



**COMUNE DI PIGNONE
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.53

**APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2022-2024**

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di ottobre, in Pignone e nel Palazzo del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa LAURA CASTAGNA, che cura la redazione del presente verbale.

Presidente: SINDACO IVANO BARCELLONE

Alle ore 15:05 il Presidente riconosciuta la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Al momento della votazione sull'argomento in oggetto viene accertata come dal seguente prospetto la presenza in aula dei componenti la Giunta Comunale:

BARCELLONE IVANO	SINDACO	Presente
ROSSI RAFFAELE	VICESINDACO	Presente
BELLA MARCO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 3 Assenti n. 0.

APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022-2024

VISTO il Decreto del Sindaco n.3/2020 avente ad oggetto: "Disciplina per la gestione telematica delle sedute del consiglio e della giunta durante l'emergenza Covid-19" e in attuazione dell'art. 73 del Decreto legge n.18/2020 c.d. "Cura Italia",

VISTA la DCC n.10 del 25/08/2020 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento per la disciplina delle sedute del consiglio comunale e della giunta comunale e delle commissioni comunali nonché delle attività istruttorie degli uffici in videoconferenza da remoto"

Si dà atto che la presente seduta si svolge in modalità telematica da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco/Presidente Ivano Barcellone: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.
- Assessore Raffaele Rossi: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico
- Assessore Marco Bella: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Segretario comunale Dott.ssa Laura Castagna: collegata da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Si dà atto che l'applicazione telematica permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, e che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, di percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e di intervenire nella discussione.

Tutti i partecipanti garantiscono la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, altresì assicurano che la qualità del collegamento telematico è sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

Il Sindaco/Presidente dichiara aperta la seduta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale e invita gli Assessori a trattare la proposta di delibera in oggetto.

Quindi, illustrata la proposta

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

RICHIAMATO l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

RICHIAMATO inoltre l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito

dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183, relativo alla eccedenze di personale e dato atto che al momento non sono ravvisabili situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale;

CONSIDERATO inoltre che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali

di organizzazione e delle dotazioni organiche nonché l'art. 89, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente

gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché

all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

DATO ATTO CHE nel triennio 2022 – 2024 sono previste le seguenti cessazioni per pensionamento:

- Profilo B1 posizione economica 5 part time 18 ore settimanali per collocamento a riposo a far data dal 01/05/2022;
- Istruttore direttivo cat. D posizione economica 4: 36 ore settimanali per collocamento a riposo a far data 13/12/2023;

RICHIAMATO l'art.33 c. 2 del DL34/2019 che ha previsto che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali di fabbisogni di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore ai valori soglia individuati da un successivo decreto attuativo;

VISTO il D.M. 17 Marzo 2020 che ha definito i valori soglia distinti per fascia demografica nonché le percentuali massime di incremento della spesa annua;

CONSIDERATO CHE la nuova logica sottesa alle procedure di reclutamento ed assunzione di personale è basata su superamento del solo concetto di turnover e sull'introduzione della verifica di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

PRESO ATTO CHE, secondo quanto previsto dal decreto ai fini della determinazione del valore soglia occorre calcolare l'incidenza percentuale delle spese di personale registrate nell'ultimo rendiconto rispetto alle medie delle entrate correnti relative agli ultimi tre esercizi considerate al netto del Fondo credito di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

CONSIDERATO CHE ad oggi il Comune di Pignone ha un'incidenza percentuale pari al 34,98%, oltre il limite previsto dall'art. 4 comma 1 tabella 1 del decreto 17/03/2020 e che pertanto, stante la situazione attuale relativa alle entrate a rendiconto e la spesa di personale, occorre ridurre la spesa entro il 2025 secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 1 del medesimo decreto al fine di rientrare nel limite soglia pari al 29,50%;

DATO ATTO CHE al riguardo che l'art. 6 c. 1 del suddetto D.M. recita testualmente *“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento;*

RITENUTO, pertanto, che nel rispetto delle suddette disposizioni tenendo conto delle cessazioni suddette e con il turn over parziale delle posizioni si rientra stante l'attuale quadro normativo e situazione delle entrate e delle spese del bilancio dell'ente si rientra all'interno della soglia limite dell'art. 6 c. 1;

DATO ATTO, tuttavia, che nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio è intenzione dell'amministrazione in seguito alla cessazione del profilo B posizione economica 1 provvedere all'assunzione di n. 1 dipendente cat. C. posizione economica 1 18 ore settimanali con profilo istruttore tecnico con decorrenza 01/05/2022;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 *le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo*

di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

DATO ATTO CHE la suddetta assunzione consente di rispettare il limite di spesa del 2009 per il lavoro flessibile è pari ad € 17.627,90;

DATO ATTO, inoltre, che la spesa complessiva di personale consente di rispettare quanto previsto dall'art. 1 comma 562 della legge 296/2006 in base alle quali “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55”;

RITENUTO CHE in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di stabilire il seguente fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022-2024, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

A) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNUALITA' 2022-2023-2024			
Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note

			Per il triennio 2022-2023 - 2024 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato se non in sostituzione di eventuali cessazioni di personale per diversi motivi (trasferimento in mobilità ad altre amministrazioni, cessazioni, pensionamenti) e la sostituzione avverrà nel rispetto del limite soglia previsto dall'art. 4 c. 1 del D.M. 17/03/2020
--	--	--	--

B) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNUALITA' 2022					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
1	C1	Istruttore tecnico 18 ore settimanali	Mobilità o accesso a graduatoria di altri enti o concorso	€ 16.200,00	Decorrenza 01/05/2022

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data odierna (**allegato A**);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Servizi Finanziari in merito alla

regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che viene allegato alla presente deliberazione;

E con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- 1) Di dare atto che ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183, al momento non sono ravvisabili situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale;
- 2) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato triennio 2022/2024, come segue:

A) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNUALITA' 2022-2023-2024			
Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
			Per il triennio 2022-2023 - 2024 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato se non in sostituzione di eventuali cessazioni di personale per diversi motivi (trasferimento in mobilità ad altre amministrazioni, cessazioni, pensionamenti) e la sostituzione avverrà nel rispetto del limite soglia previsto dall'art. 4 c. 1 del D.M. 17/03/2020

B) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNUALITA' 2022					
Numero	Categoria	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale – Spesa prevista	Note
1	C1	Istruttore tecnico 18 ore settimanali	Mobilità o accesso a graduatoria di altri enti o concorso	€ 16.200,00	Decorrenza 01/05/2022

- 3) di dare atto che con la programmazione delle suddette assunzioni sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 1 c. 562 della legge 296/2006 e delle disposizioni previste dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, entro il 25.9.2018, tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 6) di informare le organizzazioni sindacali e le R.S.U. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
- 7) di dare atto che la presente delibera costituisce allegato obbligatorio del Dup triennio 2022-2024.

Con voti unanimi e favorevoli resi, in separata e palese votazione, la presente deliberazione viene
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. 54 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022-2024

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 28-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. DARIO BERTOLOTTI

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 28-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dr. DARIO BERTOLOTTI

FIRME

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

IL PRESIDENTE
F.to IVANO BARCELLONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo del Palazzo comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (n. 344).

Pignone, 29-10-2021

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI PIGNONE, accessibile al pubblico, DAL 29-10-2021 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pignone,

IL DIPENDENTE INCARICATO

La presente deliberazione

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA

Comunicata ai capigruppo in data 29-10-2021 (prot. 3465)

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LAURA CASTAGNA