Decisione **n. 7/7** del **31 gennaio 2017**

**Oggetto** :AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITORE UFFICIO TURISTICO-**CART’ARMATA**

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D srl

**Premesso che:**

* con verbale dell’Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società - ) e con verbale nr.1 del 2/1/16 è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
* con verbale del C.d.A. n. 1 del 19/01/ 2017 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia” per il triennio 2017-2019.

**Tenuto conto che** la Monteriggioni AD si occupa di vari servizi affidati dal Comune di Monteriggioni, uno dei quali l’Ufficio di Monteriggioni

**Visto** la gestione del bookshop all’interno dell’ufficio turistico di Monteriggioni.

**Visto** il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

**Visto** l’iscrizione secondo le modalità previste dal regolamento degli acquisti.

**Visto** la buona collaborazione con IL FORNITORE **CART’ARMATA**

**Decide:**

**di procedere** all’affidamento diretto della fornitura PUBBLICAZIONI SULLA VIA FRANCIGENA ALLA DITTA **CART’ARMATA**

**di adottare a questo proposito,** ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

* la spesa totale è determinata in ***€ 3.000,00*** oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento della fornitura di che trattasi .
* il periodo non è definito, perché la fornitura e affidata fino all’esaurimento dell’importo sopraindicato.

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.

*F.to*  Eraldo Ammannati