

Decisione n. 47 del 04/12/2017

Oggetto: INCARICO DI COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO PER LA STAGIONE CULTURALE 2018 – AFFIDAMENTO

Il Presidente del C.d.A.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito –Società –) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale dell'Assemblea ordinaria del 21.03.2017 si nominano, con decorrenza 21/03/2017 e fino al 25/05/2019 quali membri del nuovo consiglio di amministrazione della società Monteriggioni AD1213 SRL i Sigg:
 - Bandini Tatiana nata a Siena il 15/07/1974 e residente in Siena Via dei Rossi n. 50 c.f. BNDTTN74L55I726V con la funzione di consigliere.
 - Pinciani Alessandro nato a Siena il 29/10/1974 e residente a Siena Via dei Termini n. 3 – c.f. PNCLSN74R29I726V con la funzione di consigliere.
 - Resta confermata la carica di Presidente del CDA Eraldo Ammannati.
- con verbale del C.d.A. n.18 del 21.9.2017 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”

Vista la delibera C.C. n° 93 del 29/11/2017 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monteriggioni e la Società Monteriggioni AD 1213 srl per l’affidamento dei servizi ed attività turistico culturali con decorrenza 1 gennaio 2018;

Vista la necessità di programmare la stagione culturale 2018 in tempi rapidi al fine di promuovere adeguate campagne di promozione degli eventi;

Preso atto che la Monteriggioni AD 1213 srl non dispone di personale interno con competenze necessarie ad effettuare il coordinamento degli eventi culturali relativamente all’esercizio 2018;

Rilevato che l’importo di affidamento non supera i limiti per il ricorso alla trattativa diretta secondo l’art. 11 del “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”;

Visto il comma 450, art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal D.L. 52/2012 poi convertito da legge n. 94/2012, che ha posto l’obbligo anche per gli enti pubblici territoriali di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero a altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328 del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010, n. 207, oggi abrogato dal D.Lgs. 50/2016, modificato dal DLgs. 56-2017, ovvero al sistema telematico messo a

disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, programma START.

Ritenuto, sussistendone i presupposti, di affidare direttamente il servizio in questione ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, modificato dal DLgs. 56-2017, a impresa in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi richiesti per lo svolgimento del servizio, procedendo attraverso la Piattaforma Telematica START, messa a disposizione della Regione Toscana;

Visto che il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito alla procedura in oggetto è Z5521160C0;

DETERMINA

- di affidare l'incarico di COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO per la stagione culturale 2018 al Sig. Matteo Marsan nato a Firenze il 12/12/1972 e residente Scandicci C.F. MRSMTT72T12D612Z, rappresentante dell'associazione di cultura teatrale LO STANZONE DELLE APPARIZIONI codice fiscale 94040470489 P, IVA 05533170485, Via L.B. Alberti 55; 50055 Lastra a Signa(Fi);
- di dare atto che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per cui nulla osta al conferimento dell'incarico;
- di approvare lo schema di lettera di incarico allegato al presente atto sotto la lettera "A" con il quale si prevede in particolare:
 - a. oggetto dell'incarico: progettazione, definizione, organizzazione e realizzazione del cartellone degli eventi 2018 e comunque quanto meglio previsto nell'avviso e nel contratto medesimo;
 - b. decorrenza dell'incarico: 16 gennaio 2018;
 - c. scadenza dell'incarico: 15 gennaio 2019;
 - d. compenso lordo € 5.000,00 onnicomprensivo degli eventuali oneri a carico dell'incaricato oltre iva se ed in quanto dovuta

Il Presidente
f.to Eraldo Ammannati

Allegato "A" alla det. n. 47/2017

Monteriggioni, 4 dicembre 2017

Spett.le Ass. Cult. "Lo Stanzone delle Apparizioni"

Via L.B. Alberti 55 – Lastra a Signa (FI)

CF 94040470489

P.IVA 05533170485

LETTERA DI INCARICO

La società Monteriggioni A.D. 1213 S.r.l., società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord 150, 53035 Monteriggioni (Siena), C.F. e P.IVA 01069370524 successivamente denominata "Committente" affida alla Vs. Associazione nella figura del vs associato Sig. MATTEO MARSAN, indirizzo PEC/mail info@teatrovittorioalfieri.com successivamente denominato "Incaricato", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli:

1) Oggetto e adempimenti legati all'incarico:

L'incarico ha per oggetto l'affidamento delle attività di COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO PER LA STAGIONE CULTURALE 2018; in particolare l'incaricato dovrà:

- operare entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali stabilite dalla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l.;
- curare la progettazione, la definizione, l'organizzazione e la realizzazione del cartellone degli eventi 2018 di concerto con la suddetta Società e l'Amministrazione comunale di Monteriggioni ed in particolare dovrà:
 - o Provvedere alla redazione del Bando per la Manifestazione di interesse rivolto all'individuazione del Cartellone degli eventi culturali 2018;

- Coordinare il procedimento di selezione volto alla definizione del cartellone 2018 ed elaborare l'esecuzione di tutte le manifestazioni, gli eventi e le attività culturali, sovrintendendo al loro regolare svolgimento;
 - Occuparsi, in collaborazione con le agenzie pubblicitarie, del progetto grafico del materiale promozionali
- curare l'esecuzione di tutte le manifestazioni assumendone la responsabilità tecnico/organizzativa e nello specifico:
- provvedere alla redazione ed alla cura della successiva sottoscrizione ed esecuzione dei contratti da parte degli artisti/compagnie selezionate;
 - verificare che tutte le pratiche amministrative tipo ENPALS e SIAE siano state regolarmente adottate;
 - coordinare le operazioni tecniche di montaggio/smontaggio palco e sedie nei luoghi deputati all'evento con gli appositi uffici comunali, oltre che alla realizzazione degli eventuali allacci elettrici che dovessero essere richiesti;
 - verificare che ci siano tutte le ordinanze di chiusura del traffico richieste e che siano stati posizionati gli appositi cartelli (da farsi almeno 5 giorni prima dell'evento);
 - verificare che siano stati richiesti tutti i permessi amministrativi per la realizzazione dell'evento coordinandosi con gli uffici di polizia municipale e lavori pubblici del Comune di Monteriggioni;
 - presenziare agli eventi;
 - curare le azioni di comunicazione a mezzo stampa avvalendosi della struttura organizzativa della Società e del Comune di Monteriggioni
 - curare le azioni di promozione degli eventi avvalendosi della struttura organizzativa della Società

Al termine della stagione l'incaricato deve predisporre una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato

2) **Durata e modalità di esecuzione:**

L'incarico è conferito a seguito di sottoscrizione della presente con decorrenza 16/01/2018 e scadenza 15/01/2019.

L'incaricato opererà in regime di autonomia senza alcun rapporto di lavoro subordinato con la società committente.

Resta salva la possibilità per la società committente di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del

medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

La valutazione della qualità della prestazione è principalmente legata alle verifiche in itinere di ciascuna azione di lavoro e riguarda in particolare il coordinamento e le azioni legate all'organizzazione dei singoli eventi.

L'incaricato dichiara di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile.

3) Compenso

Il compenso da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto, è di Euro 5.000,00 per l'intero periodo contrattuale.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, al netto dell'IVA.

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese saranno corrisposti così come meglio sottospecificato:

- quanto ad € 2.000,00 alla data del 30/07/2018;
- quanto ad € 3.000,00 a saldo nei trenta giorni successivi alla consegna, da parte del soggetto incaricato, della relazione conclusiva di cui all'articolo 6 dell'avviso.

Il committente si riserva comunque di recedere dal contratto in qualsiasi momento previa comunicazione per iscritto a mezzo P.E.C., revocando l'incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il committente provvederà al rimborso delle spese sostenute ed al pagamento del compenso dovuto per l'opera già svolta secondo il cronoprogramma sopra indicato.

4) Obblighi dell'Incaricato

- a) L'incaricato si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi.
- b) L'Incaricato, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Committente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

5) Obblighi del Committente

- a) Il Committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente al Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
- b) il Committente deve collaborare con l'incaricato ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'incaricato su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 90/2017 l'Incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 17 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

6) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 4, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Recesso

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta rapportata al tempo. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'incaricato in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 20 giorni.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento previa comunicazione per iscritto a mezzo raccomandata a/r o P.E.C. , revocando l'incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Committente attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. A2LIA01265G, contratta con la Compagnia ASSITECA SPA, filiale di Livorno.

10) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono comunque che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione istituito dalla Camera di Commercio

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

11) **Registrazione**

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) **Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) **Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza l'Incaricato al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Il Committente _____

L'Incaricato _____