

**Sabina Lapi**

Data di nascita: 15/10/1965

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

Via del Ponte Nuovo 79
53036 Poggibonsi, Italia
(Abitazione)

sabinalapi@libero.it

(+39) 3470059732

PRESENTAZIONE

Ottima predisposizione e capacità di adattamento al lavoro a contatto con il pubblico, facilità di relazione con i colleghi e ai rapporti interpersonali in generale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2023 – 03/2024 Monteriggioni

● **Impiegata Monteriggioni AD1213 Srl**

Addetta alle biglietterie camminamenti alle mura, addetta accoglienza turistica presso Ostello Contessa Ava di Abbadia Isola, biglietteria accoglienza visitatori e biglietteria Museo Archeologico di Monteriggioni (MaM), segreteria, tenuta casse, front office e back office.

04/2022 – 10/2022 Monteriggioni AD1213 Srl, Italia

● **Impiegata Monteriggioni AD1213 Srl**

Addetta alle biglietterie camminamenti alle mura, accoglienza turistica, segreteria, tenuta cassa, front office e back office.

01/1985 – 08/2021 Poggibonsi, Italia

● **Socia Amministratrice e Presidente CDA SO.G.IT.AL srl**
Gestione Hotel Europa

Attività di gestione azienda di famiglia Hotel Europa operante nel settore alberghiero, albergo a 3 stelle dotato di 56 camere con bagno per complessivi 120 posti letto e bar interno.
Dal 1985 al 2003 in qualità di impiegata addetta al ricevimento, back e front office, Accoglienza turisti, gruppi e individuali, prenotazioni dirette e tramite intermediari, preparazione di preventivi, emissioni fatture, ricevute, scontrini, redazione prima nota, registrazioni di cassa, e registrazioni PS di alloggiati. Disbrigo corrispondenza clienti/fornitori, tour operator in italiano, inglese e francese.
Dal 2004 al 2021 come **Legale rappresentante e Presidente del CDA** della suddetta Società SO.G.IT.AL Srl gestione Hotel Europa e in aggiunta alle suddette mansioni di receptionist mi sono occupata della gestione acquisti e ordini a fornitori, gestione rapporti agenzie e TO, gestione del personale, organizzazione orario di lavoro e controllo pulizie camere e aree comuni, gestito rapporti con professionisti, istituti di credito e autorità competenti relativamente al settore alberghiero quali autorità di PS, Asl ecc.
Mi sono occupata dell'organizzazione all'interno della struttura di eventi quali feste di compleanno, lauree, messe, ricevimenti di matrimoni, meeting aziendali, presentazioni di libri e pubblicazioni, organizzazione di mostra canina con relativa premiazione.

10/1994 – 12/2019 Poggibonsi, Italia

● **Socia Amministratrice Ristorante La Fortezza di Lapi Paola e C Snc**

Attività di ristorazione (solo per ospiti Hotel Europa)
Aiuto nella preparazione e somministrazione prima colazione e pasti per clienti alloggiati presso l'Hotel Europa.
Organizzazione e collaborazione per la realizzazione di convention aziendali, aperitivi, pranzi e cene, compleanni, matrimoni, battesimi, anniversari, feste di laurea, comunioni, cresime, presentazione libro con incontro con l'autore, organizzazione e allestimento di funzioni religiose.

02/2001 – 12/2011 Casole d'Elsa, Italia

● **Socia Amministratrice Ge.R.Im.Tur Srl Gestione Villa Mucellena**

RTA dotata di 7 appartamenti e 1 camera con bagno per 23 posti letto con ristorante, bar e parco con 2 piscine.



Mi sono occupata della gestione della struttura con le stesse mansioni svolte presso l'Hotel Europa di Poggibonsi .
Accoglienza Ospiti e collaborazione per la realizzazione di eventi come matrimoni, comunioni, battesimi e cresime gestendo rapporti con catering e artisti per l'intrattenimento musicali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2010 - 02/2015 SIENA

- **Laurea Magistrale LMG01 in Giurisprudenza** Università Degli Studi di Siena

10/2003 - 04/2009 Grosseto , Italia

- **Laurea Triennale Classe 31 in Scienze Giuridiche a Sistemi Amministrativi** Università Degli Studi di Siena

10/1979 - 07/1984 Poggibonsi, Italia

- **Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere** Istituto Tecnico Commerciale A.G. Roncalli

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1
Lettura B1
Scrittura B1

Produzione orale B1
Interazione orale B1

francese

Ascolto B1
Lettura B1
Scrittura B1

Produzione orale B1
Interazione orale B1

spagnolo

Ascolto A1
Lettura A1
Scrittura A1

Produzione orale A1
Interazione orale A1

Tedesco

Ascolto A1
Lettura A1
Scrittura A1

Produzione orale A1
Interazione orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Micro soft Office | GoogleChrome