

Determinazione n. 24 del 02.03. 2018
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse aperta finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016, per il periodo 01.04.2018-31.03.2021
Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito ufficiale della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l., sezione Trasparenza
Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito: www.start.toscana.it

Cig: Z23229A445

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.1213

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale dell'Assemblea ordinaria del 21.03.2017 si nominano, con decorrenza 21/03/2017 e fino al 25/05/2019 quali membri del nuovo consiglio di amministrazione della società Monteriggioni AD1213 SRL i Sigg:
 - Bandini Tatiana nata a Siena il 15/07/1974 e residente in Siena Via dei Rossi n. 50 c.f. BNDTTN74L55I726V con la funzione di consigliere.
 - Pinciani Alessandro nato a Siena il 29/10/1974 e residente a Siena Via dei Termini n. 3 – c.f. PNCLSN74R29I726V con la funzione di consigliere.
 - Resta confermata la carica di Presidente del CDA Eraldo Ammannati.
- con verbale del C.d.A. n.18 del 21.9.2017 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”

Ritenuto di dover procedere all'attribuzione dell'incarico di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016, per il periodo 01.04.2018-31.03.2021.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

di procedere alla pubblicazione del bando: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse aperta finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016, sul sito ufficiale della Monteriggioni Ad 1213 srl, sezione trasparenza al seguente link:

<http://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/ComAppalti.asp?Trasp=235;>
e sul sito: www.start.toscana.it

di approvare l'avviso pubblico, riportato come allegato “A”.

di approvare il modello di richiesta presentazione domanda da parte dei candidati, riportato come allegato “B”.

di approvare il modello di richiesta offerta economica da presentare da parte dei candidati, riportato come allegato “C”.

Il Presidente
f.to Eraldo Ammannati

Il Consigliere
f.to Tatiana Bandini

Il Consigliere
f.to Alessandro Pinciani

Avviso Pubblico

Oggetto: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse aperta finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016, per il periodo 01.04.2018-31.03.2021

Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito ufficiale della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l., sezione Trasparenza

Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito: www.start.toscana.it

Cig.: Z23229A445

SI AVVISA

che si procederà a mezzo della presente manifestazione di interesse all'acquisizione e valutazione di domande di soggetti interessati ed al successivo affidamento di incarico professionale per la prestazione di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

- Trasparenza, Anticorruzione;
- Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016.

Art.1 Informazioni relative al Committente:

Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. – Sede Legale Via Cassia Nord, 150

53035 Monteriggioni (SI) – tel 0577304305;

e-mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it

annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

Caratteristiche:

- è una società *in house* interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni;
- è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri effettivi, il Presidente e due membri esterni;
- ha un Sindaco Revisore
- ha nominato un Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
- conta nel proprio organico n. 5 dipendenti

Oggetto Sociale:

- gestione dell'Ufficio Turistico, percorso didattico e camminamenti, agenzia di viaggio ;
- organizzazione della Festa Medievale;
- organizzazione della programmazione degli eventi turistico/culturali;
- gestione parcheggi ed area camper;
- gestione dei bagni pubblici;
- servizio mantenimento del verde pubblico zona Castello di Monteriggioni,
- gestione impianto sportivo di Uopini

Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (Soc. interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni – SI-) – Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni (SI) – tel 0577304305;

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

e-mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it
annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

Art. 2 Finalità ed oggetto dell'incarico:

Sono oggetto dell'incarico le seguenti azioni:

Adempimenti ai sensi del d. lgs. n. 175/2016: il servizio dovrà prevedere in particolare:

- progetto di adeguamento ai fini della presentazione al socio unico di una proposta di modifica delle disposizioni statutarie alle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016;
- predisposizione di documento propedeutico alla approvazione, da parte del socio unico, della revisione straordinaria di cui all'art. 24 del d. lgs. n. 175/2016 contenente altresì un'ipotesi di riassetto ai fini della razionalizzazione, fusione o soppressione secondo quanto previsto dall'art. 20 c. 1 del d. lgs. n. 175/2016.

Trasparenza amministrativa: il servizio dovrà prevedere:

- proposta di aggiornamento periodico (tenendo conto delle eventuali modifiche organizzative e delle scadenze previste dal legislatore nel periodo di validità contrattuale) del piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- monitoraggio/aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- proposta di piano formativo obbligatorio e facoltativo per il personale interessato.

Anticorruzione: il servizio dovrà prevedere:

- proposta di aggiornamento periodico (tenendo conto delle eventuali modifiche organizzative e delle scadenze previste dal legislatore nel periodo di validità contrattuale) del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- monitoraggio/aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- proposta di piano formativo obbligatorio e facoltativo per il personale interessato.
- collaborazione con il R.C.P.T., l'organo O.I.V. e O.d.V.
- presenza presso la sede della Società a cadenza settimanale.

Art.3 Durata e modalità di esecuzione:

L'incarico è conferito a seguito di sottoscrizione di apposito disciplinare con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31/03/2021.

In particolare il professionista dovrà rendere la propria prestazione professionale alle seguenti scadenze:

- a) eventuali progetti di adeguamento ai fini della presentazione al socio unico di eventuale proposta di modifica delle disposizioni statutarie alle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016
- b) la predisposizione di eventuale documento propedeutico alla approvazione, da parte del socio unico, della revisione straordinaria di cui all'art. 24 del d. lgs. n. 175/2016
- c) le azioni relative agli adempimenti in materia di *Trasparenza amministrativa per il periodo 01.04.2018 – 31.03.2021* nei termini previsti dalla normativa vigente e relativamente al periodo di vigenza contrattuale;
- d) le azioni relative agli adempimenti in materia di *Anticorruzione per il periodo 01.04.2018 – 31.03.2021*, nei termini previsti dalla normativa vigente e relativamente al periodo di vigenza contrattuale;

Il professionista che risulterà selezionato opererà in regime libero-professionale senza alcun rapporto di lavoro subordinato con la società committente.

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico.

Resta salva la possibilità per la società committente di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

La valutazione della qualità della prestazione è principalmente legata alle verifiche in itinere di ciascuna azione di lavoro e riguarda:

- il rispetto dei tempi concordati;
- il rispetto delle azioni specifiche che potranno essere meglio identificate nel disciplinare di incarico;

Il professionista incaricato al momento della sottoscrizione del disciplinare dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Art.4 Compenso

Il compenso da corrispondere al professionista a base di gara a ribasso, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è di Euro **9.500,00**, per l'intero periodo contrattuale.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi netto, escluso iva e oneri di legge.

Non sono previsti rimborsi spese di trasferta per raggiungere la sede della Società.

Si chiedono inoltre i costi per le seguenti attività:

- Corsi di formazione – costo orario

Il committente si riserva comunque di recedere dal contratto in qualsiasi momento previa comunicazione per iscritto a mezzo P.E.C., revocando l'incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il committente provvederà al rimborso delle spese sostenute ed al pagamento del compenso dovuto per l'opera già svolta secondo il cronoprogramma sopra indicato.

Art.5 Requisiti di ammissione alla selezione

Gli incarichi saranno conferiti a professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di uno dei titoli di studio
 - o laurea o laurea magistrale in Economia o Giurisprudenza;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette;

Art.6 Titoli valutabili

Il possesso dei titoli dovrà essere attestato presentando un Curriculum Vitae redatto su schema europeo.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- voto di laurea;
- abilitazioni e/o iscrizioni ad ordini, albi professionali;

esperienze/specializzazioni attinenti all'oggetto dell'incarico.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento il committente procederà alla valutazione del curriculum vitae dei candidati volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico.

Art.7 Modalità di affidamento:

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, si procederà previa valutazione:

- del curriculum formativo-professionale;
- di una relazione sintetica (max due pagine) contenente le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico;

L'incarico sarà conferito previo esame della documentazione pervenuta, tenendo in particolare conto:

- per il curriculum vitae: del voto di laurea, dell'eventuale iscrizione ad ordini/registri professionali nonché delle precedenti esperienze ivi ravvisabili;
- per la relazione sintetica: le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico;

La società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si riserva comunque la facoltà di procedere a nuovo avviso in caso di valutazione insufficiente rispetto ai contenuti della documentazione prodotta.

Art. 8 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine **delle ore 12 del giorno 26/03/2018**, presentandola all'indirizzo di PEC : annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it , allegando questi documenti:

- la domanda (Allegato B), compilata e firmata
- curriculum formativo-professionale
- relazione sintetica (max due pagine) contenente le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico
- documento di riconoscimento, valido.

Indicando nell'oggetto della mail: *Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Razionalizzazione periodica e revisione straordinaria ai sensi del d. lgs. n. 175/2016; periodo 01.04.2018-31.03.2021*

Art.9 Pubblicità:

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l.:

www.monteriggioniturismo.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Avvisi Bandi e inviti e sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni: www.comune.monteriggioni.si.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Avvisi Bandi e inviti, al seguente link

<http://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/ComAppalti.asp?Trasp=235>;

e il sito : <https://start.toscana.it>

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire manifestazione di interesse a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

La società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, di non affidare o di affidare parzialmente il servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Art.10 Privacy:

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/03.

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

- Trasparenza, Anticorruzione;
- Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016; periodo 01.04.2018-31.03.2021

– Cig Z23229A445

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ residente in _____ (____) cap _____ tel. _____ indirizzo mail _____ c.f. /p.i. _____

dichiara la propria disponibilità per l'assunzione dell'incarico di cui all'oggetto;

dichiara inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette;

ai fini della valutazione della presente candidatura, rimette in allegato:

- curriculum formativo-professionale;
- relazione sintetica (max due pagine) contenente le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico.
- -documento di riconoscimento, valido

dichiara infine di:

1. autorizzare la società partecipata del Comune di Monteriggioni al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega:

Data _____

Firma _____

Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (d. lgs. N. 196/2003)

Finalità della raccolta: la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento.

Modalità del trattamento: il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

Obbligo di comunicazione: la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria.

Comunicazione e diffusione: la comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati: titolare dei dati è la società partecipata del Comune di Monteriggioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Accertamenti del comune sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte: la società partecipata del Comune di Monteriggioni ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità. L'Amministrazione della società partecipata del Comune di Monteriggioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

**Alla Monteriggioni AD 1213
srl
Via Cassia Nord, 150
53035 Monteriggioni**

Oggetto: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016 , per il periodo 01.04.2018-31.03.2021
Cig Z23229A445

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto:		
nato il:	a	
in qualità di		
dell'impresa		
con sede in		
Via	n.	cap
tel. n.	fax. n.	e-mail
c.f.		

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di cui in oggetto

OFFRE

Per il servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016 , per il periodo 01.04.2018-31.03.2021 Cig Z23229A445 € _____ <i>in cifre</i> (€ _____) <i>in lettere</i>
--

Data _____

Firma

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.