 16 comma 2 del citato decreto che prevede che "Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1";

CONSIDERATO

- **CHE** l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;
- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07/03/2017 è stato approvato il piano delle risorse ed obiettivi 2017;
- **CHE** con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 07/09/2017 si è provveduto a variare il P.R.O. anno 2017 con conseguente rimodulazione degli obiettivi;

DATO ATTO CHE per sopravvenute esigenze dell'amministrazione legate alla concessione di contributi per la messa a norma degli impianti di illuminazione, si ritiene opportuno procedere ad effettuare un ulteriore aggiornamento del piano risorse ed obiettivi per quel che riguarda l'area amministrativo contabile, sostituendo l'obiettivo della predisposizione del Bando per affidamento di una licenza Ncc con l'analisi tecnico economica dell'intervento di sostituzione di alcune lampade dell'illuminazione pubblica con le plafoniere a led;

RITENUTO, pertanto di procedere ad effettuare una rimodulazione del Piano degli obiettivi 2017 assegnati ai Responsabili di Servizio come risulta dalle schede allegate al presente atto, parte integrante e sostanziale del medesimo;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 18 del 7/3/2017 di approvazione del nuovo sistema di misurazione delle performances, con la quale sono stati individuati i criteri per la valutazione dei Responsabili dei Servizi e del Segretario comunale;
- la delibera di consiglio comunale n. 36 del 26/11/2016 di approvazione del DUP triennio 2017-2018-2019;

- il decreto sindacale di nomina dell'Organismo interno di valutazione (OIV) n. 16 del 30.06.2016;

RILEVATO altresì che il contenuto finanziario del P.R.O e del successivo aggiornamento collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e che gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel documento unico di programmazione triennio 2017-2018-2019;

VISTI inoltre il C.C.N.L. del comparto Autonomie locali e il C.C.N.L. vigente per i Segretari Comunali;

PRESO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del TUEL, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267, rilasciati da:

- Responsabile dei Servizi dell'Area Contabile e Amministrativa, dr. Bertolotto Dario, in ordine alla regolarità tecnica;
- Responsabile dei Servizi dell'Area Contabile e Amministrativa, dr. Bertolotto Dario, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di variare la parte degli obiettivi attribuita al responsabile dell'area amministrativo contabile, sostituendo l'obiettivo 3 "Bando per affidamento ulteriore licenza NCC" con "Analisi tecnico economica relativa all'installazione dei nuovi punti luce a led in sostituzione di alcuni corpi illuminanti attualmente presenti sul territorio comunale e provvedimenti conseguenti";
2. Di dare atto che il suddetto aggiornamento non determina variazioni negli stanziamenti di entrata e di spesa, assegnati ai singoli responsabili con provvedimenti precedenti;
3. Di disporre la pubblicazione del suddetto sul sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente;

Con separata, unanime, favorevole votazione, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

Letto, confermato, sottoscritto

PARERI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C.

ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 07 MARZO 2017

Il Responsabile del Servizio amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: *FAVOREVOLE*

Pignone, 31/10/2017

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
DELL'AREA CONTABILE – AMMINISTRATIVA**

f.to (dr. Bertolotto Dario)

Il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: *FAVOREVOLE*

Pignone, 31/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (dr. Bertolotto Dario)

FIRME

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Laura Castagna

IL PRESIDENTE
f.to Sindaco Mara Bertolotto

ALLEGATO G.C. INDIVIDUAZIONE UNITÀ OPERATIVE:

UNITA' OPERATIVA 1-2 : Servizi area contabile - amministrativa

RESPONSABILE: DR BERTOLOTTO DARIO

ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

ATTIVITÀ' (servizi area contabile ed amministrativa)

- PERSONALE (paghe e contributi, fascicoli personali, presenze a fini contabili, pensioni)
- CONTABILITÀ E BILANCIO
- RAPPORTI CON I FORNITORI
- GESTIONE ENTRATE
- PATRIMONIO (gestione beni; canoni di locazione e di occupazione; inventari)
- ISTRUZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA, CULTURA ,SPORT, TURISMO
- BIBLIOTECA
- ASSISTENZA E BENEFICENZA
- DEMOGRAFICO : protocollo, stato civile, anagrafe, elettorale, leva, statistica, toponomastica e numerazione civica, censimenti
- PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE AMMINISTRATIVA : raccolta dati, programmazione servizi inerenti la popolazione
- CIMITERI (archiviazione registri, autorizzazioni, atti concessori)
- TRASPORTO SCOLASTICO
- TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI
- COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
- DIRITTI (segreteria e stato civile)
- INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI
- GIUDICI POPOLARI
- RELAZIONI CON IL PUBBLICO E TUTELA DATI PERSONALI
- POLIZIA LOCALE E SERVIZIO NOTIFICHE (attualmente trattasi di servizi gestiti mediante associazione di Comuni)
- ECONOMATO

In sede di approvazione del bilancio, sono state date le seguenti

indicazioni programmatiche per la definizione degli obiettivi

PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE AMMINISTRATIVA: Gestione e implementazione del sito internet e potenziamento URP

PATRIMONIO: aggiornamento inventari; programma di razionalizzazione utilizzo dei beni dell'ente

GESTIONE SPESE: monitoraggio e contenimento consumi

OBIETTIVI GENERALI

1. Adeguare l'organizzazione del lavoro e gli strumenti operativi all'evoluzione normativa nelle materie di competenza, garantendo il rispetto delle scadenze di legge e privilegiando scelte improntate alla semplificazione degli atti e delle procedure e alla riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività.
 2. Adozione di iniziative volte al miglioramento quali- quantitativo della capacità di risposta all'utenza e configurate in modo da offrire strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari privilegiando il canale informatico.
 3. Organizzazione dei servizi a livelli soddisfacenti in rapporto alle risorse umane e strumentali disponibili e adozione di iniziative per il relativo miglioramento (proposte in merito alla revisione degli strumenti normativi del comune nelle materie di competenza, Predisposizione programmi di azione concernenti l'area di attività, soluzione di problematiche di rilevante difficoltà ed emergenze di settore, iniziative di incremento dell'attività..)
 4. Contenimento della spesa corrente non obbligatoria (elaborazione modulistica d'uso, riduzione ricorso a professionalità esterne, procedure di consultazione di mercato adeguate alle forniture da acquisire)
 5. Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione del personale dipendente, sia sotto il profilo della integrazione che sotto il profilo della formazione, con prosecuzione degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
 6. Applicazione del sistema di valutazione dei collaboratori in termini di differenziazione delle valutazioni in funzione dell'effettivo apporto al raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
- Gli obiettivi generici di cui sopra costituiscono oggetto della relazione che il responsabile titolare di posizione organizzativa sottoporrà all'esame OIV.

OBIETTIVI SPECIFICI (oggetto monitoraggio e valutazione specifica a fini retribuzione risultato dr. Dario Bertolotto)(*)

n.o.	Termine previsto	Obiettivo specifico Finale e risultato finale atteso	Peso%	Parametro di misurazione	Dipendenti dell'area coinvolti e relativa percentuale di partecipazione
1	30/04/2017	Svolgimento, in collaborazione con il Segretario comunale e con il personale dell'area, delle procedure di estumulazione straordinaria	10	Rispetto tempistiche	/
2	31/12/2017	Fondo integrativo comuni montani: elaborazione progetto, istanza di finanziamento, svolgimento procedure	10	<i>Rispetto tempistiche</i>	/
3	31/12/2017	Analisi tecnico economica relativa all'installazione dei nuovi punti luce a led in sostituzione di alcuni corpi illuminanti attualmente presenti sul territorio comunale e provvedimenti conseguenti	10	Rispetto tempistiche	/

4	31/12/2017	Adozione misure previste dal piano triennale anticorruzione e trasparenza: l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi, - la tempestività delle pubblicazioni degli atti all'albo online, -l'inserimento tempestivo dei dati e delle informazioni aggiornate sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente", - il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi al fine del loro rispetto e possibilmente della loro riduzione.		Rispetto tempistiche	Madonna Valentina 40%
5	31/12/2017	Prosecuzione e potenziamento delle attività accertamento tributario	30	Rispetto tempistiche	Madonna Valentina 60%
6	31/12/2017	Gestione procedure Haccp	10	Rispetto tempistiche	Bella Paola 100% Bella Danilo 50%

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo del Palazzo comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (n. 320)

Pignone, 17/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Laura CASTAGNA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pignone, 17/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Laura CASTAGNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Laura CASTAGNA

Comunicata ai capigruppo in data 17/11/2017 prot. n.2814

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Laura CASTAGNA