



COMUNE DI PIGNONE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

---

19020 VIA CASALE 89 - TEL 0187/887002 - FAX 0187/ 887003

E-mail: servizi-finanziari@comune.pignone.sp.it - casella PEC : comune.pignone@legalmail.it

C.F. 80007990114 - P.IVA 00236190112

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2018 E RILEVAZIONI ISTAT 2018/2020 .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI :**

- l'art. 3, comma 1 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che prevede lo svolgimento con cadenza annuale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni di cui all'art. 15, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, nel rispetto delle raccomandazioni internazionali e dei regolamenti europei, demandando a un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri la fissazione dei tempi di realizzazione del predetto censimento permanente, con cadenza annuale, della popolazione e delle abitazioni;

-il D.P.C.M. 12-5-2016 con il quale sono stati definiti i tempi di realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ;

- la legge 205/2017 commi 227-237 ( legge stabilità per l'anno 2018), che ha indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2018 ;

- la Comunicazione Istat n. 1 del 16/03/2018 prot. 0501391/18 con la quale è stata comunicata al Comune di Pignone la partecipazione alle seguenti rilevazioni campionarie annuali :

**“Rilevazione Areale “ (codice PSN IST – 02493 )**

che si svolgeranno nel quarto trimestre 2018;

-La Circolare Istat n. 1 del 6/04/2018 : “Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori “ ;

- Il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio di Istituto dell'Istat in data 26/03/2018 e pubblicato sul relativo sito web ;

Richiamata :

-La deliberazione Giunta Comunale n. 36 del 08/05/2018 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento ;  
-la determinazione del Responsabile dell'area amministrativo contabile n. 58 del 05/07/2018 con la quale e' stato approvato il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione;

## **RENDE NOTO**

**1.** E' indetta una **selezione pubblica per soli titoli** ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'espletamento delle attivita' relative alle seguenti rilevazioni campionarie annuali comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni :

**"Rilevazione Areale " (codice PSN IST – 02493 )**

che si svolgeranno nel quarto trimestre 2018 nonché per le altre, eventuali , successive rilevazioni statistiche disposte dall'Istat nel periodo 2018 /2020.

Per le attività relative alle rilevazioni areale è previsto l'impiego di un rilevatore.

## **2. COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI**

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dall'Ufficio Comunale di Censimento sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici, ecc.) attraverso attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti per lo più in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'ISTAT.

A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'ISTAT all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore avrà l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata ;

- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione nonché per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione, se istituiti;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

In particolare, i compiti principali affidati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione, se istituiti, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i. ;

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nel caso si riscontrasse, nel corso delle fasi censuarie, che il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, lo stesso sarà prontamente rimosso dall'incarico a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC, cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

### **3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;

- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno ;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere i compiti indicati al punto 2 del presente avviso ;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno di tutto il territorio comunale ;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

#### **4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, debitamente compilate utilizzando il modello allegato, dovranno essere indirizzate a: **Comune di Pignone - Servizio Protocollo, Via Casale 89, 19020 Pignone** e consegnate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, o inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o alla casella di posta certificata PEC del Comune: [comune.pignone@legalmail.it](mailto:comune.pignone@legalmail.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16 Luglio 2018**.

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre il termine sopra indicato ( non fa fede la data del timbro postale).

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine .

Nelle domande firmate e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata (pec), opportunamente scannerizzate, specificare come oggetto: "**Domanda per graduatoria rilevatori Censimento Permanente della Popolazione 2018**".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune [www.comune.pignone.sp.it](http://www.comune.pignone.sp.it) e reperibili presso l'Ufficio Servizi Demografici, sito in Pignone via Casale 89.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, qualora non allegati alla domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 del 27/04/2016 ( in vigore dal 25/05/2018) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

## **6- NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di rilevatore ha natura di rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, senza che si instauri alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Pignone.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Pignone e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall'Istat.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Pignone.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del responsabile dell'area amministrativo contabile e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Pignone.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

## 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi necessari, nonché valutate sulla base del titolo di studio e delle (documentate) esperienze in materia di rilevazioni o lavorative dichiarate, dal Responsabile dei Servizi Demografici, a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà formulata attribuendo i seguenti punteggi :

### 7.1. Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **15 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

#### a) diploma di scuola media superiore (**massimo punti 2**):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

#### b) titoli di studio universitari (**massimo punti 3**):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche / economiche = punti **1,5**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti **2**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche/economiche = punti 3

*In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;*

#### c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (**massimo punti 6**):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (**fino ad un massimo di punti 3**);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti **0,5** per ciascuna indagine (**fino a un massimo di punti 3**)

#### d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti **0,5** per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 2**).

#### e) conseguimento di patente ECDL – European Computer Driving License - **punti 2**

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane di età .

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in

caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

## **7.2. Validità della Graduatoria – Eventuale Aggiornamento .**

La graduatoria ha validità per gli anni 2018, 2019 e 2020, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso dovute a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'ufficio, e sarà utilizzata dal Comune per l'affidamento dell'incarico di Rilevatore per le rilevazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e per le altre rilevazioni statistiche disposte dall'Istat nel periodo 2018-2020, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori (anche telefonicamente) partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore viene eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Per l'assegnazione degli incarichi di rilevazione successivi a quelli che saranno conferiti in esito al presente Avviso, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiornamento della graduatoria sulla base dei titoli eventualmente acquisiti e presentati dai candidati ( non già incaricati ) nel periodo di validità della stessa .

#### **8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA .**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dr. Dario Bertolotto, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Servizi Demografici ai seguenti recapiti : tel. 0187887002 int. 2 e-mail : [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale [www.comune.pignone.sp.it](http://www.comune.pignone.sp.it).

Pignone, lì 05/07/2018

IL RESPONSABILE DEL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

(FT. Dr. Dario Bertolotto)