



DETERMINA NR.1 DEL 20.01.2021

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL’ENTE E DELL’INCARICO DI D.P.O. DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

[Art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall’art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020]

L’Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell’Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l’Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell’Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”,
- il RUP del procedimento è individuato nell’Organo Amministrativo, come previsto all’Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell’Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l’affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Visto che la Soc.Monteriggioni AD 1213 srl intende espletare un’indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, finalizzate all’affidamento del servizio di supporto per l’attuazione della normativa sulla protezione dei dati del sistema di gestione della Privacy dell’Ente e dell’incarico di D.P.O. Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall’art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

DECIDE

Di approvare l'avviso PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL’ENTE E DELL’INCARICO DI D.P.O. DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI riportato come allegato A) a questa determina .

Di procedere alla pubblicazione sulla piattaforma START dell’avviso riportato come allegato A).

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Allegato A

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL’ENTE E DELL’INCARICO DI D.P.O. DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

[Art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall’art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020]

L’AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

che la Soc.Monteriggioni AD 1213 srl intende espletare un’indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, finalizzate all’affidamento del servizio di supporto per l’attuazione della normativa sulla protezione dei dati del sistema di gestione della Privacy dell’Ente e dell’incarico di D.P.O. Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall’art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

A tal fine

COMUNICA QUANTO SEGUE

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

MONTERIGGIONI AD 1213 srl A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del

Comune di Monteriggioni Via Cassia Nord 150; 53035-Monteriggioni (SI) tel. fax 0577 304305

Sito istituzionale : www.monteriggioniturismo.it ; e-mail:annodomini1213@monteriggioniturismo.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è l'Amministratore Unico della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl il Sig. Andrea Ferrini.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio in oggetto verrà affidato direttamente ai sensi dell'art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall'art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

In questa fase non viene posta in essere alcuna procedura di gara o procedura di affidamento.

Il presente avviso costituisce una mera esplorazione del mercato finalizzata ad individuare soggetti interessati, dotati di specifiche competenze, a svolgere il servizio di D.P.O., e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento di detto servizio.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella definizione del processo per il mantenimento e l'implementazione del sistema di gestione della Privacy dell'Ente e nella nomina del D.P.O. Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati, e in particolare:

- ☒ Valutazione adeguamento del sistema di gestione della Privacy dell'Ente e conseguente pianificazione delle procedure per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016;
- ☒ Attività di indirizzo e consulenza in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa e delle disposizioni relative alla protezione dei dati;
- ☒ Consulenza in materia di gestione della trasparenza e della gestione documentale;
- ☒ Verifica dei regolamenti in materia di Privacy
- ☒ Valutazione del rispetto dei principi Privacy;
- ☒ Definizione delle misure di sicurezza;
- ☒ Tenuta del Registro Privacy;
- ☒ Verifica adempimenti relativi alle nomine dei responsabili del trattamento dati e delle procedure in caso di violazione dei dati personali;
- ☒ Consulenza in caso di reclami e ricorsi al Garante Privacy;
- ☒ Supporto ai progetti di transizione al digitale, per quanto di attinenza con la materia della privacy;
- ☒ Incarico di D.P.O. Data Protection Officer.

5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato del servizio in oggetto è pari ad € 1.650 (IVA esclusa) annui. L'incarico avrà durata triennale (anni 2021-2023).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché possedere requisiti specifici attinenti alle qualità professionali e alle conoscenze specialistiche in materia di Privacy e di sicurezza informatica, con particolare riferimento al Regolamento europeo n. 679/2016, documentate e rilevabili dall'esperienza professionale attestata nel curriculum professionale;

In particolare, alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato curriculum professionale nel quale dovrà essere rilevata:

- la conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati;
- la conoscenza dei sistemi informativi e di sicurezza dei dati;
- la conoscenza approfondita del Reg. UE 679/2016;
- documentata esperienza in materia di protezione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che informatico.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati sono invitati a manifestare interesse entro le ore 23:59 del giorno 05 febbraio 2020, pena la non ammissione alla procedura.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale, della partita IVA, della sede, dell'indirizzo Pec presso cui ricevere le comunicazioni, e dovrà essere corredata altresì da:

1. Presentazione dell'attività (Articolazione delle fasi del progetto e dei costi);
2. Curriculum professionale dal cui risulti il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'acquisizione dell'incarico di D.P.O. (Data Protection Officer);
3. Dichiarazione di non possesso dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
4. Indicazione di un'offerta di massima per il servizio in trattazione;
5. Copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A scadenza dell'avviso l'ufficio procedente si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento, valutando le manifestazioni pervenute ed individuando direttamente l'affidatario ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate.

Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Stante la natura del servizio costituiranno titolo, seppur non preferenziale e/o esclusivo, nella selezione:

☒ la valutazione dei *requisiti professionali* e delle conoscenze specialistiche della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, delle conoscenze dei sistemi informativi e di sicurezza dei dati e della conoscenza approfondita del Reg. UE 679/2016;

☒ *l'esperienza professionale* nel settore consistente nella titolarità di incarichi di consulenza in materia di Privacy;

☒ l'entità *dell'offerta di massima* per l'espletamento del servizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy (Reg. UE 2016/679), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità ed i controlli connessi alla gestione e all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato dalla data odierna sino alla data utile per la ricezione delle manifestazioni di interesse sul sito <https://start.toscana.it/>

12. INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti:

cel.3894822751

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it

Monteriggioni lì 20/01/2020

L'Amministratore Unico

Andrea Ferrini

Decisione n. 2T del 08.02.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA MANUTENZIONE DEL MUSEO DELLE ARMATURE DI MONTERIGGIONI, ALLA DITTA MILLENNIUM FABRI ARMORUM
CIG. Z44308DB0A

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Vista la necessita di effettuare la manutenzione straordinaria del Museo delle Armature di - Monteriggioni

Visto il preventivo che le Ditte De Cao Gianfranco-Armorum Millenium e Massimiliano Righini hanno presentato al Comune di Monteriggioni

Viste le indicazioni del Comune di Monteriggioni del 4 Feb 2021 : *"In riferimento alla Vs proposta di manutenzione straordinaria degli articoli presenti all'interno del percorso didattico (Museo delle Armi di Monteriggioni) ed in considerazione del loro stato di conservazione si autorizza fin da ora la MAD ad eseguire tali interventi in tempo utile per la riapertura.,* arrivato tramite mail dal responsabile affari generali .

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA MANUTENZIONE DEL MUSEO DELLE ARMATURE DI MONTERIGGIONI, ALLA DITTA MILLENNIUM FABRI ARMORUM

l'importo dell' intervento pari a € 3760,00

di approvare la lettera di incarico, riportata come allegato A a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 3T del 08.02.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA MANUTENZIONE DEL MUSEO DELLE ARMATURE DI MONTERIGGIONI, A MASSIMIGLIANO RIGHINI

CIG. ZEF308DB0C

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sbocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Vista la necessita di effettuare la manutenzione straordinaria del Museo delle Armature di - Monteriggioni

Visto il preventivo che le Ditte De Cao Gianfranco-Armorum Millenium e Massimiliano Righini hanno presentato al Comune di Monteriggioni

Viste le indicazioni del Comune di Monteriggioni del 4 Feb 2021 : *"In riferimento alla Vs proposta di manutenzione straordinaria degli articoli presenti all'interno del percorso didattico (Museo delle Armi di Monteriggioni) ed in considerazione del loro stato di conservazione si autorizza fin da ora la MAD ad eseguire tali interventi in tempo utile per la riapertura.,* arrivato tramite mail dal responsabile affari generali .

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione museo delle armature alla "ditta MASSIMILIANO RIGHINI Consulenze Storiche Oplologiche

l'importo dell' intervento pari a € 3770,00

di approvare la lettera di incarico, riportata come allegato A a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n. 4T del 12.02.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO Acquisizione e Gestione Software PeopleApp anno 2021, allo Studio Bartali

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Vista la proposta del 22.1.2021, dello Studio Bartali, P.iva/CF 02241730502, attuale consulente del lavoro per il triennio 2021-2023 per l'installazione e la gestione della App "PeopleApp" che consiste nella gestione elettronica della bustapaga tramite cellulari, tablet e altri dispositivi android, che dà la possibilità ai dipendenti della soc.Monteriggioni AD 1213 di gestire in modo individuale e immediato la propria bustapaga

Viste le lettere di *accettazione utilizzo app*, inviate da tutti i dipendenti della soc. "Monteriggioni AD 1213 srl"

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'affidamento del servizio di Acquisizione e Gestione Software PeopleApp anno 2021, allo Studio Bartali , P.iva/CF 02241730502

la conferma del preventivo presentato dallo studio Bartali il 22.1.21 :

Gestionale per documenti su cellulare per dipendenti tramite applicazione People App per dipendenti per invio 1€ (14€ annuo a dipendente – 13 buste + CU)

Digital box Azienda Per anno 2021 Gratis in Prov 50€ Annui

Spese Vive Effettive. Per le pratiche non preventivate, l'onorario sarà pattuito prima dell'inizio della relativa consulenza.

di approvare la lettera di incarico, riportata come allegato A a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

DETERMINA NR.5T DEL 16.02.2021

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI “CONVEGNO VIA FRANCIGENA” .

CIG. Z2030AADD8

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”,
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto che la Soc.Monteriggioni AD 1213 srl intende espletare un'indagine di mercato ed acquisire dei preventivi dei soggetti interessati, finalizzate all'affidamento del servizio di REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI CONVEGNO VIA FRANCIGENA .

DECIDE

Di approvare L'AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVO REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI CONVEGNO VIA FRANCIGENA.

Di procedere alla pubblicazione dell'AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVO REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI CONVEGNO VIA FRANCIGENA, con i *documenti accompagnatori* riportati come allegati A, B, C a questa determina,

sulla sezione “trasparenza” del sito istituzionale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

“www.monteriggioniturismo.it”:<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-e-bandi>

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
Andrea Ferrini

DETERMINA NR.6T DEL 11.03.2021

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI*

Vista la scadenza dell'incarico dell'attuale revisore, prevista alla data dell'approvazione del bilancio 2020.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato

Decide

di procedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della soc MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L/ sezione trasparenza:

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-e-bandi>

di approvare l'avviso riportato come allegato a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
Andrea Ferrini

allegato A, parte integrante della dec.6T dell'11.3.21

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ALLA NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2021/23, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -);
con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stata approvata la versione aggiornata del "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",

Richiamato l'articolo 2, comma 3, del D.Lgs.C.P.S. del 13 settembre 1946 n° 233, come modificato dalla legge 11 gennaio 2018 (cd Legge Lorenzin);

atteso

- che occorre provvedere alla nomina del Presidente dell'organo di revisione dell'ente per il prossimo triennio (2021-2023), secondo quanto previsto dalla normativa innanzi richiamata;

RENDE NOTO

La Soc.Monteriggioni AD 1213 srl pubblica un avviso per la presentazione di manifestazione di interesse per la nomina del Revisori dei Conti, al fine di individuare un soggetto in possesso dei requisiti previsti. Il presente avviso è volto ad individuare professionisti potenzialmente interessati ad essere nominati quali Revisore dei Conti della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl per il triennio 2021-2023.

Articolo 1

OGGETTO

La procedura è finalizzata all'individuazione dei candidati interessati all'incarico del REVISORE DEI CONTI della Soc. Monteriggioni AD 1213 srl .

In ogni caso l'attività di carattere annuale dovrà presentare i seguenti contenuti:

1. Esami degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo, con quelli desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione, controllando la loro corretta esposizione in bilancio.
2. Partecipazione a riunioni richieste dall'Organo Amministrativo.
3. Redazione della relazione annuale da presentare all'Assemblea Generale degli iscritti all'Ordine dedicata all'approvazione dei Bilanci.
4. Assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico.

Articolo 2

DURATA

La durata dell'incarico è fissata con decorrenza dalla data dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2020 fino alla data dell'approvazione dell'esercizio 2023.

Articolo 3

REQUISITI

Il soggetto abilitato per ricoprire la carica di Presidente del Collegio dei Revisori deve possedere a pena di inammissibilità della domanda i seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze;
- Iscrizione alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Possesso del requisito di onorabilità, professionalità ed indipendenza, previsti dall'art.21 del D. Lgs.123/2011e art.10 del D.Lgs. 39/2010;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità e ineleggibilità di cui all'art. 235-236 del D.Lgs. n° 267/2000;
- Non aver riportato condanne penali di cui all'art.58, comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi formativi e di aggiornamento professionale.

Verrà in ogni caso valutata ai fini del conferimento:

- Iscrizione presso il Registro dei Revisore degli Enti Locali e/o comprovata esperienza nella consulenza di revisione e contabilità degli Ordini Professionali, Enti Pubblici non Economici, Enti Locali;
- di non essere stato revocato per gravi inadempienze accertate dalla carica di Revisore dei Conti presso altri Enti Pubblici.

In ogni caso, prima del conferimento dell'incarico l'Ordine verificherà a mezzo di autodichiarazione dell'interessato l'insussistenza di cause di conflitto di interesse nei confronti dell'Organo Amministrativo. L'incarico avrà natura di tipo libero – professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con obbligo di risultato.

Articolo 4

DOMANDE

I soggetti interessati a ricoprire la carica in oggetto e in possesso dei requisiti richiesti, devono fare pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione, esclusivamente a mezzo pec (pena irricevibilità della stessa) indicando nell'oggetto: "Candidatura nomina Revisore dei

Conti”, redatta in carta semplice secondo il modello pubblicato sul sito internet dell’ente all’indirizzo: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it, entro le ore 12.00 del 26/03/2021.

La domanda, deve essere corredata della seguente documentazione:

- Modulo A-Offerta economica;
- Modulo B-Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti che il richiedente non ricade nelle cause ostative di incompatibilità e di ineleggibilità stabilite dalla legge, l’assolvimento degli obblighi formativi e la mancata revoca da precedenti incarichi.
- Curriculum professionale dell’interessato in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di tassativa esclusione dalla selezione in oggetto le seguenti inadempienze:

- Presentazione della domanda oltre i termini perentori di cui al precedente articolo 4;
- Mancata sottoscrizione della domanda ;
- Mancata presentazione anche solo di uno dei documenti di cui al precedente articolo 4, da allegare alla domanda.

Articolo 6

COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo massimo previsto per IL REVIORE DEI CONTI è pari a **5.000 euro**

annui oltre IVA e contributi di Legge. Nel modulo A-offerta economica, i candidati possono presentare la loro offerta economica a ribasso che non deve superare la cifra di 5.000 euro.

Articolo 7

DECADENZA E RECESSO DALL’INCARICO

Qualora si accertasse che l’incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l’incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data l’informativa all’Autorità Giudiziaria.

La Soc. Monteriggioni AD 1213 srl potrà sempre recedere dall’incarico conferito anticipatamente, dando un preavviso minimo di tre mesi.

Articolo 8

PUBBLICITA’ PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale della soc.Monteriggioni Ad 1213 srl /sezione trasparenza :

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-e-bandi>

Inoltre, verrà data pubblicità con comunicazione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siena.

Articolo 9

AFFIDAMENTO INCARICO

La scelta del REVISORE DEI CONTI in ogni caso sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organo Amministrativo dell'Ente, sulla base delle valutazioni dei curricula presentati e dell'offerta economica, con la facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento con i candidati, se ritenuto necessario.

In ogni caso la manifestazione di interesse non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e si terrà conto ai fini del conferimento dell'incarico, anche dell'esperienza maturata nello svolgimento della professione di Revisore Contabile. Ogni comunicazione sarà inviata al recapito dichiarato dall'interessato nella domanda presentata.

L'Organo Amministrativo si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione di una sola istanza, sempre che il professionista sia in possesso di tutti i requisiti di legge.

Articolo 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, e della Legge 07/08/1990 n.

241, è l'Amministratore Unico della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl.

Eventuali informazioni potranno essere fornite contattando la Segreteria della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl, tramite e-mail sull'indirizzo: annodomini1213@monteriggioniturismo.it

Articolo 11

INFORMATIVA E DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003, n° 196, si informa che i dati forniti sono raccolti e trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e saranno conservati dalla soc. Monteriggioni AD 1213 srl.

Il trattamento dei dati, strettamente limitato al periodo di tempo necessario per l'espletamento della procedura, è finalizzato all'accertamento della volontà e dell'idoneità dei soggetti a ricoprire la carica in oggetto.

Titolare del trattamento è la soc.Monteriggioni AD1 213 srl

Monteriggioni 11/03/2021

Andrea Ferrini

L'Amministratore Unico

della soc. Monteriggioni AD 1213 srl

DETERMINA NR.7 T DEL 12.03.2021

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL'ENTE E DELL'INCARICO DI D.P.O. DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, alla ditta "AK S I L I A s r l"

CIG. ZAB30FDAAA

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici e la legge 11 settembre 2020, n. 120

Vista la determina nr.1T del 20.02.2021 con la quale si deliberava la pubblicazione dell'AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL'ENTE E DELL'INCARICO DI D.P.O. DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI , ai sensi dell' art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come transitoriamente derogato dall'art. 1 - comma 2, let. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, sul portale START il 20.1.2021 con scadenza 5.2.2021

Analizzando, l'offerta economica, il curriculum e il progetto illustrativo delle 35 domande arrivate.

Visto il regolamento degli acquisti sopra indicato

DECIDE

di procedere all'affidamento diretto del servizio di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY DELL'ENTE E DELL'INCARICO DI D.P.O.

DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI alla ditta
"AKSILIA s r l"

di definire l'importo di **958,65€ /anno** come necessario per l'incarico di SUPPORTO PER
L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SISTEMA DI
GESTIONE DELLA PRIVACY DELL'ENTE E DELL'INCARICO DI D.P.O. DATA
PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
Andrea Ferrini

DETERMINA NR.8 T DEL 12.03.2021 integrata il 08.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI “CONVEGNO VIA FRANCIGENA” ALLA DITTA BETTI SRL

CIG. Z2030AADD8

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”,
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e la legge 11 settembre 2020, n. 120

Vista la determina nr.5T del 16.02.2021 con la quale si approva la pubblicazione dell'avviso “RICHIESTA PREVENTIVO REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI “CONVEGNO VIA FRANCIGENA”.

Vista la domanda di manifestazione di interesse della ditta Betti srl che risulta l'unico operatore interessato.

Vista la conformità della documentazione inviata dalla ditta Betti srl

Visto il preventivo della ditta Betti presentato entro il 14.02.2021

Vista la delibera comunale nr.39 del 02.03.2021 con oggetto CULTURA E TURISMO - STAGIONE TURISTICA E CULTURALE 2021 – PROGRAMMAZIONE EVENTI I° SEMESTRE 2021 – INCARICO ALLA SOC. MONTERIGGIONI AD 1213 S.R.L

Visto il regolamento degli acquisti sopra indicato

DECIDE

di procedere all'affidamento diretto del servizio di REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI "CONVEGNO VIA FRANCIGENA" ALLA DITTA BETTI SRL.

di definire l'importo di 1.460,00 € come necessario per la REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 400 COPIE DI UN QUADERNO CON ATTI DI "CONVEGNO VIA FRANCIGENA"

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A a questa determina.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
Andrea Ferrini

Nota integrativa alla determina NR.8 T DEL 12.03.2021 -CIG. Z2030AADD8

La ditta "Betti srl", ha comunicato in data 5.5.2021 che dal 1 giugno 2021 il marchio BETTI EDITRICE è in concessione esclusiva alla azienda ATENA 1899 SRLs Sede legale: Via Toscana, 48 – 53035 Monteriggioni (SI)

Sede operativa: Strada delle Torri Cimate, 14 – 53035 Monteriggioni (SI)

Codice fiscale / partita IVA 01534330525

Iscrizione registro imprese CCIAA AR-SI 01534330525

Codice attività principale ATECO 58.11.00 Edizioni di libri

Numero REA SI-208871

Indirizzo PEC atena1899@pec.it

Indirizzo e-mail

Atto di costituzione Notaio Alfredo Mandarini, repertorio 55772 del 9/4/2021

Codice univoco SUBM70N (S U M sette-zero N)

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
Andrea Ferrini

Monteriggioni, 08.05.2021

Decisione n.9T del 20.04.2021

OGGETTO: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZAF316E6D3

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Vista la richiesta preventivo da parte del comune di Monteriggioni per la pulizia dei bagni del parcheggio Il Castello -Castello di Monteriggioni (SI) del 29.10.2020 . “Al fine di coordinare meglio gli interventi di pulizia ed in considerazione del fatto che codesta società gestisce già i servizi di pulizia dei locali e degli spazi relativi al contratto di cui all'oggetto (uff. turistico, sala Dante, Abbazia isola etc.) e dei servizi igienici dell'area camper, vi chiedo di formularmi un preventivo di spesa per la pulizia dei bagni posti presso il parcheggio Il Cipressino a partire dal mese di ottobre e fino al termine del contratto di servizio (31/12/2022)”.

Visto la mancanza del personale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato

Visto l'indagine di mercato che la soc.Monteriggioni AD 1213 srl, da effettuare.

DETERMINA

di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)

l'importo massimo a intervento 30,50 € ritenuto come necessario per il servizio sopraindicato, per un periodo massimo di 20 mesi dalla data di sottoscrizione contratto, per un numero di 6 interventi a settimana,

di approvare i documenti seguenti:

- **Allegato A-** Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)

- **Allegato B-** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- **Allegato C-** Offerta economica servizio PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO "IL CASTELLO"-MONTERIGGIONI(SI)

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

ALLEGATO A

PARTE INTEGRANTE DELLA DEC.09T DEL 20.04.2021

Oggetto: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO "IL CASTELLO"-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZAF316E6D3

La società Monteriggioni AD 1213 pubblica con il presente documento, una richiesta di preventivi volte all'affidamento del servizio di pulizie dei bagni del parcheggio "Il Castello"- Castello di Monteriggioni (SI)

1- Caratteristiche del servizio

- Pulizie dei bagni del parcheggio "Il Castello"- Castello di Monteriggioni (SI), 6 giorni su 7, comprensivo di prodotti a carico della ditta affidataria.

2- Requisiti

Le ditte che presenteranno preventivo dovranno documentare le proprie competenze tecniche mediante l'invio di un curriculum aziendale.

3- Presentazione delle offerte

Le offerte possono essere presentate :

1-tramite posta certificata in questo indirizzo:

annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it.

L'offerta deve contenere questi allegati:

- Il modulo di autocertificazione denominato "Allegato B", compilato in tutte le sue parti;
- Curriculum vitae dell'azienda;
- Il modulo di offerta economica denominato "Allegato C", compilato in tutte le sue parti
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

2- in busta chiusa all'ufficio turistico di Monteriggioni in questo indirizzo:

Piazza Roma, 23

53035 Monteriggioni (SI),

nel seguente orario:

9.30-13.30/14.00-18.00

La Soc.Monteriggioni AD 1213 srl si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della richiesta, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

4- Termine presentazione offerta

Le offerte possono essere presentate entro le ore 13.30 del giorno **27 aprile 2021**.

5- Aggiudicazione del servizio

L'eventuale aggiudicazione del servizio verrà formalizzata con stipula di apposita lettera d'incarico sulla base delle indicazioni del presente avviso e della proposta economica.

Il criterio per l'aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, stimando per la realizzazione del servizio un importo a intervento pari a **Euro 30,50**.

6- Durata del servizio

La durata massima prevista del servizio è di 20 mesi dalla data di sottoscrizione contratto.

7- Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali e dell'art. 616 c.p., nonché del Dlgs 196/2003 e del Dlgs di adeguamento al GDPR 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso la Monteriggioni AD 1213 srl e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Monteriggioni, 20 aprile 2021

L'Amministratore Unico
della Monteriggioni AD 1213 srl
Andrea Ferrini

Oggetto: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZAF316E6D3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante dello Studio _____, con sede legale in _____, Via/Piazza _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti

Nota (1)

(indicare nome, cognome, data di nascita, carica rivestita dei soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

- 2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail: _____;
- 4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;

¹ Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire,

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

 - in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
13. che l'operatore economico:
(Barrare la casella di interesse)
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
 - è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
14. (Barrare la casella di interesse)
- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

- ❑ che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ❑ che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche per nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente e, pertanto, **NON** devono redigere le dichiarazioni di cui all'Allegato 3-bis.

Oggetto: Avviso di Richiesta Preventivi PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO "IL CASTELLO"-MONTERIGGIONI(SI)

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a (.....) il C.F. e residente in (.....) via n. nella sua qualità di (titolare, amministratore delegato) della società con Partita I.V.A. Codice Fiscale con sede legale in (.....) via n. C.A.P. Tel. Fax P.E.C.

nella qualità sopra riportata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero, al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di cui in oggetto

OFFRE

Per il servizio di PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO "IL CASTELLO"-MONTERIGGIONI(SI) il **prezzo unitario a intervento** per un totale di 156 interventi –periodo 6 mesi dalla data della sottoscrizione contratto.

€ _____ *in cifre*

(€ _____) *in lettere*

Dichiara inoltre:

- che i prezzi indicati sono remunerativi, omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo vigente;
- che il personale da adibire all'espletamento del servizio è in possesso di tutti i certificati richiesti dalla normativa vigente con particolare riferimento ai certificati di rischio medio-alto ai sensi del DM 10.03.1998;

Data _____

Firma

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Decisione n.10T del 20.04.2021

OGGETTO: RINNOVO DOMINI ARUBA CIG.Z293170175

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sbocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI
MONTERIGGIONI**

Vista la necessità di rinnovo dei domini su Aruba.

DETERMINA

di procedere all'impegno e la liquidazione della somma complessiva di € 150,26 IVA inclusa alla società ARUBA.SPA Via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG) per il rinnovo dei domini:

- *monteriggioniturismo.eu*
- *monteriggioniturismo.com*
- *monteriggioniturismo.it*
- *monteriggionimedievale.com*
- *monteriggionimedievale.it*
- *Database Sql869340*

Andrea Ferrini
L'Amministratore Unico

della soc. Monteriggioni AD 1213 srl

Decisione n.11T del 28.04.2021

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZAF316E6D3

L’amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell’Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l’Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell’Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sblocca Cantieri (DI. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell’Organo Amministrativo, come previsto all’Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell’Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l’affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il Repertorio _540_/2020: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI ADIACENTI AL PARCHEGGIO “IL CASTELLO” con scadenza 31.12.2022.

Vista la mancanza del personale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl.

Vista la procedura aperta di richiesta preventivi pubblicata sulla sezione “bandi e avvisi” del sito ufficiale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl/sezione trasparenza, il 20.04.2021 con scadenza 28.04.2021.

Vista l’offerta economica presentata dalla ditta ALEXIAMULTISERVIZI, via dei Termini, Siena.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato

DETERMINA

di procedere alla pubblicazione dell’invito alla ditta ALEXIAMULTISERVIZI, via dei Termini, Siena, sul portale START per l’affidamento del servizio PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI)con inizio presentazione offerta il 28.04.2021 e con scadenza 30.04.2021.

l’importo massimo a intervento **30,00 €** ritenuto come necessario per il servizio sopraindicato, per un periodo massimo di 20 mesi dalla data di sottoscrizione contratto, per un numero di 6 interventi a settimana, per un totale di **15.000€** per tutto il periodo **01.05.21-31.12.2022**.

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.

Decisione n.12T del 01.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI) CIG ZAF316E6D3

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sbocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il Repertorio _540_/2020: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI ADIACENTI AL PARCHEGGIO “IL CASTELLO” con scadenza 31.12.2022.

Vista l'impossibilità di copertura di servizio da parte del personale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl.

Vista la procedura aperta di richiesta preventivi pubblicata sulla sezione “bandi e avvisi” del sito ufficiale della soc. Monteriggioni AD 1213 srl/sezione trasparenza, il 20.04.2021 con scadenza 28.04.2021.

Vista l'offerta economica presentata dalla ditta ALEXIAMULTISERVIZI, via dei Termini, 6; 53100 Siena, entro la data di scadenza dell'avviso.

Vista la decisione 11T del 28.04.2021 con la quale si approvava la pubblicazione dell'invito sul portale START, indirizzata alla ditta ALEXIAMULTISERVIZI, via dei Termini, 6; 53100 Siena.

Vista la risposta positiva della ditta invitata: ALEXIAMULTISERVIZI, tramite invio preventivo entro il termine 30.04.21, stabilito in fase di pubblicazione invito sul portale START.

Vista la conformità della documentazione inviata e la regolarità contributiva della ditta ALEXIAMULTISERVIZI, via dei Termini, 6; 53100 Siena.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE BAGNI PARCHEGGIO “IL CASTELLO”-MONTERIGGIONI(SI), alla ditta ALEXIAMULTISERVIZI, via dei Termini 6, 53 100 Siena, per i periodo **01.05.2021-31.12.2022**

l'importo a intervento: 30,00 €

l'importo totale: 15.000€

nr.interventi settimanali: 6

nr.massimo interventi per tutto il periodo 01.05.2021-31.12.2022: 500

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n.13T del 05.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI TRE BANDIERE DA ESPORRE PRESSO IL MUSEO DELLE ARMATURE DI MONTERIGGIONI

L'amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia", tenuto conto del Decreto Sbocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la necessità di acquisto di tre bandiere, di Italia, Europa, Toscana.

Visto il preventivo della ditta "Maggioli s.p.a."del 5.5.21.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all'AFFIDAMENTO DIRETTO alla ditta MAGGIOLI SPA, DELLA FORNITURA DI TRE BANDIERE: ITALIA, TOSCANA, EUROPA, secondo le condizioni economiche del preventivo del 5.5.2020 inviato dalla ditta Maggioli spa,

l'importo di 182 euro oltre iva, ritenuto come necessario per l'acquisto della fornitura di tre bandiere ITALIA, TOSCANA, EUROPA.

L'amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

Decisione n.14T del 06.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI 100 SEDIE, ALLA DITTA “Namiti s.r.l - Holity.com”

L’amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell’Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l’Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell’Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”, tenuto conto del Decreto Sbocca Cantieri (Dl. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019);
- il RUP del procedimento è individuato nell’Organo Amministrativo, come previsto all’Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell’Amministratore Unico in data 05.08.2019;

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l’affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi “il Castello” e “il Cipressino” e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Vista la necessità di acquisto di 100 da utilizzare per gli eventi culturali organizzati dalla soc. Monteriggioni AD 1213 srl.

Visto i preventivi delle ditte : Lasa Idea, Aredamenti SG, e “Namiti s.r.l - Holity.com”, inviate rispettivamente il 5.5.21; 5.5.21; 6.5.21.

Visto che il preventivo della ditta “Namiti s.r.l - Holity.com” risulta quello più economico.

Visto il regolamento degli acquisti sopraindicato.

DETERMINA

di procedere all’AFFIDAMENTO DIRETTO alla ditta “Namiti s.r.l - Holity.com”, DELLA FORNITURA DI 100 SEDIE, rispettando le condizioni economiche del preventivo del numero 111004248 del 06-05-2021 inviato dalla ditta sopraindicata.

l’importo di 2322 euro oltre iva, , composta da:

- 2.055,00 euro oltre iva, il costo delle 100 sedie.
- 267,00 euro oltre iva, il costo del trasporto,

ritenuto come necessario per l’acquisto e il trasporto di 100 SEDIE .

di dare atto all’ufficio amministrativo di eseguire i controlli necessari, prevista dalla normativa.

Di approvare la lettera di incarico che potrà essere revocabile nel caso di incongruità della documentazione, ai fini di controlli/regolarità Anac.

L’amministratore Unico
della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Andrea Ferrini

DETERMINA NR.15 T DEL 10.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DEL LIBRO DI PAOLO CAMMAROSANO SUL TERRITORIO DI MONTERIGGIONI , ALLA DITTA "ATENA 1899 SRLs "(CONCESSIONARIO ESCLUSIVO DEL MARCHIO "BETTI EDITRICE") **CIG. Z9D31D60D9**

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e la legge 11 settembre 2020, n. 120

Vista la proposta da parte della casa editrice Betti per la realizzazione e la stampa dell'edizione rivista del libro di Paolo Cammarosano sul territorio di Monteriggioni

Visto il DECRETO-LEGGE , n. 52 del 22 aprile 2021: "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

Vista la graduale apertura dei servizi turistici, in seguito al decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021,

Vista la preparazione per l'apertura a tempo pieno dei servizi turistici e delle altre attività gestite dalla società.

Vista la volontà dell'Amministrazione di arricchire la gamma dei prodotti offerti, in termini di promozione e rilancio culturale.

Vista la preparazione del calendario degli *eventi culturali 2021-seconda parte*, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, da presentare al Comune di Monteriggioni, per approvazione.

Visti i tempi necessari di lavorazione per la realizzazione e la stampa di 250 copie dell'edizione rivista del libro di Paolo Cammarosano sul territorio di Monteriggioni.

Visto il regolamento degli acquisti sopra indicato

DECIDE

di procedere all'affidamento diretto del servizio di REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 250 COPIE DEL LIBRO DI PAOLO CAMMAROSANO SUL TERRITORIO DI MONTERIGGIONI , Formato: 21x28, alla ditta ATENA 1899 SRLs (CONCESSIONARIO ESCLUSIVO DEL MARCHIO “BETTI EDITRICE”) con Sede legale: Via Toscana, 48 – 53035 Monteriggioni (SI) con Codice fiscale / partita IVA 01534330525,

di definire l'importo di 8.650,00€ come necessario per la REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 250 COPIE DEL LIBRO DI PAOLO CAMMAROSANO SUL TERRITORIO DI MONTERIGGIONI

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A a questa determina.

Andrea Ferrini

L'Amministratore Unico della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl

DETERMINA NR.16 T DEL 10.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DEL LIBRO DI STROVE , ALLA DITTA "ATENA 1899 SRLS "(CONCESSIONARIO ESCLUSIVO DEL MARCHIO "BETTI EDITRICE") **CIG. Z1331D61E4**

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e la legge 11 settembre 2020, n. 120

Vista la proposta da parte della casa editrice Betti per la realizzazione e la stampa dell'edizione rivista del libro di Paolo Cammarosano sul territorio di Monteriggioni

Visto il DECRETO-LEGGE , n. 52 del 22 aprile 2021: "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

Vista la graduale apertura dei servizi turistici, in seguito al decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021,

Vista la preparazione per l'apertura a tempo pieno dei servizi turistici e delle altre attività gestite dalla società.

Vista la volontà dell'Amministrazione di arricchire la gamma dei prodotti offerti, in termini di promozione e rilancio culturale.

Vista la preparazione del calendario degli *eventi culturali 2021-seconda parte*, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, da presentare al Comune di Monteriggioni, per approvazione.

Visti i tempi necessari di lavorazione per la realizzazione e la stampa di 250 copie dell'edizione rivista del libro di Paolo Cammarosano sul territorio di Monteriggioni.

Visto il regolamento degli acquisti sopra indicato

DECIDE

di procedere all'affidamento diretto del servizio di DI REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 150 COPIE DEL LIBRO DI PAOLO CAMMAROSANO SUL TERRITORIO DI MONTERIGGIONI -STROVE per un importo di 2400,00

di definire l'importo di 2400,00 € come necessario per la REALIZZAZIONE EDIZIONE E STAMPA DI 150 COPIE DEL LIBRO DI PAOLO CAMMAROSANO SUL TERRITORIO DI MONTERIGGIONI -STROVE

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A a questa determina.

Andrea Ferrini

L'Amministratore Unico
della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl

DETERMINA NR.17 T DEL 22.05.2021

OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO Richiesta preventivi, cataloghi o listino prezzi per vari prodotti destinati alla vendita al pubblico, presso l'Ufficio Turistico di Monteriggioni

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. 467/2017:

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e la legge 11 settembre 2020, n. 120

Visto il DECRETO-LEGGE , n. 52 del 22 aprile 2021: "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

Vista la graduale apertura dei servizi turistici, in seguito al decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021,

Vista la preparazione per l'apertura a tempo pieno dei servizi turistici e delle altre attività gestite dalla società.

Vista la volontà dell'organo amministrativo di arricchire la gamma dei prodotti in vendita presso il bookshop dell'ufficio turistico di Monteriggioni.

Visto il regolamento degli acquisti sopra indicato

DECIDE

Di approvare l'avviso Richiesta preventivi, cataloghi o listino prezzi per vari prodotti destinati alla vendita al pubblico, presso l'Ufficio Turistico di Monteriggioni, riportato come allegato A a questa determina.

Di procedere alla pubblicazione dell'Avviso "Richiesta preventivi, cataloghi o listino prezzi per vari prodotti destinati alla vendita al pubblico, presso l'Ufficio Turistico di Monteriggioni", sul sito istituzionale della soc.Monteriggioni AD 1213 srl /sezione trasparenza.

Andrea Ferrini
L'Amministratore Unico
della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Allegato A, parte integrante della dec.17T del 22.5.21

AVVISO

Oggetto: AVVISO Richiesta preventivi, cataloghi o listino prezzi per vari prodotti destinati alla vendita al pubblico, presso l'Ufficio Turistico di Monteriggioni

La Società "Monteriggioni AD 1213 srl", società interamente partecipata del Comune di Monteriggioni, richiede:

preventivi, cataloghi o listino prezzi per :

libri, video, materiali informativi ed altri prodotti editoriali (di Monteriggioni e il territorio circostante);

gadget ed oggettistica prioritariamente inerenti la storia, l'arte, la natura e l'ambiente (di Monteriggioni e del territorio circostante),

entro e non oltre le ore 12.00 del **5 giugno 2021** all'indirizzo mail:

annodomini1213@monteriggioniturismo.it

oppure per posta ordinaria all'indirizzo:

UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI

Piazza Roma, 23

53035 Monteriggioni(SI)

Questi sono i prodotti attualmente in vendita presso l'Ufficio Turistico di Monteriggioni:

DESCRIZIONE ARTICOLI ATTUALMENTE IN VENDITA
ARTICOLI MEDIEVALI
Anello medievale-varie misure
arco medievale varie misure
ascia in legno

balestra vari tipi
bracciali medievali
cavalieri colorati varie misure e vari tipi tema medievale
calice resina
chiave del castello argento / bronzo
Ciondolo templare
Ciondolo armi varie (SPADA, CHIAVE, ASCIA)
ciondolo con fedina templare
ciondolo croce rubino+croce celtica rossa
ciondolo croce celtica nera
coroncina fiori
Daga Fantasy (pugnale con fodero)
elmi vari tipi
espositore con 5 mini alabarde e ronconi
fedina templare+massoneria
filetto medievale
fionda colorata
fionda ferro
magnete soldati
matite templaris
mini alabarde e ronconi
mini mazza 1 palla manico corto
minispada metallo
penna cavaliere resina
portachiavi tema medievale
portaspada pelle
pugnale metallo senza custodia (spada spagnola XVII sec)
riproduzione pugnale in legno
scudo legno
sigillo templare

soldato 12 cm
spada legno
fucile legno
ARTICOLI ASSASSIN'S CREED
Anello Sagomato pieno + sottile logo ASSASINS CREED
Ciondolo crest ASSASINS CREED logo + croce unity
felpa ASSASINS CREED
Pistola canna liscia piccola ASSASINS CREED
Pistola trombone Grande ASSASINS CREED
Portachiavi Crest ASSASINS CREED gr+picc
Portapistole ad un posto ASSASINS CREED
pungnale ASSASINS CREED con fodero
spilla ASSASINS CREED
T-shirt ASSASINS CREED
Felpe ASSASINS CREED
Statua Shay
Targa metallica Assassin's Creed
tazze VARIE MISURE Assassin's Creed
portachiavi PVC bianco Assassin's Creed
stickers Assassin's Creed
felpe Assassin's Creed
t shirt Assassin's Creed
LIBRI E GUIDE
Guide Arte e storia della Toscana varie lingue
Libro Cucina toscana varie lingue
Guida S. Gimignano Iliade varie lingue
Guida Siena Bonechi varie lingue
Guida Toscana EB "guide oro" varie lingue
libri fotografici
Libro Ricette della Toscana e pasta 4 lingue (costola spirale)

Libro Dante per gioco-INFER,PURG,PARAD (ita e ing) e altri libri per bambini
Varie guide -tema via Francigena-pellegrinaggio a piedi.
Vari libri sul territorio di Monteriggioni
Libro Vita nel castello-Monteriggioni ita e ing
Altri libri da colorare per bambini
Varie Guide tascabili
credenziali del pellegrino
GADGET FRANCIGENA
bandanna
accendino
bracciale gomma
bracciale stoffa
cappellino
ciondolo corno/coroza
diario portacredenziali
maglietta cotone
magnete
pellegrino legno con moschettone
poncho impermeabile
portachiavi VARI TIPI
powerbank
shopper
spilla
toppa ricamata vari colori
tazza
ALTRI GADGET
anello umore bambina
burrocacao confez castello
braccialetto fatina
calamita gladiatori

calamite cavalieri medievali
cavalieri che combattono rosso/nero
Collana
Acquarelli
Bolle di neve piccole, vari tipi
Calamita vari materiali, vari tipi
Calamita Mont foto aerea timpani
varie cartine
Cartoline, vari tipi
Ditali ceramica, vari tipi
ombrelli grandi colori ass.
ombrelli mini assortiti
Segnalibri vari tipi
Vespa metallo
Vari Poster
bicchierini toscana
Bolla Monteriggioni Grande
Bolla MONTERIGGIONI piccola e ALTRI SOGGETTI
castello monteriggioni grande
castello monteriggioni piccolo
cavatappi-magnete a forma di bottiglia
impermeabile
lapis Monteriggioni
mini brocca Monteriggioni
penna vari soggetti
posacenere Monteriggioni
varie T-shirt

Siamo interessati anche ad altri prodotti non riportati in questo elenco, per poter arricchire la nostra offerta.

Monteriggioni lì 22/05/2021

Andrea Ferrini
L'Amministratore Unico

DETERMINA NR.18 T DEL 22.05.2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO STAMPA GUIDA VIA FRANCIGENA- TERRE DI MEZZO, ALLA DITTA CART'ARMATA EDIZIONI SRL -**CIG. ZCB31D6662**

L'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta ordinaria in data 15.07.2019 è stato deliberato di scegliere per l'Organo Amministrativo la forma unipersonale ed è stato nominato il sottoscritto in qualità di Amministratore Unico della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
- con verbale dell'Amministratore Unico del 30.01.2021 è stato aggiornato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia",
- il RUP del procedimento è individuato nell'Organo Amministrativo, come previsto all'Art. 8 del sopracitato Regolamento e stabilito con verbale dell'Amministratore Unico in data 05.08.2019;
-

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l'affidamento dei servizi: Gestione dei Servizi Turistici, Gestione dei Parcheggi "il Castello" e "il Cipressino" e Area Camper.; Organizzazione della Festa Medievale; Organizzazione degli eventi culturali,

Visto il contratto di servizio rep. n. **467/2017:**

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e la legge 11 settembre 2020, n. 120

Vista la necessità di stampa GUIDA VIA FRANCIGENA TERRE DI MEZZO, da destinare alla vendita presso il bookshop dell'Ufficio turistico di Monteriggioni

Vista la buona collaborazione con la ditta CART'ARMATA EDIZIONI SRL e il successo che ha avuto questa edizione, per quanto riguarda la vendita presso il bookshop dell'Ufficio turistico di Monteriggioni

Visto il regolamento degli acquisti sopra indicato.

DECIDE

di procedere all'affidamento diretto della fornitura della GUIDA VIA FRANCIGENA -TERRE DI MEZZO, ALLA DITTA CART'ARMATA EDIZIONI SRL

di definire l'importo di 2.000,00 € come necessario per la fornitura sopraindicata da consumare nel periodo 22.5.21-31.12.22, secondo le esigenze dell'ufficio turistico di Monteriggioni.

di approvare la lettera di incarico, riportato come allegato A a questa determina.

Andrea Ferrini
L'Amministratore Unico

della Soc.Monteriggioni AD 1213 srl