

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 89 DEL 15/05/2014

OGGETTO: Cultura e Turismo – Gestione ufficio turistico, percorso didattico e camminamenti – Affidamento in concessione alla società Monteriggioni A.D. 1213 srl e approvazione bozza di convenzione

L'anno duemilaquattordici, addì quindici del mese di maggio alle ore 16.00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| | NOME | RUOLO | Presenti | Assenti |
|---|---------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | Fantucci Angelo | Vice sindaco | X | |
| 2 | Chiantini Adriano | Assessore | X | |
| 3 | Violetti Vincenzo | Assessore | X | |
| 4 | Giannettoni Rossana | Assessore | X | |
| 5 | Macinai Giada | Assessore | X | |
| | | | 5 | 0 |

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Gamberucci Roberto (art. 97 c. 4 lett. A del d. lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantucci Angelo, nella sua qualità di Sindaco Vicario del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2014/46

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: Affari Generali, Socio Educativo

OGGETTO: Cultura e Turismo – Gestione ufficio turistico, percorso didattico e camminamenti – Affidamento in concessione alla società Monteriggioni A.D. 1213 srl e approvazione bozza di convenzione

Premesso che:

- con delibera C.C. 04/03/2002 n. 9 è stata approvata la costituzione di una società a responsabilità limitata denominata "Monteriggioni A.D. 1213" il cui statuto prevede tra l'altro all'art. 4 "*..la prestazione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Monteriggioni ed esclusivamente in favore di quest'ultimo.... Tali beni e servizi sono riferibili direttamente o indirettamente al settore sportivo, culturale, turistico e del tempo libero, promozione del territorio e delle attività economiche ... e che ... nell'ambito di tali settori di intervento e per il raggiungimento del proprio scopo, le attività sono le seguenti: l'organizzazione di manifestazioni fieristiche e culturali*"
- con delibera C.C. 18/01/2007 n. 5 si è provveduto alle ulteriori modifiche allo statuto della società "Monteriggioni A.D. 1213" nel rispetto di quanto previsto dai successivi provvedimenti legislativi ed orientamenti giurisprudenziali, L. n. 326 del 24/11/2003, D.L. 30.09.2003, n. 269 come convertito nella legge n. 326 del 24.11.2003, sent. Corte di Giustizia, Sez. V del 18.11.1999, c.d. sent. Teckal e 11.01.2005, c.d. sent. Stadt Halle, sent. T.A.R. Friuli Venezia Giulia n. 634 del 15.07.2005, art. 13 del decreto legge n. 223 del 04/07/2006 convertito in Legge n. 248 del 04/08/2006 (e successivamente modificato dal comma 720 della Legge 27/12/2006 n. 296) il quale prevede che "*Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti, in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare esclusivamente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, ne' in affidamento diretto ne' con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti;*
- nell'ambito di una situazione di "*in house providing*", giurisprudenza amministrativa costante di derivazione comunitaria configura il requisito della sussistenza del "controllo analogo solamente in presenza di un potere assoluto di direzione, coordinamento e supervisione dell'attività del soggetto partecipato da parte dell'ente controllante-affidante che consenta a quest'ultimo di dettare le linee strategiche e di influire in modo effettivo ed immediato sulle decisioni dell'affidatario al fine di garantire che le scelte di fondo siano sempre sottoposte al vaglio preventivo dell'ente affidante, il quale, nell'esercizio del suo ruolo propulsivo nei confronti dell'organo amministrativo, può addirittura esercitare il proprio diritto di veto sulle deliberazioni assunte in modo difforme dal contenuto delle proposte venendo così a configurare un vero e proprio controllo di tipo "strutturale";

Richiamato altresì il Decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010 art. 14, comma 32, convertito con modifiche in Legge n. 122 del 30/07/2010 (G.U. 30/07/2010 n. 176) che recita:

"32. Fermo quanto previsto dall'art. 3, commi 27, 28 e 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, i comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti non possono costituire società. Entro il 31 dicembre 2011 i comuni mettono in liquidazione le società già costituite alla data di entrata in vigore del presente decreto, ovvero ne cedono le partecipazioni. La disposizione di cui al presente comma non si applica alle società, con partecipazione paritaria ovvero con partecipazione proporzionale al numero degli abitanti, costituite da più comuni la cui popolazione complessiva

superi i 30.000 abitanti; i comuni con popolazione compresa tra 30.000 e 50.000 abitanti possono detenere la partecipazione di una sola società; entro il 31 dicembre 2011 i predetti comuni mettono in liquidazione le altre società già costituite. Con decreto del Ministro per i rapporti con le regioni e per la coesione territoriale, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e per le riforme per il federalismo, da emanare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono determinate le modalità attuative del presente comma nonché ulteriori ipotesi di esclusione dal relativo ambito di applicazione”.

Richiamate:

- la delibera Consiglio Comunale n. 94 del 30/12/2010 con la quale si procede alla ricognizione delle società partecipate ai sensi della L. n. 244/2007 art. 3 commi 27-29 e si individua, tra l'altro, la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. quale “società strumentale, ai sensi dell’art. 13 della L. 248/2006 (c.d. decreto Bersani), per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’ente;
- la delibera C.C. n. 76 del 27/11/2013 con la quale si prende atto che, la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., non è sottoposta alle condizioni limitative di cui all’art. 4 comma 1 del D.L. n. 95/2012 sussistendo pertanto i presupposti per il legittimo mantenimento della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. e della relativa intera partecipazione societaria in capo a questa Amministrazione;

Vista la L.R.T. 23/03/2000 n. 42 “Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo” ed in particolare gli artt. 4 “Funzioni dei comuni” e 7 “Servizi di informazione e accoglienza turistica”

Visto il regolamento n. 18/R del 23/04/2001 di attuazione del Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo ed in particolare l’art. 3 “Caratteristiche degli uffici di informazione e standard dei servizi”;

Richiamate altresì le proprie precedenti deliberazione G.C. 12/02/2009 n. 19 e G.C. n. 123 del 12/07/2012 con le quali si era provveduto all’affidamento alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. del servizio di informazione ed accoglienza turistica, del percorso didattico (Museo delle Armi) e dei camminamenti;

Considerato che:

- durante il periodo di gestione del servizio ad opera della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si è registrato un notevole incremento di accessi all’Ufficio e presenze al Museo e sostanzialmente un positivo apprezzamento del pubblico;
- nel periodo considerato la corretta ed efficace gestione delle attività ha consentito un considerevole miglioramento del risultato economico-finanziario e contestualmente la stabilizzazione in capo alla società Monteriggioni AD 1213 del personale addetto all’Ufficio Turistico;
- all’art. 4 “*Scopo e attività che costituiscono l’oggetto della società*” dello statuto della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si prevede esplicitamente che:
 - *La Società ha per oggetto, la prestazione di beni e servizi strumentali all’attività del Comune di Monteriggioni ed esclusivamente in favore di quest’ultimo, con il divieto esplicito di operare in regime di concorrenza con altri soggetti pubblici e/o privati mediante affidamento diretto o con gara. Tali beni e servizi sono riferibili direttamente o indirettamente ai seguenti settori:*
 - o culturale, turistico e del tempo libero, promozione del territorio e delle attività economiche;.....
 - o ... la gestione e l’organizzazione di siti monumentali e di strutture museali e luoghi pubblici di attività riferibili al tempo libero, ...la gestione di punti di informazione turistici,di strutture per la somministrazione di alimenti, bevande al pubblico nell’ambito dell’attività di promozione di prodotti locali.....;

Ritenuto di confermare alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. l’affidamento delle attività di informazione ed accoglienza turistica nonché la gestione del percorso didattico (Museo delle armi) e dei camminamenti;

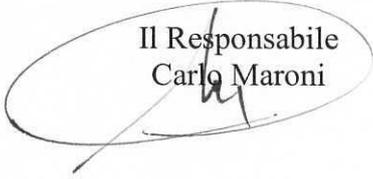
Ritenuto altresì di dover impartire indirizzi alla società Monteriggioni AD 1213 in ordine alla gestione delle attività sopra indicate al fine di adottare le opportune scelte atte a valorizzare l'informazione, la promozione e l'accoglienza turistica del proprio territorio;
Visto il decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

Propone

1. **di affidare**, tramite concessione alla società "Monteriggioni A.D. 1213" s.r.l., l'esecuzione dei servizi di:
 - informazione ed accoglienza turistica;
 - gestione del percorso didattico (Museo delle Armi);
 - gestione dei camminamenti lungo le mura del Castello;
2. **di incaricare altresì**, la società "Monteriggioni A.D. 1213" s.r.l., per l'esecuzione dei servizi di:
 - promozione turistica;
 - organizzazione di eventi;
3. **di disporre che** la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. dovrà garantire:
 - l'efficace ed efficiente gestione delle attività di cui al precedente punto 1 con costi per la gestione del personale e la manutenzione ordinaria dei locali, delle strutture e delle attrezzature a totale carico della medesima;
 - l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 2 previo formale incarico affidato dal responsabile competente contenente la tipologia dell'incarico, la durata nonché la relativa spesa impegnata sugli appositi capitoli del bilancio di previsione di questa Amministrazione;
 - i servizi di cui al precedente punto 1 dovranno essere svolti nel rispetto delle condizioni previste dal presente atto, dalla convenzione allegata, dalle ulteriori disposizioni che potranno essere adottate da questa Amministrazione nell'ambito del c.d. *controllo analogo* di cui all'art. 16 dello statuto, dalla normativa regionale e statale in materia di turismo;
 - la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. produca con cadenza trimestrale un report contenente le entrate e le spese derivanti dell'esercizio dei servizi affidati in concessione nonché la proiezione per il trimestre successivo, al fine di garantire l'equilibrio finanziario;
4. **di confermare** l'applicazione delle tariffe per l'accesso al percorso didattico (Museo delle armi) ed ai camminamenti così come determinate con precedente deliberazione G.C. 01/03/2012 n. 22 ed in particolare:
 - *Audioguida: € 2,00 (per il percorso all'interno delle mura del Castello);*
 - *Museo: € 3,00 (audioguida + € 1,00);*
 - *Camminamenti: € 2,00 (audioguida + € 1,00);*
 - *Biglietto cumulativo Camminamenti + Museo: € 4,00 (audioguida + € 1,50)*
 - RIDUZIONI E GRATUITÀ**
 - *Biglietto cumulativo alle scolaresche (scuole materne, elementari e medie) Camminamento + Museo € 3,00 (audioguida + € 1,00);*
 - *Biglietto cumulativo alle scolaresche (scuole materne, elementari e medie) Camminamento € 1,50 (audioguida + € 0,50);*
 - *Biglietto cumulativo alle scolaresche (scuole materne, elementari e medie) Museo € 1,50 (audioguida + € 0,50);*
 - *1 omaggio ogni 10 paganti (escluso scolaresche);*
 - *Sconto 20% sui tre tipi di biglietto (esclusa audioguida) per i soci Touring Club Italiano previa esibizione tessera;*
 - *Accesso gratuito a Museo e Camminamenti:*
 - *bambini fino a 12 anni accompagnati da un adulto (escluso scolaresche)*
 - *disabili*
 - *residenti nel comune di Monteriggioni.*

5. **di prevedere**, per l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 1, un introito annuo pari ad € 33.405,00 da versare nelle casse dell'ente in due rate semestrali entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ciascun anno:
6. **di dare atto che** l'introito di € 33.405,00 quale corrispettivo per l'esecuzione del servizio è determinato tenendo conto delle entrate stimate per gli anni 2014/2017 al netto della previsione delle spese sostenute dalla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. per il personale assegnato al servizio, le spese per la manutenzione ordinaria dei locali, delle strutture e delle attrezzature così come meglio specificato nello schema di convenzione allegato al presente atto;
7. **di approvare** lo schema di convenzione allegato al presente atto sotto la lettera "A";
8. **di prevedere** la scadenza della convenzione al 31 dicembre 2017;
9. **di autorizzare** il responsabile dell'Area Affari Generali alla stipula di apposita convenzione, con la società "Monteriggioni A.D." s.r.l. allegata al presente atto sotto la lettera "A" per la durata di anni 4 con decorrenza 01/01/2014 e scadenza al 31/12/2017;
10. **di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267 del 18/8/2000.

Il Responsabile
Carlo Maroni



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2014/46

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: Affari Generali, Socio Educativo

OGGETTO: Cultura e Turismo – Gestione ufficio turistico, percorso didattico e camminamenti – Affidamento in concessione alla società Monteriggioni A.D. 1213 srl e approvazione bozza di convenzione

PARERI

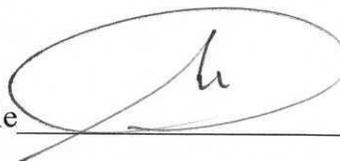
REGOLARITA' TECNICA (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Carlo Maroni in qualità di Responsabile dell'area Affari Generali, Socio Educativo

esprime

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE SFAVOREVOLE

Monteriggioni, li 15.05.2014 Il Responsabile



REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta **Antonella Pianigiani** in qualità di Responsabile dell'area Economico Finanziaria

esprime

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE SFAVOREVOLE

Monteriggioni, li 15.05.2014 Il Responsabile



COMUNE DI MONTERIGGIONI

(PROVINCIA DI SIENA)

Repertorio scritture private n. _____

*CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI AD 1213 S.R.L. PER LA CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO, DEL PERCORSO DIDATTICO E
DEI CAMMINAMENTI*

L'anno duemilaquattordici questo giorno _____ del mese di _____
(____ / ____ 2014) in Monteriggioni, tra:

- 1) Carlo Maroni, nato a Colle di Val d'Elsa il 15/11/1963, non in proprio ma in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative del Comune di Monteriggioni (C.F. 0024550525), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del 12/02/2009 n. 19, giusto il decreto del Sindaco n. ____ del 02/01/2014 di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative;
- 2) Franco Carusi, nato a Castelnuovo Berardenga il 22/04/1941 non in proprio ma in qualità di Presidente della Società MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.r.l. con sede in Monteriggioni via Cassia Nord n. 150, società interamente partecipata dal comune di Monteriggioni (di seguito "Società partecipata");

Premesso che:

- con delibera C.C. 04/03/2002 n. 9 è stata approvata la costituzione di una società a responsabilità limitata denominata "Monteriggioni A.D. 1213" il cui statuto prevede tra l'altro all'art. 4 "...la prestazione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Monteriggioni ed esclusivamente in

favore di quest'ultimo.... Tali beni e servizi sono riferibili direttamente o indirettamente al settore sportivo, culturale, turistico e del tempo libero, promozione del territorio e delle attività economiche ... e che ... nell'ambito di tali settori di intervento e per il raggiungimento del proprio scopo, le attività sono le seguenti: l'organizzazione di manifestazioni fieristiche e culturali”

con delibera C.C. 18/01/2007 n. 5 si è provveduto alle ulteriori modifiche allo statuto della società “Monteriggioni A.D. 1213” nel rispetto di quanto previsto dai successivi provvedimenti legislativi ed orientamenti giurisprudenziali, L. n. 326 del 24/11/2003, D.L. 30.09.2003, n. 269 come convertito nella legge n. 326 del 24.11.2003, sent. Corte di Giustizia, Sez. V del 18.11. 1999, c.d. sent. Teckal e 11.01.2005, c.d. sent. Stadt Halle, sent. T.A.R. Friuli Venezia Giulia n. 634 del 15.07.2005, art. 13 del decreto legge n. 223 del 04/07/2006 convertito in Legge n. 248 del 04/08/2006 (e successivamente modificato dal comma 720 della Legge 27/12/2006 n. 296) il quale prevede che ”Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti, in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare esclusivamente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, ne' in affidamento diretto ne' con

gara, e non possono partecipare ad altre società o enti;

- con delibera Consiglio Comunale n. 94 del 30/12/2010 si è proceduto alla ricognizione delle società partecipate ai sensi della L. n. 244/2007 art. 3 commi 27-29 confermando, tra l'altro, la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. quale "società strumentale, ai sensi dell'art. 13 della L. 248/2006 (c.d. decreto Bersani), per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente;
- con delibera C.C. n. 76 del 27/11/2013 si è preso atto che la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., non è sottoposta alle condizioni limitative di cui all'art. 4 comma 1 del D.L. n. 95/2012 sussistendo pertanto i presupposti per il legittimo mantenimento della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. e della relativa intera partecipazione societaria in capo a questa Amministrazione;
- con precedenti deliberazioni G.C. 12/02/2009 n. 19 e G.C. n. 123 del 12/07/2012 si era provveduto all'affidamento alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. del servizio di informazione ed accoglienza turistica, del percorso didattico (Museo delle Armi) e dei camminamenti;
- durante il periodo di gestione del servizio ad opera della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si è registrato un notevole incremento di accessi all'Ufficio e presenze al Museo e sostanzialmente un positivo apprezzamento del pubblico;
- nel periodo considerato la corretta ed efficace gestione delle attività ha consentito un considerevole miglioramento del risultato economico-finanziario e contestualmente la stabilizzazione in capo alla società Monteriggioni AD 1213 del personale addetto all'Ufficio Turistico;
- con delibera G.C. n. del / /2014 si è ritenuto di confermare alla

società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. l'affidamento delle attività di informazione ed accoglienza turistica nonché la gestione del percorso didattico (Museo delle armi) e dei camminamenti e di impartire altresì indirizzi alla medesima in ordine alla gestione delle attività sopra indicate al fine di adottare le opportune scelte atte a valorizzare l'informazione, la promozione e l'accoglienza turistica del proprio territorio;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1- servizi concessi

a. Il Comune di Monteriggioni affida in concessione alla società partecipata Monteriggioni AD 1213 s.r.l. i servizi di:

- informazione ed accoglienza turistica;
- gestione dei camminamenti lungo le mura del Castello;
- gestione del percorso didattico (Museo delle Armi);

b. Il Comune di Monteriggioni affida alla società partecipata Monteriggioni AD 1213 s.r.l. l'esecuzione dei servizi di:

- promozione turistica;
- organizzazione di eventi;

La società partecipata svolgerà i servizi affidati nel rispetto delle condizioni previste dal presente atto, dalla delibera G.C. n. ___/2014 , dalle ulteriori disposizioni che potranno essere adottate da questa Amministrazione nell'ambito del c.d. *controllo analogo*” di cui all'art. 16 dello statuto, dalla normativa regionale e statale in materia di turismo;

La società partecipata, si impegna a produrre con cadenza trimestrale un report contenente le entrate e le spese derivanti dall'esercizio dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente articolo, nonché la proiezione per il

trimestre successivo, al fine di verificare l'effettivo equilibrio finanziario e disporre, a discrezione dell'Amministrazione comunale, l'impiego delle eventuali risorse eccedenti la gestione ordinaria programmata.

La società partecipata si impegna alla gestione dei servizi di cui alla lettera a) del presente articolo con spese a suo totale carico che saranno finanziate da quota parte dei proventi derivanti dalla riscossione delle corrispondenti tariffe, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi onere di natura economico-finanziaria.

La società partecipata si impegna inoltre alla gestione dei servizi di cui alla lettera b) del presente articolo, previo formale incarico affidato dal responsabile competente contenente la tipologia dell'incarico, la durata nonché la relativa spesa impegnata sugli appositi capitoli di bilancio dell'Amministrazione comunale.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno la società partecipata è tenuta a presentare il rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente, accompagnato da una relazione dalla quale risultino gli elementi salienti relativi ai costi ed ai ricavi, l'andamento generale dell'attività, le criticità riscontrate e le proposte migliorative e programmatiche per l'anno successivo.

Entro il mese di febbraio, sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale su proposta dell'Assessore competente, potranno essere emanate apposite ulteriori direttive in ordine agli obiettivi ed alle modalità organizzative dei servizi affidati (orari, tariffe etc..) nonché in ordine alla programmazione ed organizzazione di eventi ed iniziative a carattere turistico e culturale, che potranno essere realizzate di concerto tra la società partecipata e l'Amministrazione Comunale.

Nel documento di indirizzo saranno evidenziate, oltre alle attività ed agli eventi programmati, anche le risorse eventualmente necessarie per la loro realizzazione e messe a disposizione dall'amministrazione comunale.

Articolo 2- Servizi di Informazione ed Accoglienza turistica

L'ufficio turistico dovrà fornire tutte le informazioni in merito all'offerta turistica del territorio di Monteriggioni e più in generale del territorio limitrofo e regionale;

Il personale addetto all'ufficio turistico dovrà, in particolare, fornire informazioni relativamente a:

- tariffe delle strutture ricettive;
- orari di apertura di musei, mostre ed altri luoghi e/o attrattive eventi, spettacoli di interesse turistico-culturale;
- indirizzi e contatti di strutture ricettive e del tempo libero;
- orari e percorsi del servizio di trasporto pubblico.

Il personale addetto all'ufficio turistico dovrà provvedere alla distribuzione di materiale informativo e promozionale (guide, elenco strutture ricettive, cartine, brochure etc.).

Il servizio di prenotazione di soggiorni in strutture ricettive del territorio di competenza per i turisti che accedono agli uffici è effettuato direttamente dal personale addetto agli uffici di informazione: le modalità della prenotazione ed i rapporti con i gestori delle strutture ricettive interessate ad usufruire del servizio di prenotazione presso gli uffici di informazione sono regolati da apposita convenzione.

All'interno dell'Ufficio Turistico la società partecipata, fatte salve le necessarie autorizzazioni, può prevedere la vendita di materiale editoriale

(compreso giornali e riviste), promozionale, gadget e prodotti locali o di altre produzioni che incrementino e valorizzino il territorio del Comune favorendone la pubblicizzazione ad ogni livello .

I prodotti da porre in vendita dovranno essere selezionati in base a qualità editoriale, grafica, estetica e di contenuto; i prodotti da porre in vendita ed i relativi prezzi dovranno essere concordati preventivamente con l'amministrazione comunale.

La società partecipata si impegna a tenere presso l'ufficio turistico, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede sulle quali possano essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi la cui impostazione sarà concordata con l'Amministrazione.

Articolo 3 Gestione del percorso didattico (Museo delle Armi) e dei camminamenti lungo le mura del Castello;

La società partecipata si impegna alla gestione del percorso didattico (Museo delle Armi) e dei camminamenti presso il Castello di Monteriggioni.

Il calendario e gli orari di apertura sono stabiliti di concerto con l'Amministrazione, mentre le tariffe sono determinate con apposita delibera della Giunta Comunale e comunicate alla società partecipata.

La società partecipata si impegna, con oneri a proprio carico, alla manutenzione ordinaria dei locali, delle strutture e dei beni custoditi all'interno del percorso didattico.

Articolo 4 - Attività di promozione ed organizzazione degli eventi

La società partecipata si impegna a fornire all'Amministrazione, il necessario appoggio logistico per l'organizzazione di attività ed iniziative di carattere turistico, culturale, per attività di marketing turistico, promozione turistica,

comunicazione istituzionale, comunicati stampa, rassegne stampa etc..

La società, previo incarico dell'Amministrazione comunale ed alle condizioni di cui al precedente art. 1, organizza tutte quelle attività legate alla promozione, al marketing territoriale e all'accoglienza mirate al raggiungimento degli obiettivi di economicità efficienza ed efficacia e comunque in direzione di un carattere imprenditoriale della gestione del servizio.

Art. 5 - Canone di concessione

La società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. riconosce all'Amministrazione comunale un canone annuale pari ad € 33.405,00 per ciascun anno solare, per i servizi di cui al precedente articolo 1 lett. a).

Il concessionario si impegnerà a versare, presso la Tesoreria comunale, la quota di gestione annua indicata nell'offerta economica, in rate semestrali entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno.

In caso di ritardato pagamento oltre 30 giorni dalla data di scadenza della rata semestrale, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di addivenire all'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento e dei relativi interessi.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, il soggetto gestore, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o

Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art.3, dovranno comunicare al Comune di Monteriggioni gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 6 - Personale

Il personale addetto a fornire il servizio d'informazione e accoglienza turistica deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio: diploma di maturità di scuola media superiore;
- conoscenza di almeno una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- buona conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- capacità di operare con strumenti informatici e telematici;
- buona attitudine alle relazioni con il pubblico.

Tale personale dovrà essere sostituito laddove lo stesso non sia ritenuto idoneo dall'Amministrazione. La società partecipata, nel corso del rapporto e previa autorizzazione dell'Amministrazione, potrà sostituire il personale

addetto allo svolgimento del servizio, sempre che il nuovo personale prescelto possieda i requisiti minimi di cui sopra.

L'Amministrazione potrà verificare quanto sopra anche tramite la visione dei curricula dei soggetti che la società partecipata intende assumere.

Il personale della società partecipata operante a qualunque titolo nell'ambito dei servizi di cui alla presente convenzione, non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del comune di Monteriggioni e risponde dell'operato esclusivamente alla società partecipata.

Articolo 7 - Organizzazione

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Sono a carico della società partecipata tutte le utenze (elettriche, telefoniche, acqua, gas metano ecc.), tariffe, imposte, materiali di cancelleria e gli altri materiali di consumo necessari all'espletamento dell'attività, la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali, delle strutture e dei beni conservati.

Il Comune di Monteriggioni si riserva comunque la potestà di attivare specifiche forme di controllo.

La Società partecipata assicurerà uniformità e speditezza del servizio, dovrà inoltre garantire che i rapporti con gli utenti siano improntati a correttezza e cortesia. A tal fine il personale addetto alla gestione dovrà essere sufficiente e idoneo a mantenere regolare e continuo il servizio. Il personale addetto in servizio dovrà essere facilmente riconoscibile dagli utenti, con segni distintivi di riconoscimento.

Articolo 8 - Privacy

La società partecipata dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla

Privacy e in particolare di essere adempiente con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs. 196/03.

Si obbliga, inoltre:

- ad accettare la propria nomina, da parte del Comune di Monteriggioni, a Responsabile del trattamento dati personali effettuato in esecuzione della presente convenzione
- a comunicare formalmente, contestualmente alla stipulazione del presente atto, il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento;
- ad accettare la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Monteriggioni agli atti presso l'ufficio competente.

Articolo 9 - Responsabilità

La società partecipata risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati nell'esercizio della propria attività e dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

La società partecipata nella qualità di gestore dei servizi di cui alla presente convenzione assume la figura di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008.

Articolo 10 - Termine

La presente convenzione ha validità fino al 31/12/2017.

Presso gli uffici dell'Area Affari Generali Socio-Educativa via Cassia Nord, 150 Monteriggioni è conservata agli atti tutta la documentazione riguardante la presente convenzione.

Articolo 11 - Disposizioni finali

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione,

sarà competente a giudicare il Foro di Siena. Per le controversie in materia di rapporti di lavoro si rinvia a quanto disposto dall'art. 806 del Codice di Procedura Civile.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della società partecipata.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Il Comune di Monteriggioni

Carlo Maroni

La società Monteriggioni AD1213 S.r.l.

Franco Carusi

Vista la presente scrittura privata, si autorizza l'iscrizione al repertorio interno del Comune.

Il Segretario Comunale

Dott. Roberto Gamberucci

Delibera di Giunta Comunale N. 89

Unità Organizzativa proponente: Affari Generali, Socio Educativo

OGGETTO: Cultura e Turismo – Gestione ufficio turistico, percorso didattico e camminamenti – Affidamento in concessione alla società Monteriggioni A.D. 1213 srl e approvazione bozza di convenzione

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione n°46
avanti riportata;

Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri in allegato di cui al d. lgs. 18/08/2000
n. 267

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui all'oggetto
che qui si intende integralmente riportata e che costituisce parte integrante e sostanziale del
presente atto.

Successivamente

Vista la proposta di immediata eseguibilità
con separata votazione

La Giunta Comunale

ad unanimità dei voti legalmente espressi nei modi e forme di legge
ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL

DICHIARA

l'immediata eseguibilità del presente atto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fantucci Angelo



Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gamberucci Roberto

CHE la presente deliberazione, in applicazione del TUEL:

- E' stata affissa all' Albo Pretorio del Comune il giorno 27 MAG. 2014 al n° 723 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata con lettera n° 8199 ai Capigruppo Consiliari in data 27 MAG. 2014 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000)
- E' stata comunicata con lettera n° _____ al signor Prefetto in data _____ contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale, li 27 MAG. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gamberucci Roberto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione del TUEL

- è divenuta esecutiva il giorno 06 GIU. 2014 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 06 GIU. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gamberucci Roberto