

Decisione n. 22 del 22.02. 2018

Oggetto : AVVISO Richiesta PREVENTIVO costo orario, per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018.

Cig. [ZB1227AC58](#)

Il Presidente del C.d.A.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale dell'Assemblea ordinaria del 21.03.2017 si nominano, con decorrenza 21/03/2017 e fino al 25/05/2019 quali membri del nuovo consiglio di amministrazione della società Monteriggioni AD1213 SRL i Sigg:
 - Bandini Tatiana nata a Siena il 15/07/1974 e residente in Siena Via dei Rossi n. 50 c.f. BNDTTN74L55I726V con la funzione di consigliere.
 - Pinciani Alessandro nato a Siena il 29/10/1974 e residente a Siena Via dei Termini n. 3 – c.f. PNCLSN74R29I726V con la funzione di consigliere.
 - Resta confermata la carica di Presidente del CDA Eraldo Ammannati.
- con verbale del C.d.A. n.18 del 21.9.2017 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l’affidamento dei servizi ed attività turistico culturali e l’organizzazione della Festa Medievale, la gestione dei parcheggi e dell’area verde, presso il Castello di Monteriggioni con decorrenza 1 gennaio 2018;

Visto la molteplicità dei servizi affidati e le problematiche avvenute dalla mancanza del personale.

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia , intenzionata a fare un indagine del mercato

Determina

- 1- **di approvare** la forma dell’AVVISO richiesta PREVENTIVO costo orario, per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018. (Allegato A)
- 2- **di approvare** la forma dell’fac simile offerta economica (Allegato B)



- 3- **di procedere** alla pubblicazione dell'AVVISO richiesta PREVENTIVO costo orario, per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018, sul sito ufficiale

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Eraldo Ammannati

Consigliere
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Tatiana Bandini



Allegato A

Oggetto : AVVISO Richiesta PREVENTIVO costo orario, per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018.

Cig. [ZB1227AC58](#)

La Società "Monteriggioni AD 1213 srl", società interamente partecipata del Comune di Monteriggioni, richiede:

preventivo COSTO ORARIO per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018.

Giorni: dal Lunedì alla Domenica

Orario: 8.30-19.30

Luogo: Monteriggioni

Decorrenza del servizio: 01/04/2018

Scadenza del servizio: 31/10/2018

Totale ore: 2.000 ore annuo,

che la società Monteriggioni AD 1213 srl utilizzerà secondo le proprie esigenze, con un preavviso di richiesta da parte della stessa, con almeno 48 ore di anticipo.

Il prezzo stimato, a ribasso : 18,00€/ora

La società si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La società si riserva inoltre di anticipare o prorogare il termine di scadenza del servizio affidato.

E gradito personale con esperienza.

Il plico deve essere indirizzato e deve pervenire alla società Monteriggioni AD 1213– Via Cassia Nord, 150– 53035 Monteriggioni a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/03/2018 (fa fede il timbro postale).

La domanda può essere consegnata anche a mano all'Ufficio Protocollo Monteriggioni AD 1213– Via Cassia Nord, 150 sempre entro il termine sopra indicato.

Monteriggioni lì 22/02/2018

Presidente della società "Monteriggioni AD 1213 srl",
f.to Eraldo Ammannati

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524



Allegato B **OFFERTA ECONOMICA**

**Alla Monteriggioni AD 1213
srl
Via Cassia Nord, 150
53035 Monteriggioni**

Oggetto : AVVISO Richiesta PREVENTIVO costo orario, per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018.

Cig. [ZB1227AC58](#)

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto:		
nato il:	a	
in qualità di		
dell'impresa		
con sede in		
Via	n.	cap
tel. n.	fax. n.	e-mail
c.f.		

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di cui in oggetto

OFFRE

A) costo orario, per PERSONALE QUALIFICATO per il SERVIZIO di RECEPTION e BIGLIETTERIA, e LAVORI SOCIALMENTE UTILI, per i servizi turistici e di utilità' sociale e pubblica, gestiti dalla Società Monteriggioni AD 1213 srl, anno 2018. **per il periodo 01/04/2018-**



31/10/2018

€ _____ *in cifre*

(€ _____) *in lettere*

Dichiara inoltre:

che i prezzi indicati sono remunerativi, omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo vigente nella provincia di Siena.

Data _____

Firma

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.