



## **MONTERIGGIONI A.D. 1213 SRL UNIPERSONALE**

Sede in Monteriggioni (SI) via Cassia Nord , 150 Capitale Sociale Euro 100.000,00 int. vers.  
Codice fiscale Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Siena 01069370524

### **VERBALE n. 19 del 20.09.2019**

#### **Dell'Amministratore Unico della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l.**

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di Settembre alle ore 18,00 presso la sede della società Monteriggioni A.D. 1213 srl, via Cassia Nord, 150, l'Amministratore Unico della Società Andrea Ferrini da atto che oggi, nella sede sociale, lo stesso, nella qualità di unico socio della predetta società, ha assunto le deliberazioni in merito a quanto segue:

- 1- Nomina R.P.C.T. (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

#### **L'Amministratore Unico**

##### **Premesso che:**

- la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. è stata costituita con deliberazione C.C. 04/03/2002 n. 9 ed è interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni;
- con verbale del 15 luglio 2019 è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della Società;
- l'attuale dotazione organica è costituita da n. 5 dipendenti a tempo indeterminato di cui:
  - n. 4 addetti agli Uffici e Servizi Turistici di cui 1 Responsabile dell'Ufficio Turistico;
  - n. 1 dipendente, con qualifica di operaio, addetto allo svolgimento di mansioni tecnico/esecutive.

L'organizzazione è invece priva di personale dirigente.

Ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. ha provveduto ad adottare un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, intendendo così individuare le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione e prevenire attività illegittime o illecite attraverso l'adozione di procedure, comportamenti interni e sistemi di controllo finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Tale azione di prevenzione e controllo dovrebbe essere affidata a figure dirigenziali non direttamente coinvolte in attività gestionali nelle c.d. aree a rischio corruttivo.

Il RPCT è stato individuato in un profilo in grado di garantire idonee competenze e professionalità e nella fattispecie la Dott.ssa Giulia Magnani, seppur coinvolta direttamente nelle attività gestionali, quale Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT), di tale nomina sarà data comunicazione all'ANAC secondo le modalità contenute nella Determina 8/2015.

La scelta di nominare la Dott.ssa Giulia Magnani è in linea rispetto alla Determinazione sopra richiamata, in considerazione del fatto che la società, è priva di dirigenti e considerata la struttura organizzativa di ridotte dimensioni.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150, 53035-Monteriggioni (SI) tel. fax 0577 304305

mail:[annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it)

pec:[annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

Il RPCT predispose il Piano triennale curandone l'aggiornamento, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Il R.P.C. assumerà contestualmente l'incarico di Responsabile della Trasparenza di cui all'articolo 43 del D. Lgs 33/2013 per il controllo in merito agli obblighi di pubblicazione e la ricezione delle richieste di accesso civico;

Tutto ciò premesso l'Amministratore Unico

### NOMINA

La Dott.ssa Giulia Magnani quale R.P.C. (Responsabile della prevenzione della corruzione) e R.T. (Responsabile Trasparenza) la quale, edotta su quanto sopra descritto, accetta l'incarico a partire da oggi 20 settembre 2019.

Il RPCT avrà il compito di:

- provvedere all'aggiornamento del PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) al cui interno devono essere previste anche specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalare all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato.
- proporre all'organo di indirizzo politico l'approvazione e le modifiche del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione verificandone l'efficace attuazione ed idoneità;
- pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo di indirizzo;
- riferire all'organo di indirizzo politico sull'attività svolta e curare che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni del D.Lgs. 39/2013 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi.

Viene dato altresì mandato di procedere a quanto stabilito dal comma 8 art. 1 L. 190/2012 con l'iscrizione del R.P.C.T. all'ANAC entro il termine di legge.

L'Amministratore Unico

Andrea Ferrini