

MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. Unipersonale

Codice fiscale 01069370524 – Partita iva 01069370524

Sede legale: VIA CASSIA NORD 150 - 53035 MONTERIGGIONI SI

Numero R.E.A 118021

Registro Imprese di SIENA n. 01069370524

Capitale Sociale Euro € 100.000,00 i.v.

Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2018

Signori soci,

come richiesto dal T.U. 175/2016 art. 6 4° c, siamo a presentarvi la relazione sulla gestione che si fonda sull'art. 2428 del cc ed espone andamento e risultato della gestione 2018 nonché i principali rischi ed incertezze a cui la stessa è stata esposta.

La società è partecipata al 100% dal Comune di Monteriggioni, opera nella forma dell'*in-house providing*, è sottoposta a controllo analogo per statuto ed è soggetta a direzione e coordinamento dal Comune di Monteriggioni stesso.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE - PREMESSA

(rif. Art. 2428 comma 1 c. c.)

E' altresì opportuno evidenziare come, il 2018 sia stato, per la Società, un anno di crescita e allo stesso tempo, di profondi cambiamenti. Si è infatti avuto un incremento di fatturato ma, soprattutto, considerati gli affidamenti di sette contratti di servizio, la gestione aziendale è diventata decisamente più complessa, facendo emergere delle carenze quali/quantitative dell'assetto organizzativo della società.

A complicare ancora di più un anno già di per sé complesso, si sono verificati alcuni imprevisti e difficoltà che la Società ha dovuto affrontare e che riportiamo per singolo contratto di servizio:

- ❖ la chiusura alternata dei Camminamenti per manutenzione straordinaria fino ai primi di agosto ha determinato minor incassi sia sul contratto di servizio di pertinenza, sia sui ricavi dei parcheggi che, per sua natura, aumentano all'aumentare delle ore di sosta.
- ❖ la gestione dei parcheggi Castello e Cipressino con attrezzature che hanno avuto frequenti esigenze di manutenzione, con conseguenze negative sia sui ricavi che sui costi;
- ❖ Per quanto riguarda la gestione dei bagni pubblici dentro al Castello, non essendo la Società, riuscita nel corso dell'anno 2018 a mettere a reddito la gestione dei bagni, ha provveduto comunque a garantire il servizio di pulizia, investendo forza lavoro e risorse per acquisto di beni di consumo
- ❖ Mentre per la gestione degli Impianti Sportivi di Uopini, pur risultando, la gestione ordinaria, positiva, la stessa non è in grado di supportare la quota annuale degli ammortamenti dei cespiti di diretta imputazione; in considerazione di ciò, per l'anno 2019 è stato rimodulato l'affidamento portando la scadenza al 31/12/2031 così da far coprire il costo degli stessi alla gestione ordinaria degli impianti, oltre alla decisione di far supportare i costi di manutenzione straordinaria e omologazione dei campi direttamente dal Socio.

Pur garantendo la continuità aziendale, anche con gli imprevisti e le problematiche sopra evidenziate, le previsioni iniziali, non sono state confermate a consuntivo. La società nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 ha registrato un risultato negativo di gestione pari ad euro 173.464.

INFORMAZIONI SUGLI INVESTIMENTI SUI COSTI E SUI RICAVI

INVESTIMENTI

(rif. Art. 2428 comma 1 c.c.)

La politica aziendale ha seguito il trend dell'anno precedente cercando di sviluppare politiche turistiche legate alla promozione del territorio con particolare attenzione al tema della "Francigena" e a tutte le sue declinazioni. Particolare attenzione è stata data alla realizzazione di un Percorso Didattico presso il Complesso Monumentale di Abbadia a Isola sul tema "Gli Etruschi a Monteriggioni", dedicato alla civiltà etrusca ed ai rinvenimenti provenienti dalla necropoli di Pian del Casone;

RICAVI

L'anno 2018 è stato il primo anno di gestione, da parte della società, dei contratti di affidamento dei servizi stipulati a fine 2017, ciò ha comportato una diversa articolazione del piano dei conti per la contabilizzazione delle voci di ricavo, di seguito la tabella con le voci di ricavo ed i relativi importi:

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2018	2017	2016
CORRISPETTIVI MUSEO	49.373,00	40.125,50	35.728,90
AFFITTO SALE CONFERENZE	9.708,52	0,00	0,00
CORRISPETTIVI CAMMINAMENTI SUD	112.950,61	196.570,88	210.983,12
CORRISPETTIVI CAMMINAMENTI NORD	169.491,26	153.212,06	157.237,60
CORRISPETTIVI UFFICIO TURISTICO	51.426,29	57.311,47	55.154,43
CORRISPETTIVI AGENZIA VIAGGIO	21,95	0,00	0,00
QUOTE PARTECIPAZIONE FESTA MEDIOEVALE	8.181,14	9.823,92	10.978,52
CORRISPETTIVI FESTA MEDIOEVALE	110.051,64	98.770,50	129.113,12
CORRISPETTIVI EVENTI CASTELLO	1.561,10	236,41	237,69
INCASSI DA IMPIANTI SPORTIVI	7.086,89	0,00	0,00
QUOTA PARTECIPAZIONE MANUT. VERDE CASTELLO	10.428,09	0,00	0,00
CORRISPETTIVI PARCHEGGIO CASTELLO	122.277,46	3.168,04	0,00
CORRISPETTIVI PARCHEGGIO CIPRESSINO	181.815,41	2.378,69	0,00
ABBONAMENTI PARCHEGGI RESIDENTI	2.758,25	61,48	0,00
CORRISPETTIVI AREA CAMPER	31.822,37	465,16	0,00
RICAVI GESTIONE PARCHEGGI	0,00	23.599,73	25.000,00
QUOTA % CAMBIO "GROSSI"	9.072,50	13.026,52	18.044,26
CORRISPETTIVI LIBRI E GUIDE TURIST.	16.804,55	19.543,95	21.025,87
ALTRI RICAVI PER SERVIZI	23.621,32	8.008,81	15.834,26
VISITE GUIDATE TOUR	4.621,00	7.857,50	4.575,00
	923.073,35	634.160,82	683.912,77

I ricavi dell'esercizio, come accennato in premessa, hanno risentito della chiusura del camminamento sud per lavori di manutenzione straordinaria divenuti indispensabili a seguito di un cedimento strutturale registrato nel mese di ottobre del 2017; il camminamento è stato riaperto al pubblico il giorno 3 agosto 2018. Nel periodo gennaio-luglio 2017 i ricavi generati dall'accesso al camminamento sud sono stati pari ad € 115.308,00.

COSTI

Per quanto riguarda i costi della produzione, la voce più rilevante trova riscontro nei costi per servizi presenti in bilancio per euro 544.628, contro i 555.648, dello scorso anno, registrando una diminuzione del 1,9% rispetto all'esercizio precedente.

L'incremento dei costi maggiore si è registrato nella voce spese per godimento di beni di terzi che nel bilancio 2018 ammontano a 374.675, contro i 2.764 dell'esercizio precedente. Sotto questa voce sono stati registrati anche i costi sostenuti per la gestione/manutenzione delle attrezzature dei parcheggi, costi che hanno portato la Società, d'accordo con il Socio, a procedere all'ammodernamento delle attrezzature in grado di affrontare flussi turistici consistenti ma concentrati in lassi temporali ristretti. Oltre a questo, i continui e ripetuti guasti, la mancanza di collaborazione con la società gestore delle attrezzature ha reso la gestione degli stessi, assai difficile.

Sono ricompresi nella voce spese per godimento beni di terzi anche i canoni di concessione determinati dai contratti di servizio che sono così articolati:

Gestione museo	33.000
Gestione parcheggi (canone 1/12/17-31/12/18)	321.500
Gestione Bagni pubblici	1.350
	355.850

Il canone per la gestione del museo era inizialmente stabilito in euro 96.400, ridotto poi a 33.000 a seguito della protratta inagibilità del camminamento sud (la riapertura era prevista infatti per il mese di marzo, ma i lavori si sono protratti fino a luglio facendo così mancare gli incassi della prima parte della stagione turistica)

INFORMAZIONI ATTINENTI AMBIENTE E PERSONALE

La società, vista la possibilità offerta dalle nuove modifiche apportate al T.U. con il D. Lgs 175/20 16 e vista la necessità di investire nuove risorse professionali da impiegare sui servizi turistici e culturali in ambito del territorio Comunale, ha assunto, attraverso procedura di selezione pubblica, una unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di responsabile ufficio Turistico, Direttore di Agenzia. Il personale in forza al 31-12-2018 risulta essere composto da n. 5 dipendenti così suddivisi:

n. 4 con qualifica di impiegato a tempo indeterminato.

n. 1 con qualifica di operaio a tempo indeterminato.

La società ha svolto la propria attività attuando tutti i presidi ritenuti opportuni in relazione alle disposizioni in materia di ambiente, salute, sicurezza e tutela dei lavoratori facendo loro svolgere corsi formativi di aggiornamento e/o obbligatori per la sicurezza sui luoghi di lavoro

E' stato altresì approvato un regolamento sul personale a tutela degli stessi.

Non si sono verificati gravi infortuni sul lavoro, né malattie professionali né cause di mobbing.

Non risultano altresì danni causati all'ambiente, né sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

Il costo del personale totale presente in bilancio per euro 184.625 risulta aumentato di euro 12.611 rispetto all'esercizio precedente incidendo sul totale della produzione globale per il 16% contro un'incidenza registrata lo scorso esercizio del 22%.

Attraverso la riclassificazione del Conto Economico è possibile rilevare i margini ed indici più rilevanti, di seguito evidenziati:

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dei due precedenti esercizi è il seguente (in unità di euro):

Conto economico riclassificato con il criterio della pertinenza gestionale			
CONTO ECONOMICO A MARGINE DI CONTRIBUZIONE	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Ricavi vendite e prestazioni	923.073	634.161	683.913
VALORE DELLA PRODUZIONE (A al netto di A5)	923.073	634.161	683.913
Costi materie prime sussidiarie e di consumo (6)	75.390	41.513	55.336
Costi per servizi (7)	544.628	555.648	527.721
Costo godimento beni di terzi (8)	374.675	2.764	18.493
Variazione delle rimanenze (11)	285	-3.227	-4.590
COSTI DELLA PRODUZIONE (B6+B7+B8+B11)	994.978	596.698	596.960
VALORE AGGIUNTO (A-A5- (B6+B7+B8+B11))	- 71.905	37.463	86.953
	0	0	0
Costi del personale (9)	184.625	172.014	161.708
MOL MARGINE OPERATIVO LORDO	- 256.530	- 134.551	- 74.755
Ammortamenti e svalutazioni (10)	79.971	29.140	32.414
RO -RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO	- 336.501	- 163.691	- 107.169
Altri ricavi e proventi (a5)	221.282	180.666	123.579
Oneri diversi di gestione (14)	92.464	13.386	10.586
RISULTATO AREA ACCESSORIA (A5-B14)	128.818	167.280	112.993
Altri proventi finanziari (C16)	0	0	108
Risultato area finanziaria (C-C17)+D	0	0	108
E.B.I.T. NORMALIZZATO	- 207.683	3.589	5.932
Interessi e oneri finanziari (C 17)	3	113	107

RISULTATO LORDO (A-B+/-C+/-D)	- 207.686	3.476	5.825
Imposte sul reddito	- 34.222	2.596	5.192
RISULTATO NETTO (21)	-173.464	880	633

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della Società confrontato con quello dell'esercizio precedente con gli aggregati rilevanti, ottenuti rielaborando i dati tratti dai bilanci degli esercizi 2018 e 2017 con il criterio finanziario, riscritti in chiave sintetica, sono così esprimibili in unità di euro:

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO	31/12/2018	31/12/2017	Differenza
LIQUIDITA' IMMEDIATE	237.999 €	61.441,00 €	176.558 €
LIQUIDITA' DIFFERITE	143.563 €	221.102,00 €	-77.539 €
MAGAZZINO RIMANENZE	34.202 €	43.222,00 €	-9.020 €
ATTIVO CORRENTE (C)	415.764 €	325.765,00 €	89.999 €
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	46.931 €	63.133,00 €	-16.202 €
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	125.613 €	148.989,00 €	-23.376 €
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	141 €	141,00 €	0 €
ATTIVO FISSO	172.685 €	212.263,00 €	-39.578 €
ATTIVITA' - IMPIEGHI (K)	588.449 €	538.028,00 €	50.421 €
PASSIVO CORRENTE (P)	337.143 €	117.947,00 €	219.196 €
PASSIVO CONSOLIDATO	53.184 €	48.494,00 €	4.690 €
CAPITALE NETTO (N)	198.122 €	371.587,00 €	-173.465 €
PASSIVO E NETTO - FONTI	588.449 €	538.028,00 €	50.421 €

Sedi secondarie

La Società non si avvale di sedi secondarie.

RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUEST'ULTIME.

Monteriggioni AD 1213 srl; controllata, società in-house del Comune di Monteriggioni chedetiene il 100% del capitale sociale, direzione e coordinamento

RIEPILOGO DEBITI E CREDITI VERSO LA CONTROLLANTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Debiti verso il Comune di Monteriggioni alla data del 31 dicembre 2018			
IMPORTO DEBITO	CAUSALE	DOC DI RIFERIMENTO	NOTE
€ 142.250,90	Concessione gestione parcheggi. canone maggio ottobre	Fatt. 6 del 15/11/2018	Residuo fattura (148.500)
€ 33.000,00	Concessione gestione ufficio turistico e camminamenti	Fatt. 8 del 05/12/18	Canone annuo rideterminato
€ 175.250,90	totale		
€ 49.500,00	Concessione gestione parcheggi. Canone novembre dicembre	Concessione gestione parcheggi	Importo contabilizzato tra le fatture da ricevere.

Crediti verso il Comune di Monteriggioni alla data del 31 dicembre 2018			
IMPORTO credito	CAUSALE	DOC DI RIFERIMENTO	NOTE

€ 10.428,09	Quota parte gestione verde	Fatt. 7E 23.11.2018	
€ 2.2013,11	Contributo percorso didattico mostra etruschi	Fatt.12E 12.12.2018	

La verifica dei debiti e dei crediti è stata asseverata dall'organo di revisione confermandone la veridicità.

QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI

La società non detiene azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

La seguente tabella rappresenta il capitale sociale della società alla data di chiusura dell'esercizio.

	Numero quote	Valore	Corrispettivo
a quote nominali	100.000	100%	€ 100.000,00

STRUMENTI FINANZIARI – RISCHI FINANZIARI E ALTRI RISCHI AZIENDALI

(Rif. Art. 2428 comma 2 punto 6 bis c.c.)

Le informazioni in merito all'utilizzo di strumenti finanziari e dei rischi aziendali, benché non rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria, vengono forniti di seguito:

- Rischio di credito: correlato al grado di insolvenza dei clienti;
- Rischio connesso a contenziosi per insolvenze;
- Rischio di liquidità: connesso ad una eventuale reperibilità di risorse finanziarie necessarie a fronteggiare gli impegni presi.
- Rischio di mercato: derivante dalla variazione che possono derivare dalla variazione dei flussi turistici che genera la maggior parte dei flussi di cassa attesi.
- Rischi finanziari: non sono stati acquistati prodotti derivati

ALTRI RISCHI

La società è esposta ai seguenti rischi

1. Rischi derivanti da inefficienze di persone, processi e sistemi.
2. Rischi derivanti dalla gestione affidabilità dalla gestione dei processi produttivi relativi all'Ufficio Turistico, al Museo e Camminamenti, ai Parcheggi.
3. Rischio legato alle condizioni meteorologiche che possano condizionare lo svolgimento di Eventi.
4. Rischio legato all'individuazioni di soggetti terzi interessati alla gestione degli Impianti Sportivi.

STRUMENTI DI CONTROLLO

(rif. D. Lgs. 175 art. 6 T.U.)

In relazione a quanto richiesto dall'art. 6 del D. Lgs 175/2016 la Società, alla data odierna, si è dotata di tutti gli strumenti necessari al fine di limitare al minimo il rischio anche potenziale di commissione di reati in materia di Corruzione e distorsione della Trasparenza.

Nel dettaglio la Società:

- si è dotata di un organo di controllo nominando un revisore legale dei conti;
- ha adottato il piano anticorruzione e trasparenza (PTPCT) come previsto dal D. Lgs 97/2016 che ha modificato la L. 190/2012 e il D. Lgs 33/2013. Alla luce delle molteplici novità introdotte dai D. Lgs 97/2016 e dalle linee guida Anas del II/2017 la Società, con delibera di Consiglio dell'08/01/2018 ha approvato un nuovo piano Triennale 2018/2020 aggiornato con la deliberazione ANAC n. 1 134/2017.
- si è dotata di un regolamento per gli acquisti aggiornato al correttivo del codice dei contratti pubblici;
- ha adottato un regolamento in materia di reclutamento del personale secondo i principi contenuti nel D. Lgs 175/2016.
- ha adottato un regolamento in materia di accessi previsto nelle linee guida ENAC in materia di FOIA

- ha istituito un registro degli accessi pubblicato sul sito della società a cura del Responsabile della Trasparenza a seguito della pubblicazione delle Linee Guida 97/2016 ANAC approvate con Deliberazioni nn. 1309 e 13 10/2016
- ha adottato il modello organizzativo D. Lgs 231/2001 andando ad integrare il piano Anticorruzione e Trasparenza;
- ha nominato due organismi monocratici di vigilanza (OdV) e di Valutazione alla fine dell'attestazione della Trasparenza (OIV).

INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

La società è partecipata al 100% dal Comune di Monteriggioni, opera nella forma dell' *in - house providing* è sottoposta a controllo analogo per statuto ed è soggetta a direzione e coordinamento dal Comune di Monteriggioni stesso come da approvazione del regolamento deliberato dal C.C. n. 35/2017.

EVOLUZIONE PREDIBILE DELLA GESTIONE

(rif. Art. 2428 comma 2 . punto 6 c.c.)

Per quanto riguarda l'andamento della Società, il 2018 ha visto l'inizio della gestione dei servizi affidati in convenzione la crescita, in termini di valore della produzione è stata in linea con le attese, considerando la previsione di entrate, al netto dei contributi pubblici previste per 1.000.000,00 di euro sono stati conseguiti ricavi per 923.000,00 € nonostante una delle principali fonti di ricavo, il camminamento sud sia stato chiuso al pubblico fino al 3 agosto (nel periodo gennaio-luglio del 2017 i ricavi dal camminamento sud sono stati pari a 115.308 €). Ci auguriamo che, grazie agli interventi di manutenzione effettuati recentemente sui beni, in gestione alla Società, sia Camminamenti che le attrezzature dei Parcheggi, l'attività 2019 possa svolgersi con la massima efficacia senza chiusure forzate e/o spese extra a vantaggio della regolarità degli incassi. Per l'anno 2019, anche se l'evoluzione della Società continua ad essere fortemente influenzata dall'andamento dei futuri flussi turistici e dalle condizioni metereologiche soprattutto per gli eventi programmati nell'estate, si ritiene che la messa a regime dei costi di esercizio per lo svolgimento dei servizi affidati a seguito della riorganizzazione *in house* effettuata dall'Ente di Controllo possano far da richiamo al turista, garantendo elevati standard nell'erogazione degli stessi.

In quest'ottica, questo Consiglio di Amministrazione si sente di esortare l'attuazione di alcune linee di indirizzo al fine del conseguimento dell'equilibrio economico, presupposto essenziale per il mantenimento del presupposto della continuità aziendale almeno dell'esercizio 2019, quali:

- un nuovo orario di apertura dei camminamenti e dell'ufficio turistico e museo che consentirà nel tempo un notevole risparmio di costi senza che vi sia una forte penalizzazione sull'accesso a tali servizi.
- l'aumento prezzo biglietto cumulativo (Camminamenti, Ufficio Turistico, Museo delle Armi, Mostra sugli Etruschi) dopo la conferma ottenuta dalla Soprintendenza dell'apertura della Mostra Etruschi fino ad Agosto 2019; riteniamo, tale aumento, non troppo gravoso per i turisti, anche in considerazione del valore aggiunto rappresentato dalla Mostra allestita ad Abbadia Isola e del prolungamento dell'orario estivo.
- Festa Medievale: applicare nuovi criteri per la determinazione del valore di affidamento degli spazi dedicati alla ristorazione e concessi alle associazioni del territorio e al mercato; diminuzione di costi quali la direzione artistica ed i buoni pasto.
- Gestione bagni pubblici: ad oggi, per mancanza di personale disponibile a continuare tale attività, considerato che al momento questo servizio non può che portare costi alla Società, la stessa ha già provveduto a comunicare al Socio di procedere in autonomia alla gestione del servizio con la richiesta di rimborso delle spese sostenute per quanto svolto dall'1/1/19 fino ad oggi.
- Impianti sportivi: per far sì che la gestione ordinaria riesca a coprire la quota annuale degli ammortamenti dei cespiti di diretta imputazione, per l'anno 2019 è stato rimodulato l'affidamento portando la scadenza al 31/12/2031 inoltre i costi di manutenzione straordinaria e omologazione dei campi saranno di competenza del Socio, pertanto si rende necessario procedere di concerto con gli uffici del Comune di Monteriggioni. Gestione dei Parcheggi, con le nuove attrezzature si dovrebbe registrare un cambio di tendenza, con il superamento delle problematiche riscontrate nell'esercizio 2018. Restano da valutare, in proposito, le problematiche legate all'unità di personale necessaria in caso di reperibilità.

Riteniamo fondamentale, alla luce delle relazioni presentate, che la nuova *Governance* della Società si adoperi per l'attuazione delle linee di indirizzo sopra esposte in modo da consentire alla Monteriggioni AD 1213 SRL di affrontare il 2019 con la tranquillità necessaria per massimizzare gli sforzi verso lo sviluppo dei

vari assets.

Nell'ambito del controllo analogo suggeriamo verifiche a cadenza trimestrale per monitorare costantemente la situazione.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, verificate le previsioni 2019 che evidenziano un, seppur minimo, risultato positivo, e, soprattutto, in base ai quadri economici previsionali approvati, dove si evidenzia un risultato positivo ed alla messa in atto delle azioni suggerite riteniamo che il presupposto della continuità aziendale possa essere garantito perlomeno per i prossimi 12 mesi .

TERMINE CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c. si precisa che la convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2018 è avvenuta entro i 180 giorni (anziché gli ordinari 120) successivi alla data di chiusura dell'esercizio sociale per la seguente motivazione: la riorganizzazione contabile necessaria per la rilevazione dei costi e ricavi articolati secondo i nuovi contratti di gestione ha comportato necessariamente tempi più lunghi anche ai fini della migliore comparabilità con i risultati dell'esercizio precedente.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 e di tutti i documenti che lo compongono così come presentato e la destinazione del risultato d'esercizio così come proposto.

Monteriggioni, 19 aprile 2019
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Eraldo Ammannati.

Il sottoscritto Eraldo Ammannati in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società. Copia su supporto informatico conforme all'originale documenti su supporto cartaceo, ai sensi degli art. 38 e 47 del DPR 445/2000.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la CCIAA di Siena autorizzata con provvedimento prot.3230 del 13/01/2001 del Ministero delle Finanze -- Dipartimento delle Entrate -- Agenzia delle Entrate di Siena