

Decisione n. IT del 14.1.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE FERRAMENTA,
ALLA DITTA AICA

CIG . ZA42B8B331

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dell'organizzazione della Festa Medievale, la gestione dei servizi turistici e i Parcheggi “il Castello”, “il Cipressino” e Area Camper.

Visto il contratto di servizio rep. n. **465/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI PARCHEGGI PRESSO IL CASTELLO E DELL' AREA
CAMPER DI MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. **467/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. **468/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA MEDIEVALE PRESSO IL
CASTELLO DI MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. **469/2017:**

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

*MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ED ATTIVITÀ TURISTICO/CULTURALI*

Visto la necessità di materiale ferramenta per la manutenzione dei vari servizi sopraelencati
Visto il preventivo mandato dalla ditta AICA mandato in data 7.1.20 e visto il preventivo
mandato dalla ditta DMG .

Visto che il preventivo mandato dalla ditta AICA risulta migliore e più concorrente della ditta
DMG.

Visto la buona collaborazione sia in qualità dei prodotti che in tempistica di consegna materiale
Visto il regolamento sopraindicato

DETERMINA

di procedere all’affidamento diretto della fornitura del materiale ferramenta per la
manutenzione dei vari servizi affidati alla Monteriggioni AD 1213 srl dalla parte del Comune
di Monteriggioni,
alla ditta AICA.

l’importo dell’incarico in 1000,00 oltre iva, da intendere fino all’esaurimento.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 2T del 15.1.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE ELETTRONICO
ALLA DITTA EURONICS-(BINDI)

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dell'organizzazione della Festa Medievale, la gestione dei servizi turistici e i Parcheggi "il Castello", "il Cipressino" e Area Camper.

Visto il contratto di servizio rep. n. **465/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI PARCHEGGI PRESSO IL CASTELLO E DELL' AREA
CAMPER DI MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. **467/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. **468/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA MEDIEVALE PRESSO IL
CASTELLO DI MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. **469/2017:**

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ED ATTIVITÀ TURISTICO/CULTURALI*

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Visto la necessità di un computer portatile da utilizzare dai dipendenti della soc. Monteriggioni AD 1213 per la gestione dei servizi sopraelencati.

Visto il confronto dei cataloghi on line delle ditte UNIEURO e EURONICS trovando più scelta nel catalogo della ditta EURONICS

Visto la buona collaborazione sia in qualità dei prodotti che in tempistica di consegna materiale con la ditta EURONICS.

Visto il regolamento sopraindicato

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale elettronico, alla ditta Euronics.

nell'immediato l'acquisto del COMPUTER PORTATILE di marca ACER e ACCESSORI destinato all'uso da parte dei dipendenti della Soc. Monteriggioni AD 1213 srl, nella gestione dei vari servizi affidati alla Monteriggioni AD 1213 srl dal Comune di Monteriggioni, di importo 628,95€.

l'importo totale dell'incarico di 1.500,00 oltre iva, da intendere *fino all'esaurimento*.

che **il resto dell'importo** viene utilizzato secondo le future eventuali esigenze della società in base agli eventuali preventivi richiesti. Dopo l'esaurimento di questo importo la soc. Monteriggioni AD 1213, intende fare un nuovo indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 3T del 30.1.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE ELETTRICO ALLA DITTA GLI ELETTRICI

CIG . Z272BD186A

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dell'organizzazione della Festa Medievale, la gestione dei servizi turistici e i Parcheggi “il Castello”, “il Cipressino” e Area Camper.

Visto il contratto di servizio rep. n. **465/2017:**

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI PARCHEGGI PRESSO IL CASTELLO E DELL' AREA CAMPER DI MONTERIGGIONI

Visto il contratto di servizio rep. n. **467/2017:**

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il contratto di servizio rep. n. **468/2017:**

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA MEDIEVALE PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il contratto di servizio rep. n. **469/2017:**

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

*MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ED ATTIVITÀ TURISTICO/CULTURALI*

Vista la necessità continua di materiale elettrico da utilizzare nella gestione dei servizi sopraelencati.

Visto il confronto dei cataloghi delle ditte UNIEURO, EURONICS, ELETTRICITA’ QUATRO CANTONI, AICA, GLI ELETTRICI

Visto la buona collaborazione sia in qualità dei prodotti che in tempistica di consegna materiale con la ditta GLI ELETTRICI.

Visto il regolamento sopraindicato

DETERMINA

di procedere all’affidamento diretto della fornitura del materiale elettrico, alla ditta GLI ELETTRICI di Manrico Franchi.

l’importo totale dell’incarico di 4.950,00 oltre iva, da intendere *fino all’esaurimento*. Dopo l’esaurimento di questo importo la soc. Monteriggioni AD 1213, intende effettuare un nuovo indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 4T del 11.2.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE ELETTRONICO
ALLA DITTA “C.D. Poggibonsi S.a.s”

CIG ZE52BFD5AD

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dell'organizzazione della Festa Medievale, la gestione dei servizi turistici e i Parcheggi “il Castello”, “il Cipressino” e Area Camper.

Visto il contratto di servizio rep. n. 465/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI PARCHEGGI PRESSO IL CASTELLO E DELL' AREA
CAMPER DI MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Visto il contratto di servizio rep. n. 468/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA MEDIEVALE PRESSO IL
CASTELLO DI MONTERIGGIONI*

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Visto il contratto di servizio rep. n. **469/2017**:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ED ATTIVITÀ TURISTICO/CULTURALI*

Vista la necessità acquisto materiale elettronico per i vari uffici della Monteriggioni AD 1213 srl.

Visto la buona qualità dei prodotti acquistati nel passato, i prezzi concorrenti e la buona tempistica di consegna materiale, della ditta “**C.D. Poggibonsi S.a.s**”

Visto il regolamento sopraindicato

DETERMINA

di procedere all’affidamento diretto della fornitura del materiale elettronico, alla ditta “C.D. Poggibonsi S.a.s”

l’importo totale dell’incarico di 1.000,00 oltre iva, da intendere *fino all’esaurimento*. Dopo l’esaurimento di questo importo la soc. Monteriggioni AD 1213, intende effettuare un nuovo indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 5T del 06.05.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 DELLA FORNITURA DI COPERTURA IN PLEXIGLAS, ALLA DITTA **Nencini O. s.n.c. di Nencini Sandra e Nencini Marco**

– CIG ZDE2CE7047

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Vista la Pandemia COVID-19 e la normativa in vigore ad oggi 06.05.2020.

Vista la necessità di acquisto di una copertura in plexiglass per la biglietteria CAMMINAMENTO SUD.

Visti i preventivi presentati dalle due ditte invitate:

“Nencini O. s.n.c. di Nencini Sandra e Nencini Marco” Loc. Castiglioni Basso, 20 – 53036 POGGIBONSI –

SI – tel. 0577 921797 fax 0577 920172– C.F./P.IVA 00374860526 – CCIAA 81714 -- e

“Promediaplex By Yourcom Fayle sas” con Sede Legale in Via Bellatalla 7/9- 56012

Ospedaletto Pi- PI e CF:01755700505-

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Visto che la ditta “**Nencini O. s.n.c. di Nencini Sandra e Nencini Marco**” ha presentato l’offerta migliore.

Visto il regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all’affidamento diretto della fornitura di UNA COPERTURA IN PLEXIGLAS, alla ditta “**Nencini O. s.n.c. di Nencini Sandra e Nencini Marco**”.

di tenere presente l’indagine di mercato appena effettuato per un eventuale successivo acquisto.

l’importo di 70,00€ oltre iva, ritenuto come necessario per la fornitura di UNA COPERTURA IN PLEXIGLAS.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 6T del 06.05.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI DECESPUGLIATORE E ACCESSORI AGRICOLI, ALLA DITTA **BERNINO COMMERCIALE**
– CIG Z942D100DB

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,
Vista la necessità di acquisto di un decespugliatore e del materiale agricolo da utilizzare per la manutenzione dell'area verde gestita dalla “Monteriggioni AD 1213 srl”

Visto il preventivo presentato dalla ditta invitata: “**BERNINO COMMERCIALE**” -Loc. Fosci - Via Calabria,26 - 53036 Poggibonsi (SI) Tel. 0577.939624 - Fax 0577.983335 Codice Fiscale e Partita Iva 01086220520 - Reg. Impr. Siena 01086220520 - R.E.A. n. 119420 C.C.I.A.A. Siena

Visto il buon prezzo offerto dalla ditta “**BERNINO COMMERCIALE**” confrontandolo con quello delle altre ditte sul mercato on line (GHETTI <https://www.ghetti.it/> E SANTELLI & BARGIOTTI SNC <http://www.santelliebargiotti.it/>).

Vista l'immediata disponibilità del macchinario e del materiale agricolo richiesto.

Visto l'art 11 del regolamento degli acquisti della società Monteriggioni AD 1213 srl, sopracitato.

DETERMINA

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

di procedere all'affidamento diretto della FORNITURA DI DECESPUGLIATORE E ACCESSORI AGRICOLI, ALLA DITTA BERNINO COMMERCIALE

l'importo di 2000 euro oltre iva, da intendersi come importo massimo dell'incarico affidato. All'esaurimento di questo importo, la soc. Monteriggioni AD 1213 intende effettuare un'ulteriore indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 7T del 25.05.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO della fornitura di telaio trasparente bancone ufficio turistico, alla ditta EN-CA– CIG ZBE2D1AFEA

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,
Vista l'emergenza COVID 19.

Visti i provvedimenti attualmente vigenti, approvati dal Governo in seguito all'emergenza sanitaria internazionale COVID-19.

Vista la necessità di acquisto di un telaio sagomato per il bancone curvo dell'ufficio turistico , in multistrato verniciato trasparente.

Visto il preventivo presentato dalla ditta invitata: EN-CA -www.en-ca.com

Visto il buon prezzo offerto dalla ditta EN-CA -www.en-ca.com e l'immediata disponibilità del materiale richiesto.

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto fornitura di telaio trasparente bancone ufficio turistico, alla ditta EN-CA .

di tenere presente l'indagine di mercato appena effettuato per un eventuale successivo acquisto.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

l'importo di 650,00 euro, oltre iva, ritenuto come necessario per la fornitura di telaio trasparente bancone ufficio turistico,
di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 8T del 25.05.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO della fornitura di materiale igienizzante conforme alla normativa in vigore-COVID 19 alla ditta DEYTRON F.lli PASQUI Srl

- CIG Z232D1EB20

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista l'emergenza COVID 19.

Visti i provvedimenti attualmente vigenti, approvati dal Governo in seguito all'emergenza sanitaria internazionale COVID-19.

Vista la necessità di acquisto del MATERIALE IGIENIZZANTE e delle COLONNINE PORTA FLACONE, PORTA GUANTI E CESTINO.

Visto il preventivo presentato dalla ditta invitata: EN-CA -www.en-ca.com

Visto il buon prezzo offerto dalla ditta DEYTRON F.lli PASQUI Srl e l'immediata disponibilità del materiale richiesto.

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale igienizzante conforme alla normativa in vigore-COVID 19 alla ditta DEYTRON F.lli PASQUI Srl

l'importo di 2000 euro, oltre iva, da intendere come importo massimo dell'incarico affidato. All'esaurimento di questo importo, la soc. Monteriggioni AD 1213 intende effettuare un'ulteriore indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 9T del 26.05.2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO MATERIALE FOTOGRAFICO E VIDEO CON AUTORE LUCA BETTI E DI PROPRIETA' DELLA MONTERIGGIONI AD 1213 SRL, ALLA DITTA "MARCHESINI GROUP SPA", IN CAMBIO DI REALIZZAZIONE VIDEO CHE LA SOC.MONTERIGGIONI AD 1213 SRL PUO' UTILIZZARE PER SCOPI ISTITUZIONALI.

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la richiesta di collaborazione della ditta MARCHESINI GROUP SPA.

Vista la richiesta di materiale fotografico e video riguardante Monteriggioni da parte della ditta MARCHESINI GROUP SPA per poi realizzare un video che si impegna a consegnarne una copia, alla Soc.Monteriggioni AD 1213 srl la quale la può utilizzare per scopi istituzionali e promozionali.

Vista la disponibilità di un album di 25 foto e di un video realizzato con drone da "IL BETTI SRL", di proprietà della "Soc.Monteriggioni AD 1213 srl" dal 2017.

DETERMINA

di accogliere la proposta della MARCHESINI GROUP SPA riguardante la richiesta di materiale fotografico e video avente oggetto Monteriggioni, da parte della ditta MARCHESINI GROUP SPA, per poi realizzare un video che si impegna a consegnarne una copia, alla Soc.Monteriggioni AD 1213 srl, la quale la può utilizzare per scopi istituzionali e promozionali.

approvare la liberatoria riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 10T del 30.05.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FERRAMENTA, A BRICO E GARDEN. -CIG Z132D2B6AC

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la necessità continua di acquisto di vari prodotti ferramenta per la manutenzione dei servizi gestiti dalla soc. Monteriggioni AD 1213 srl.

Vista la comodità di acquisto, l'immediata disponibilità e i prezzi concorrenti della ditta "BRICO E GARDEN" -"Brico Ok" di COLLE DI VAL D'ELSA (SI) Strada Provinciale Colligiana km 106, 53034, Colle Di Val D'elsa Tel: 0577 564282 con sede legale in, Via Legnano 2b Grosseto;c.fiscale e p.iva 01561050533

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di prodotti ferramenta, alla ditta "BRICO E GARDEN" -"Brico Ok" di COLLE DI VAL D'ELSA (SI) Strada Provinciale Colligiana km 106, 53034, Colle Di Val D'elsa Tel: 0577 564282 con sede legale in, Via Legnano 2b Grosseto;c.fiscale e p.iva 01561050533

l'importo di 1000 euro, oltre iva, da intendere come importo massimo dell'incarico affidato. All'esaurimento di questo importo, la soc. Monteriggioni AD 1213 intende effettuare un'ulteriore indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 11T del 30.05.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI INFORMATICI A STUDIO DUE INFORMATICA. -CIG Z942D63164

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la necessità di acquisto di vari prodotti informatici.

Vista la comodità di acquisto, l'immediata disponibilità e i prezzi concorrenti della ditta Studio Due Informatica S.r.l; VIALE SARDEGNA, 14 INT8, 53100, Siena, P.iva = C.F. : 00845420520

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di PRODOTTI INFORMATICI A STUDIO DUE INFORMATICA, VIALE SARDEGNA, 14 INT8, 53100, Siena P.iva = C.F. : 00845420520

l'importo di 2.000,00 euro, oltre iva, da intendere come importo massimo dell'incarico affidato. All'esaurimento di questo importo, la soc. Monteriggioni AD 1213 intende effettuare un ulteriore indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 12T del 19.06.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 10 BADGE DI PROSSIMITA' KHZ125, ALLA DITTA "MAGGIOLI SPA" CIG Z172D63109

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la necessità di acquisto di 10 BADGE DI PROSSIMITA' KHZ125 per le TIMBRATURE PERSONALE MONTERIGGIONI AD 1213 SRL

Vista la buona collaborazione con la ditta "Maggioli s.p.a.", gestori del sistema Kronos-TIMBRATURE PERSONALE MONTERIGGIONI AD 1213 SRL

Visto il preventivo del 19.6.2020 della ditta "Maggioli s.p.a.".

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura DI 10 BADGE DI PROSSIMITA' KHZ125, ALLA DITTA "MAGGIOLI SPA"

l'importo di 50 euro, oltre iva, **ritenuto** come necessario per l'acquisto di 10 BADGE DI PROSSIMITA' KHZ125

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 13T del 19.06.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI GADGET E LIBRI-UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la situazione epidemiologica dovuta al virus covid-19.

Vista la normativa vigente che ha permesso la riapertura dei servizi turistici gestiti dalla Soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Vista la necessità di acquisto di GADGET e LIBRI da destinare alla vendita presso il bookshop dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni

Visto i cataloghi dei fornitori BETTI, CARTARMATA, SOUVARTS, TURBANTI, FEDERIGHI

Vista la buona collaborazione con le ditte sopraelencate

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di gadget e libri alle ditte BETTI, CARTARMATA, SOUVARTS, TURBANTI, FEDERIGHI

l'importo di 1000 euro, oltre iva, per ogni fornitore, ritenuto come necessario per l'acquisto di gadget e libri, da destinare alla vendita presso il bookshop dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni

di approvare le lettere di incarico, riportato come allegato A, B, C, D, E

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 14T del 27.06.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA NELLE CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI DI PRECONTENZIOSO NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, all'avv. Agostino Zanelli Quarantini **CIG ZBB2D77B89**

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

-la società Monteriggioni AD 1213 SRL, società controllata dal Comune di Monteriggioni, esercita attività di produzione di beni e servizi nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, necessarie per il perseguimento delle proprie finalità

-la società Monteriggioni AD 1213 SRL ha interesse ad affidare ad una figura professionale esterna l'attività consulenza di precontenzioso nelle materia di diritto amministrativo tesa a prevenire l'instaurarsi di possibili contenziosi ovvero di gestire gli stessi in modo più appropriato e consapevole;

-la disamina e lo studio delle problematiche di cui sopra richiedono competenze professionali specializzate che all'interno dell'organico della Società committente non sono allo stato rintracciabili;

-l'avv.to Agostino Zanelli Quarantini, professionista esperto nelle tematiche anzidette, allo scopo interpellato, in considerazione della stabilità del rapporto, ha manifestato interesse e disponibilità a svolgere la richiesta attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale per il periodo annuale proposto, a favore della società Monteriggioni AD 1213 SRL al compenso (il “compenso orario”) orario forfettariamente determinato in 120,00/ora (Euro centoventi/00), oltre accessori e spese generali, sulla base di una previsione di un totale di 30 ore (il “monte ore”) nel periodo di riferimento.

-il compenso indicato è ritenuto da Monteriggioni AD 1213 SRL congruo sia sulla base di un confronto con la spesa per precedenti affidamenti, sia con il raffronto con i parametri fissati nel decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55, «Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”, come modificato ad opera del decreto ministeriale 8 marzo 2018, n.37.

le parti hanno pertanto deciso di regolare lo svolgimento dell'attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale con la presente convenzione e di definire il compenso professionale nei termini qui appresso specificati.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

- **Ritenuto**, sussistendone i presupposti, di affidare direttamente il servizio in questione ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, modificato dal DLgs. 56-2017, a impresa in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi richiesti per lo svolgimento del servizio;
- **Visto** l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto dell'incarico all'avv. Agostino Zanelli Quarantini di assisterla, nel periodo di riferimento, nelle controversie stragiudiziali di precontenzioso nelle materie di diritto amministrativo. L'incarico ha il seguente valore: indeterminabile.

Il compenso professionale per l'attività di cui alla presente convenzione è stabilito nell'importo orario Euro 120,00/ora (Euro centoventi/00)/ora. A tale compenso dovrà essere aggiunto il CAP, l'IVA e il 15% per spese generali.

l'importo massimo dell'incarico in 4.900€. A tale compenso dovrà essere aggiunto il CAP, l'IVA e il 15% per spese generali. Dopo l'eventuale esaurimento di questo importo, la soc.MonteriggioniAD 1213 srl intende effettuare un'ulteriore indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

di dare seguito ai controlli ANAC secondo le modalità e tempistica indicate dalla normativa vigente.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 15T del 27.06.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA VESTIARIO DIPENDENTE MONTERIGGIONI AD 1213 SRL, ALLA DITTA CLAUDIO GROUP

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

-
Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la necessità di acquisto vestiario per il personale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Visto il preventivo del 11.3.20 della ditta CLAUDIO GROUP SRLS UNIPERSONALE

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di vestiario per il personale della soc.Monteriggioni Ad 1213 srl, alla ditta CLAUDIO GROUP SRLS UNIPERSONALE.

l'importo massimo dell'incarico in 1000 € da consumare entro il 31.12.2020.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 16T del 21.07.2020

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TRA
MONTERIGGIONI AD 1213 S.R.L. E LA MYTOUR**

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,
Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

è **opportuno** regolare con apposita convenzione, in attuazione delle intese finalizzate alla realizzazione di un programma di attività di comune interesse, i rapporti e le reciproche funzioni per quanto riguarda le visite turistiche organizzate presso il castello di Monteriggioni

DETERMINA

di procedere all'approvazione della convenzione tra la soc.Monteriggioni AD 1213 srl e Mytour

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 17T del 01.08.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI INTERVENTO URGENTE MANUTENZIONE VETRI CAMMINAMENTO SULLE MURA- CASTELLO DI MONTERIGGIONI- CIG Z112E1D310

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Vista l'esigenza di intervento per la manutenzione dei vetri del camminamento sulle mura dopo un temporale.

Vista la buona collaborazione con la ditta ALEXIA MULTISERVIZI .

Visto il preventivo della ditta ALEXIA MULTISERVIZI la quale si è presentata istantaneamente per effettuare il sopraluogo .

Visto il regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto DELL'INCARICO DI INTERVENTO URGENTE MANUTENZIONE VETRI CAMMINAMENTO presso il castello di Monteriggioni, alla ditta ALEXIA MULTISERVIZI

l'importo di 150,00€ oltre iva, ritenuto come necessario per il servizio sopraindicato.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 18T del 15.09.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE ELETTRONICO A UNIEURO SIENA.

– CIG Z0D2E51944

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito -Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 05.08.2019 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Vista la manifestazione dell'esigenza di acquisto materiale elettronico per la gestione dei servizi affidati.

Visto il buon rapporto qualità-prezzo dei prodotti di UNIEURO SIENA Piazzale Rosselli, snc, 53100, Siena, consultabili sul mercato on line: <https://www.unieuro.it/online/negozi/Unieuro-Siena>

Visto il regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto DELL'INCARICO DI FORNITURA MATERIALE ELETTRONICO A UNIEURO SIENA.

l'importo massimo di 2.000€ per il periodo 15.9.2020-31.12.2021 da consumare secondo le esigenze aziendali

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n. 19T del 07.10.2020

OGGETTO: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)

CIG ZC92EA883D

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2020 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Vista la richiesta preventivo da parte del comune di Monteriggioni per la pulizia dei bagni del parcheggio Il Castello -Castello di Monteriggioni (SI) del 29.10.2020 . “Al fine di coordinare meglio gli interventi di pulizia ed in considerazione del fatto che codesta società gestisce già i servizi di pulizia dei locali e degli spazi relativi al contratto di cui all'oggetto (uff. turistico, sala Dante, Abbadia isola etc.) e dei servizi igienici dell'area camper, vi chiedo di formularmi un preventivo di spesa per la pulizia dei bagni posti presso il parcheggio Il Cipressino a partire dal mese di ottobre e fino al termine del contratto di servizio (31/12/2022)”.

Visto la mancanza del personale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato

Visto l'indagine di mercato che la soc.Monteriggioni AD 1213 srl, da effettuare.

DETERMINA

di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

l'importo massimo di 5.000,00 € ritenuto come necessario per il servizio sopraindicato, per il periodo di 6 mesi dalla data di sottoscrizione contratto, per un numero di 6 interventi a settimana.

di approvare i documenti seguenti:

- **Allegato A-** Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)
- **Allegato B-** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- **Allegato C-** Offerta economica servizio PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

ALLEGATO A

PARTE INTEGRANTE DELLA DEC.19T DEL 07.10.2020

Oggetto: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)

CIG ZC92EA883D

La società Monteriggioni AD 1213 pubblica con il presente documento, una richiesta di preventivi volte all'affidamento del servizio di pulizie dei bagni del parcheggio “Il Castello”- Castello di Monteriggioni (SI)

1- Caratteristiche del servizio

- Pulizie dei bagni del parcheggio “Il Castello”- Castello di Monteriggioni (SI), 6 giorni su 7, comprensivo di prodotti a carico della ditta affidataria.

2- Requisiti

Le ditte che presenteranno preventivo dovranno documentare le proprie competenze tecniche mediante l'invio di un curriculum aziendale.

3- Presentazione delle offerte

Le offerte possono essere presentate :

1-tramite posta certificata in questo indirizzo:

MONTERIGGIONI AD 1213 srl
A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni
mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it
tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it.

L'offerta deve contenere questi allegati:

- Il modulo di autocertificazione denominato "Allegato B", compilato in tutte le sue parti;
- Curriculum vitae dell'azienda;
- Il modulo di offerta economica denominato "Allegato C", compilato in tutte le sue parti
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

2- in busta chiusa all'ufficio turistico di Monteriggioni in questo indirizzo:

Piazza Roma, 23

53035 Monteriggioni (SI),

nel seguente orario:

9.30-13.30/14.00-18.00

La Soc.Monteriggioni AD 1213 srl si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della richiesta, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

4- Termine presentazione offerta

Le offerte possono essere presentate entro le ore 13.30 del giorno **14 ottobre 2020**.

5- Aggiudicazione del servizio

L'eventuale aggiudicazione del servizio verrà formalizzata con stipula di apposita lettera d'incarico sulla base delle indicazioni del presente avviso e della proposta economica.

Il criterio per l'aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, stimando per la realizzazione del servizio un importo pari a **Euro 5.000,00**.

6- Durata del servizio

La durata prevista del servizio è di 6 mesi dalla data di sottoscrizione contratto.

7- Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali e dell'art. 616 c.p., nonché del Dlgs 196/2003 e del Dlgs di adeguamento al GDPR 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso la Monteriggioni AD 1213 srl e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Monteriggioni, 07 ottobre 2020

L'Amministratore Unico
della Monteriggioni AD 1213 srl
Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl
A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni
mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it
tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Oggetto: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZC92EA883D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante dello Studio _____, con sede legale in _____, Via/Piazza _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti

Nota (1)

(indicare nome, cognome, data di nascita, carica rivestita dei soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

- 2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail: _____;

¹ Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(*Barrare la casella di interesse*)
 - l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

- ❑ in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

- ❑ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- ❑ è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ❑ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. *(Barrare la casella di interesse)*

- ❑ che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ❑ che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ❑ che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche per nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente e, pertanto, **NON** devono redigere le dichiarazioni di cui all'Allegato 3-bis.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

ALLEGATO C

PARTE INTEGRANTE DELLA DEC.19T DEL 07.10.2020

Oggetto: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZC92EA883D

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a
..... (.....) il C.F.
..... e residente in
..... (.....) via
..... n. nella sua qualità di
..... (titolare, amministratore delegato) della
società

.....
con Partita I.V.A. Codice Fiscale
..... con sede legale in
..... (.....) via
..... n. C.A.P. Tel.
..... Fax P.E.C.
.....

nella qualità sopra riportata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero, al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di cui in oggetto

OFFRE

Per il servizio di PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) il **prezzo unitario a intervento** per un totale di 156 interventi –periodo 6 mesi dalla data della sottoscrizione contratto.

€ _____ in cifre

(€ _____) in lettere

Dichiara inoltre:

MONTERIGGIONI AD 1213 srl
A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni
mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it
tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

- che i prezzi indicati sono remunerativi, omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo vigente;
- che il personale da adibire all'espletamento del servizio è in possesso di tutti i certificati richiesti dalla normativa vigente con particolare riferimento ai certificati di rischio medio-alto ai sensi del DM 10.03.1998;

Data _____

Firma

(firma leggibile e per esteso del legale
rappresentante)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Decisione n. 20T del 22.10.2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “PULIZIE BAGNI
PARCHEGGIO “IL CASTELLO” ”-MONTERIGGIONI(SI)**

CIG ZC92EA883D

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2020 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Vista la richiesta preventivo da parte del comune di Monteriggioni per la pulizia dei bagni del parcheggio Il Castello -Castello di Monteriggioni (SI) del 29.09.2020. *“Al fine di coordinare meglio gli interventi di pulizia ed in considerazione del fatto che codesta società gestisce già i servizi di pulizia dei locali e degli spazi relativi al contratto di cui all'oggetto (uff. turistico, sala Dante, Abbadia isola etc.) e dei servizi igienici dell'area camper, vi chiedo di formulare un preventivo di spesa per la pulizia dei bagni posti presso il parcheggio Il Cipressino.*

Vista la mancanza del personale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl.

Vista la determina AU nr. 19 del 7.10.2020 per la pubblicazione dell'avviso pubblico di procedura aperta “Richiesta preventivi pulizie bagni parcheggio “Il Castello” ”.

Visto il preventivo presentato dalla ditta ALEXIAMULTISERVIZI in fase di gara.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Visto il preventivo che la soc.Monteriggioni AD 1213 srl ha presentato all'Ufficio Affari Generali del Comune di Monteriggioni in data 21.10.2020

Vista la conferma del preventivo e l'invito di organizzazione servizio dal 1.11.2020, da parte dell'Ufficio Affari Generali del Comune di Monteriggioni arrivata il 22.10.2020.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento del servizio di "pulizie bagni parcheggio "Il Castello" " alla ditta "Alexiamultiservizi" con sede legale in via dei termini, 2 ; 530100 Siena.

Il periodo del servizio come segue: 1.11.2020-30.04.2021.

l'importo a intervento pari a 30 euro per un importo totale di 4.680,00 € ritenuto come necessario per il servizio sopraindicato, per il periodo di 6 mesi dalla data di sottoscrizione contratto, per un numero di 6 interventi a settimana e un numero totale di 156 interventi.

Dopo l'esaurimento dell'importo sopraindicato la soc.Monteriggioni AD 1213 srl intende effettuare un nuovo indagine di mercato.

di approvare la lettera di incarico, riportata come allegato A a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n.21/T del 14.11.2020

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER IL SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI-ESERCIZI 2021, 2022, 2023”, ALLO STUDIO BARTALI.

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Visto lo Statuto sociale vigente.

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il contratto in scadenza del servizio di paghe e contributi.

Ritenuto di voler garantire i massimi livelli di trasparenza e correttezza, adottando moduli comportamentali e modalità di affidamento compatibili con il richiamato Codice, pubblicando la procedura sul portale START.

Viste le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016

Ritenuto di dover soddisfare il fabbisogno del servizio paghe e contributi con l'affidamento di un servizio triennale, (non per un periodo più breve considerata l'ottimizzazione che si potrà conseguire consolidando le sinergie ed implementando i livelli di efficienza interna conseguibili).

Ritenuto che trattasi di esigenza cui non è possibile fare fronte con personale in servizio.

Considerate le valutazioni alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, facendo riferimento al fatto che l'operatore “Studio Bartali” è stato scelto all'esito di un'indagine di mercato aperta tre anni fa, all'esito della quale il prezzo offerto era il più conveniente.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Visto il livello di soddisfazione conseguito nell'ambito del precedente affidamento e il carattere connesso e consequenziale delle attività da svolgere rispetto a quelle già svolte in precedenza.

Ritenuto di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico e di individuare tale operatore nello "Studio Bartali" per i seguenti motivi:

- le prestazioni da eseguire sono connesse e consequenziali rispetto a prestazioni dal medesimo Consulente già eseguite in passato. Si ritiene conveniente affidare allo Studio Bartali anche perché non c'è un ingiustificato aggravio delle incombenze gravanti sulla Committente, specie riguardo alla trasmissione condivisione elaborazione e valutazione di dati, fatti e documenti già noti al Consulente indicato;
- all'esito del precedente affidamento, la Committente ha ottenuto un adeguato livello di soddisfazione riguardo alle prestazioni del Consulente indicato;
- il Consulente risulta essere esperto di comprovata specializzazione in ambito della consulenza del lavoro con esperienza specifica nell'ambito delle relazioni sindacali e con il personale dipendente presso società a partecipazione e/o controllo pubblici esercenti pubblici servizi o comunque qualificate come stazioni appaltanti ai sensi del d.lgs. 50/2016;
- il Consulente indicato, diversamente da altri, già disponendo di dati e documenti ed avendo già eseguito specifiche prestazioni per la Committente, è in grado di provvedere in termini brevi agli adempimenti urgenti garantendo condizioni tecnico-economiche migliori e più convenienti rispetto ad altri;
- tenuto conto delle politiche societarie, degli imminenti mutamenti e del rapporto attuale e futuro con il socio unico Comune di Monteriggioni, risultano ingiustificate ed inutili le diseconomie che deriverebbero dalla individuazione di un nuovo Consulente che determinerebbe perdita di efficienza non compensata con alcun beneficio di tipo economico od altro;

Dato atto che l'affidamento del servizio sarà subordinato all'attestazione sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);

Rilevata l'effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere alla richiesta preventivo, allo "Studio Bartali", tramite il portale START, per il servizio di "CONSULENZA DEL LAVORO- SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI, ESERCIZI 2021, 2022, 2023" alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- **Oggetto:** "CONSULENZA DEL LAVORO- SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI, ESERCIZI 2021, 2022, 2023"
- **Durata:** dall'avvio dell'esecuzione fino al 31/12/2023
- **Importo** stimato a ribasso: € 15.500
- **Procedura** di affidamento: diretto previa acquisizione di un preventivo

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

MONTERIGGIONI AD 1213 srl
A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni
mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it
tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Decisione n.22 T del 14.11.2020

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI “CONSULENZA CONTABILE ESERCIZI 2021, 2022, 2023”, allo “Studio Carugi Lini Ulivieri”.

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Visto lo Statuto sociale vigente.

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il contratto in scadenza del servizio di contabilità .

Dato atto della necessità di disporre di servizi di consulenza contabile in quanto il 31.12.2020 è prevista la scadenza del contratto in atto della consulenza contabile stipulato con il raggruppamento “A.T.I. CLU”.

Ritenuto di voler garantire i massimi livelli di trasparenza e correttezza, adottando moduli comportamentali e modalità di affidamento compatibili con il richiamato Codice, pubblicando la procedura sul portale START.

Viste le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016

Ritenuto di dover soddisfare il fabbisogno di consulenza contabile con l'affidamento di un servizio triennale, (non per un periodo più breve considerata l'ottimizzazione che si potrà conseguire consolidando le sinergie ed implementando i livelli di efficienza interna conseguibili).

Ritenuto che trattasi di esigenza cui non è possibile fare fronte con personale in servizio.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Considerate le valutazioni alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, facendo riferimento al fatto che l'operatore "Studio Carugi Lini Ulivieri" è stato scelto all'esito di un'indagine di mercato aperta tre anni fa, all'esito della quale il prezzo offerto era il più conveniente.

Visto il livello di soddisfazione conseguito nell'ambito del precedente affidamento e il carattere connesso e consequenziale delle attività da svolgere rispetto a quelle già svolte in precedenza soprattutto nella risoluzione delle problematiche manifestate dopo gli affidamenti dei Contratti di Servizio da parte del Comune di Monteriggioni.;

Ritenuto di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico e di individuare tale operatore nello "Studio Carugi Lini Ulivieri" per i seguenti *motivi*:

- le prestazioni da eseguire sono connesse e consequenziali rispetto a prestazioni dal medesimo Consulente già eseguite in passato. Si ritiene conveniente affidare allo Studio Lini anche perché non c'è un ingiustificato aggravio delle incombenze gravanti sulla Committente, specie riguardo alla trasmissione condivisione elaborazione e valutazione di dati, fatti e documenti già noti al Consulente indicato;
- all'esito del precedente affidamento, la Committente ha ottenuto un adeguato livello di soddisfazione riguardo alle prestazioni del Consulente indicato;
- il Consulente risulta essere esperto di comprovata specializzazione in ambito contabile con esperienza specifica nell'ambito delle relazioni sindacali e con il personale dipendente presso società a partecipazione e/o controllo pubblici esercenti pubblici servizi o comunque qualificate come stazioni appaltanti ai sensi del d.lgs. 50/2016;
- il Consulente indicato, diversamente da altri, già disponendo di dati e documenti ed avendo già eseguito specifiche prestazioni per la Committente, è in grado di provvedere in termini brevi agli adempimenti urgenti garantendo condizioni tecnico-economiche migliori e più convenienti rispetto ad altri;
- tenuto conto delle politiche societarie, degli imminenti mutamenti e del rapporto attuale e futuro con il socio unico Comune di Monteriggioni, risultano ingiustificate ed inutili le diseconomie che deriverebbero dalla individuazione di un nuovo Consulente che determinerebbe perdita di efficienza non compensata con alcun beneficio di tipo economico od altro;

Dato atto che l'affidamento del servizio sarà subordinato all'attestazione sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);

Rilevata l'effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

DETERMINA

di procedere alla richiesta preventivo, tramite il portale START, per il servizio di "CONSULENZA CONTABILE ESERCIZI 2021, 2022, 2023" alle condizioni di seguito

MONTERIGGIONI AD 1213 srl
A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni
mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it
tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- **Oggetto:** “CONSULENZA CONTABILE ESERCIZI 2021, 2022, 2023
- **Durata:** dall’avvio dell’esecuzione fino al 31/12/2023
- **Importo** stimato a ribasso: € 36.000,00
- **Procedura** di affidamento: diretto previa acquisizione di un preventivo

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n.23T del 29.12.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI “CONSULENZA CONTABILE ESERCIZI 2021, 2022, 2023”, allo “Studio Carugi Lini Ulivieri”.

CIG. Z1C2F748A7

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Visto lo Statuto sociale vigente.

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Dato atto della necessità di disporre dei servizi di consulenza contabile in quanto il 31.12.2020 è prevista la scadenza del contratto in atto della consulenza contabile stipulato con il raggruppamento “A.T.I. CLU”.

Vista la determina nr 22 del 14.11.2020 con la quale veniva identificato l'operatore “Studio Carugi Lini Ulivieri” come soggetto da invitare per presentare un preventivo per il servizio di assistenza contabile per gli esercizi 2021, 2022, 2023,

Vista la procedura, di richiesta preventivo per il servizio di assistenza contabile per gli esercizi 2021, 2022, 2023, allo “Studio Carugi Lini Ulivieri”, pubblicata sul portale START, il 27/11/2020

Vista la congruità dell'offerta economica presentata dallo “Studio Carugi Lini Ulivieri” .

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto del servizio di "CONSULENZA CONTABILE ESERCIZI 2021, 2022, 2023" alle condizioni riportate nell'ALLEGATO A-CONTRATTO DI SERVIZIO, parte integrante di questa determina.

di determinare le condizioni base del contratto da sottoscrivere:

PERIODO: 1.1.21-31.12.23

IMPORTO TOTALE: 38.800,00 €

di approvare il CONTRATTO DI SERVIZIO- Allegato A, parte integrante di questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n.24T del 29.12.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI “CONSULENZA DEL LAVORO-SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI, ESERCIZI 2021, 2022, 2023”, allo “Studio Bartali”.

CIGZ772F748AB

L'amministratore Unico della Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2019 è stata approvata la versione aggiornata del “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Visto lo Statuto sociale vigente.

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Dato atto della necessità di disporre di servizi di consulenza contabile in quanto il 31.12.2020 è prevista la scadenza del contratto in atto della consulenza contabile stipulato con il raggruppamento “A.T.I. CLU”.

Vista la determina nr 21 del 14.11.2020 con la quale veniva identificato l'operatore “Studio Bartali” come soggetto da invitare per presentare un preventivo per il servizio paghe e contributi per gli esercizi 2021, 2022, 2023,

Vista la procedura pubblicata sul portale START, il 27/11/2020 di richiesta preventivo per il servizio di paghe e contributi per gli esercizi 2021, 2022, 2023, allo “Studio Bartali”.

Vista la congruità dell'offerta economica presentata dallo “Studio Bartali” .

Visto l'art.11 del regolamento sopraindicato.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto del servizio di “CONSULENZA DEL LAVORO-SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI, ESERCIZI 2021, 2022, 2023” alle condizioni riportate nell'ALLEGATO A-CONTRATTO DI SERVIZIO, parte integrante di questa determina.

Di determinare le condizioni base del contratto da sottoscrivere:

PERIODO:1.1.21-31.12.23

NR DIPENDENTI:10

IMPORTO TOTALE: 14.500,00 €

Di approvare il CONTRATTO DI SERVIZIO- Allegato A, parte integrante di questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini