



COMUNE DI PIGNONE

PROVINCIA DELLA SPEZIA

19020 via Casale 89 - tel. 0187 887002 fax 0187 887003

PEC comune.pignone@legalmail.it

Copia

Decreto. n. 4/18-12-2021

Oggetto: CONFERMA INCARICO RESPONSABILE SERVIZI AFFERENTI L'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE DOTT. DARIO BERTOLOTTO

DECRETO SINDACALE

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale vigente disciplinante l'area delle posizioni organizzative in attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali;
- l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale «nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;

Dato atto che

- con decorrenza 15.12.2021 il dott. Dario Bertolotto si è trasferito in mobilità volontaria presso il Comune di Arcola;
- il Comune di Arcola con nota prot 4828/2021 ha comunicato di aver autorizzato con DGC 177/2021 il comando del suddetto dipendente per tre giorni a settimana fino al 31 gennaio 2022 salvo ulteriori proroghe;
- dalla data odierna il dott Dario Bertolotto, dipendente del Comune di Arcola, svolge quindi attività lavorativa in comando parziale e temporaneo presso il Comune di Pignone ;

Ritenuto, al fine di garantire la continuità dei servizi dell'Area Amministrativo-Contabile, di procedere all'attribuzione della responsabilità di tale Area al dott Bertolotto Dario, confermando quindi al medesimo la titolarità della posizione organizzativa già conferita allo stesso con precedente decreto e venuta meno con il suo passaggio presso il Comune di Arcola in data 15.12.2021;

Ricordato infatti

-che il conferimento dell'incarico di responsabile di Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai citati criteri generali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 24/2019;

-che in assenza di figure dirigenziali all'interno dell'Ente le disposizioni relative alla Dirigenza si intendono applicate dai funzionari con posizione organizzativa;

- che ai dipendenti incaricati competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti eventi rilevanza esterna, in relazione alle posizioni organizzative assegnate, in base al Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali, al C.C.N.L. in vigore e ai Regolamenti comunali vigenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 9.5.2019 relativa alla pesatura/graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente;

Dato atto delle graduazioni della retribuzione di posizione, effettuata dall'organismo di valutazione che ha tenuto conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa in oggetto;

Visto l'articolo 97 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 secondo cui: “ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare l'articolo 20 comma 6 secondo cui: “ In caso di vacanza, assenza, impedimento, il segretario è sostituito dal vicesegretario se individuato. Le funzioni di vicesegretario vengono attribuite dal Sindaco a uno dei responsabili di Settore in possesso di adeguate competenze giuridico – amministrative e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in vigore”;

Considerato che il Segretario Comunale titolare, attualmente presta attività lavorativa oltre che nel Comune di Pignone anche in altri due Comuni;

Ritenuto di confermare anche la nomina di Vice Segretario Comunale al fine di sostituire il Segretario comunale in casi di assenza o impedimento temporaneo;

Valutate le competenze giuridiche ed amministrative del dott Dario Bertolotto e considerato che il dipendente è altresì in possesso di elevata professionalità e significativa esperienza, pertanto può svolgere le funzioni di Vice Segretario in maniera adeguata;

Visti:

-il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2023 e il Piano risorse-obiettivi approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 16/02/2021;

-lo Statuto comunale;

-il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e in particolare l'articolo 50 comma 10 secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1. di attribuire al Dott Dario Bertolotto, la responsabilità dei Servizi afferenti l'Area Amministrativo-Contabile, confermando al medesimo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000, dell'art 17 del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento comunale disciplinante, la titolarità della posizione organizzativa;

2. di conferire al Dott Dario Bertolotto anche l'incarico di Vice Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti del Testo Unico degli Enti Locali e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3. di dare atto che:

a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;

b) al Capo Area titolare di P.O competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti alla area organizzativa assegnata;

c) l'incarico di direzione può essere revocato anticipatamente, con provvedimento congruamente motivato, in caso di mutamenti organizzativi o in seguito a valutazione negativa della performance individuale;

d) l'importo della retribuzione di posizione consegue alla pesatura effettuata dall'Organismo di valutazione, ma dovrà essere rapportata ai giorni di presenza in comando presso il Comune di Pignone;

e) secondo i vigenti criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 9.5.2019, verrà assegnata la quota spettante, previo giudizio del nucleo di valutazione;

4. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del funzionario, sarà sostituito pro-tempore dal Segretario comunale ex art 97 TUEL;
5. di dare infine atto che il presente decreto sarà pubblicato sia all'albo on line per giorni 15 , sia nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di demandare all'ufficio Personale l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

IL SINDACO
(F.to IVANO BARCELLONE)