Decisione **n. 23** del **29 maggio 2017**

**Oggetto** Affidamento d’incarico di SERVIZIO DI ASSISTENZA, BIGLIETTAZIONE E VIABILITA’ PRESSO I PARCHEGGI DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI PER IL PERIODO 01/06/2017-31/10/2017 -**Esito**

**Il Presidente** del C.d.A.

**Premesso che:**

- con verbale dell’Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il

C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società - ) e con il medesimo

atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;

- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di

servizi e forniture in economia”

- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del

Procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte

dal Presidente del C.d.A.;

**Visto** il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

**Visto** l’invito presentazione preventivo costo orario per il SERVIZIO DI ASSISTENZA, BIGLIETTAZIONE E VIABILITA’ PRESSO I PARCHEGGI DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI PER IL PERIODO 01/06/2017-31/10/2017

**Determina**

1 **di affidare il** SERVIZIO DI ASSISTENZA, BIGLIETTAZIONE E VIABILITA’ PRESSO I PARCHEGGI DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI PER IL PERIODO 01/06/2017-31/10/2017 alla ditta “Mastersecurity”, in quanto ha presentato il preventivo più concorrente.

2. **di approvare** lo schema di lettera di incarico allegato al presente atto sotto la lettera “A”

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.

*F.to*  Eraldo Ammannati

Il Consigliere

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.

*F.to*  Tatiana Bandini

**Allegato A**  Monteriggioni, 29 maggio 2017

Spett.le **MASTER SECURITY SERVICE** s.r.l.

Via della Lama 7, 58036 Roccastrada (GR)

C.F. e P. IVA 01451160533

OGGETTO:LETTERA D’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, BIGLIETTAZIONE E VIABILITA’ PRESSO I PARCHEGGI DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI PER IL PERIODO 01/06/2017-31/10/2017

 LaSocietà **“Monteriggioni AD 1213 srl”,** societàinteramente partecipata del Comune di Monteriggioni, vi affida ilServizio di ASSISTENZA, BIGLIETTAZIONE E VIABILITA’ PRESSO I PARCHEGGI DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI PER IL PERIODO 01/06/2017-31/10/2017

**Giorni:** sabato, domenica e altri 3 giorni , da concordare

**Orario**: 6 ore giornaliere

**Luogo**: Parcheggi del Comune di Monteriggioni

**Decorrenza del servizio:** 01/06/2016

**Scadenza del servizio**: 31/10/2016

Per un **totale** di circa 700 ore annuo.

**Mansioni**:

1-emissione e riscossione **biglietti** per l’accesso ai parcheggi del Comune di Monteriggioni sulla base delle tariffe in vigore.

2-servizio di **assistenza tecnica** presso i parcheggi del Comune di Monteriggioni

3- versamento giornaliero degli **incass**i in collaborazione con il personale della società Monteriggioni AD 1213 srl.

4-**pulizie** parcheggi

5-gestione **viabilità** parcheggi

6-dare **informazioni** (riguardanti i parcheggi) ai clienti

La società si riserva inoltre di prorogare il termine di scadenza di uno o più dei servizi affidati.

Il costo orario per il servizio sopraindicato è di **14.60€.**

Monteriggioni lì 29/05/2017

Presidente della società “**Monteriggioni AD 1213 srl**”,

f.to Eraldo Ammannati

-------------------------------------------------------------------

Legale rappresentante della **MASTER SECURITY SERVICE** s.r.l.

-----------------------------------------------------------------------------