



## COMUNE DI PIGNONE

Provincia di La Spezia

e-mail [servizifinanziari@comune.pignone.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.pignone.sp.it)

PEC [comune.pignone@legalmail.it](mailto:comune.pignone@legalmail.it)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione 2024.

#### COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI SONO:

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dall'Ufficio Comunale di Censimento sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici, ecc.) attraverso attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti per lo più in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'ISTAT.

A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'ISTAT all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore avrà l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio

comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione nonché per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione, se istituiti;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

In particolare, i compiti principali affidati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione, se istituiti, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i. ; Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nel caso si riscontrasse, nel corso delle fasi censuarie, che il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, lo stesso sarà prontamente rimosso dall'incarico a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC, cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pignone. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale. L'entità del compenso verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, e comunque prima dell'accettazione del medesimo. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Pignone.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla circolare n. 2b del 19/03/2024 dell'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione delle interviste\*
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

E' inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

*\*Per quanto riguarda il requisito di cui al punto d), nel caso in cui, alla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo, il Comune potrà effettuare la selezione tra coloro che avranno presentato domanda pur privi del requisito, fornendo all'ISTAT una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore con relativa lista di nomi e cognomi.*

### **TITOLI PREFERENZIALI**

- a) titolo di studio di scuola superiore e relativo punteggio;
- b) laurea o diploma universitario;
- c) residenza nel Comune di Pignone

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione, debitamente compilate utilizzando il modello allegato, dovranno essere indirizzate a: Comune di Pignone – **Area Amministrativa, Via Casale 89 - 19020 Pignone** e consegnate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo ( presso la sede temporanea di Via Calcinarla, 69 ), o inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o alla casella di posta certificata PEC del Comune entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 11 Luglio 2024**

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre il termine sopra indicato ( non fa fede la data del timbro postale). Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine .Nelle domande firmate e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), opportunamente scannerizzate, specificare come oggetto: "Domanda per graduatoria rilevatori Censimento Permanente della Popolazione 2024". La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, qualora non allegati alla domanda. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi necessari, nonché valutate sulla base del titolo di studio e delle (documentate) esperienze in materia di rilevazioni o lavorative dichiarate.

La graduatoria sarà formulata attribuendo i seguenti punteggi :

### Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):**
- valutazione da 36/60 a 40/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 0,50;
  - valutazione da 41/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
  - valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
  - valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;
- b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):**
- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
  - Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche / economiche = punti 1,5;
  - Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
  - Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche/economiche = punti 3;
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;*
- c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6);**
- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (**fino ad un massimo di punti 3**);
  - rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = **punti 0,5** per ciascuna indagine (**fino a un massimo di punti 3**);
- d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2);**
- e) conseguimento di patente europea per l'uso dei computer - punti 2.**

La graduatoria così formata potrà essere utilizzata per ulteriori indagini statistiche nel triennio 2024-2026

## TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto

nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segretid'ufficio).

## **REVOCA DELL'INCARICO**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Pignone, si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

**Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è il Comune di Pignone P.IVA 0023661900112 Cone sede in Pignone (SP) Via Casale ,89 telefono 01878887002 mail [comune.pignone@legalmail.it](mailto:comune.pignone@legalmail.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** Il DPO è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso la società Labor Service s.r.l., via Righi n. 29, Novara (NO), telefono 0321.1814220, e- mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), [pec: pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Pignone all'indirizzo <https://www.comune.pignone.sp.it> nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio demografico al numero tel. 0187-887002 ed all'indirizzo mail: [anagrafe@comune.pignone.sp.it](mailto:anagrafe@comune.pignone.sp.it).

Data, 24/06/2024

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Angiolini*