



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "- CATEGORIA GIURIDICA D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e della deliberazione di giunta con cui è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo **professionale di "Istruttore direttivo tecnico -" Categoria D – CCNL Comparto Funzioni Locali.**

Nel rispetto di quanto deliberato nel fabbisogno del personale l'assunzione è programmata per 36 mesi e 18 ore settimanali

L'Amministrazione si riserva di aumentare le ore in relazione alle esigenze nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

ai sensi di legge.

Il Comune di Pignone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Settore di destinazione del profilo e categoria a concorso è individuato nell'Area Tecnica - Settore Lavori pubblici, Patrimonio, Urbanistica - e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

La graduatoria definitiva avrà efficacia per due anni dalla data dell'approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia.

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- avere una età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso;

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- possedere il seguente titolo di studio (o equipollenti) :

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in **Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria gestionale** o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;

- possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- essere abilitato/a all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti soprariportati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità.

Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 4 Marzo 2022 all'indirizzo PEC del Comune: comune.pignone@legalmail.it

L'oggetto dovrà recare la dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo determinato".

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura qualunque sia la causa.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda tramite PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

I candidati riceveranno, immediatamente dopo l'inoltro della domanda, il numero di protocollo che certifica l'avvenuta protocollazione della domanda; i candidati sono invitati a prenderne nota, in quanto tutte le comunicazioni, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il 4 marzo 2022 alle ore 24.00

Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il cui testo si allega e che vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- c) estremi del titolo di studio (istituto, votazione e data di conseguimento)
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando
- e) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente.

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Il candidato, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

24/7/1999.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Al fine di partecipare alla selezione, gli interessati dovranno versare, a pena di esclusione, **la tassa di Euro 10,00** attraverso il sistema PagoPa collegandosi

-al sito internet del Comune di Pignone www.comune.pignone.sp.it con le modalità seguenti :

dalla [Home](#) scegliere [Servizi](#) , [Pagare le Tasse](#) , Pago PA

-oppure collegandosi al seguente link :

<https://www.comune.pignone.sp.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pago-pa-763-61-1-9cb183d31e2dc3a03c8f751831a2ce8a>

scegliendo : "Tassa Concorso".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi di concorso".

Documenti da allegare alla domanda

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE PROVINCIA DELLA SPEZIA

- (eventuale) copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
- (eventuale) decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero.
- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari o l'esonero dalla eventuale preselezione

Ammissione alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, che provvederà:

- alla sua pubblicazione, esclusivamente con i riferimenti dei numeri di protocollo attribuiti alle istanze pervenute, attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.pignone.sp.it
- alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà formata dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

La Commissione Esaminatrice disporrà di massimo punti 30 per la prova di esame, consistente in un colloquio sulle materie di seguito specificate. I candidati saranno esaminati in un ordine che dipenderà dal sorteggio di una lettera alfabetica. Ogni candidato estrarrà le domande d'esame tra quelle che la Commissione avrà predisposto immediatamente prima dell'inizio della prova medesima.

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

Modalità di selezione e diario della prova (PROVA UNICA) MAX PUNTI 30

La prova consisterà in un colloquio e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, eventualmente anche attraverso la risoluzione di casi concreti finalizzata all'accertamento delle capacità di problem solving nelle attività inerenti il profilo professionale oggetto di selezione. Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Procedure di acquisto su consip-mepa;
- Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune, ordinamento finanziario e contabile, programmazione dei bilanci, entrate e spese;
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa in materia di prevenzione incendi, salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. lgs. 81/2008 con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili ;
- Normativa in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327/2001;
- Normativa in materia di "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (D.lgs. 42/2004);
- Legislazione statale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia privata,
- Legislazione statale e regionale in materia di Sportello unico attività produttive;
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

- Contenuti principali del Regolamento Edilizio Comunale;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679);
- Normativa in materia trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013);
- Reati contro la Pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante la prova sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Durante l'effettuazione della prova non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova d'esame, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova orale si svolgerà in presenza presso la sede municipale **il giorno 17 MARZO 2022 alle ore 11,00.**

La sede di svolgimento della prova sarà la sala consiliare del Comune di Pignone.

Eventuali variazioni di giorno, orario e/o sede della prova d'esame saranno noti mediante

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale - sezione "Bandi di Concorso", con effetto di notifica, a tutti gli effetti di legge.

La prova del concorso non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di svolgere la prova (colloquio) in modalità telematica. E' onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la Commissione; è comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

La data del colloquio e la modalità prescelta dalla commissione per lo svolgimento della prova (colloquio in presenza presso la sede del Comune di Pignone o colloquio in collegamento telematico) se diversa da quanto sopra previsto, verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale. La Commissione, per sopravvenuti provvedimenti legati all'emergenza Covid-19, potrà comunque disporre lo svolgimento della prova con modalità telematica anche con breve preavviso, comunque di almeno 48 ore, e sarà comunicato attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.

In caso di colloquio in presenza, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- della certificazione verde Covid-19 (green pass base).

Ogni comunicazione ulteriore in merito al diario della prova ed alla sede di svolgimento saranno

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE PROVINCIA DELLA SPEZIA

pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso".

Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati verranno quindi effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Pignone. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito della prova, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.pignone.sp.it> Sezione "Bandi di Concorso".

Determinazione del punteggio della prova e votazione finale

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato che possiede i titoli di preferenza indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- dalla minore età.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE PROVINCIA DELLA SPEZIA

indicazione nella domanda dei titoli di precedenza/preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

Graduatoria concorsuale

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata dal punteggio ottenuto nella prova d'esame orale (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze).

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato in relazione alle esigenze previste dalla programmazione del fabbisogno, per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie.

Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. Il Responsabile del Servizio Personale, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE PROVINCIA DELLA SPEZIA

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso che vale quale *lex specialis*.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a valere sui fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (non oltre il 31 dicembre 2026) e comunque nei limiti, alle

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it



COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

condizioni e con le modalità previste dalla normativa in vigore sul Pnrr.

Il Comune di Pignone si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Pignone e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso". Sarà inoltre richiesta la massima diffusione del presente bando mediante pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni limitrofi.

Ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere richieste dagli interessati a:

<tel:+390187887002>

info@comune.pignone.sp.it

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Pignone in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il dott. Dario Bertolotto.

Pignone, 17 Febbraio 2022

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott Dario Bertolotto

Via Casale 89, 19020 Pignone (SP) - C.F. 80007990114 P.I. 00236190112
Tel .0187/887002 Fax. 0187/887003- PEC: comune.pignone@legalmail.it