

Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Nome / Cognome | MANOLA MASTI |
| Qualifica Amministrazione Incarico attuale | Istruttore direttivo COMUNE DI MONTERIGGIONI Responsabile Area Amministrativa Funzioni Istituzionali |
| Telefono | 0577 306697 |
| Fax | 0577 304550 |
| E-Mail | masti@comune.monteriggioni.si.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 14/06/1955 |
| Sesso | Femminile |

Esperienza professionale

Dal 01.01.2015 ricopre la carica di Vice Presidente del Cda della Monteriggioni AD 1213 Srl;
 Dal 01/06/2006 - P.O. - Responsabile dell'Area Amministrativa e Funzioni Istituzionali del Comune di Monteriggioni;
 Dal 03.04.2000 al 31.12.2005 – P.O. Responsabile dei Servizi Demografici e Statistica del Comune di Monteriggioni;
 Dal 17.07.1989 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monteriggioni In qualità di Istruttore direttivo Cat. D1 (ex 7^ qualifica funzionale)
 Dall'01.08.1986 al 17.12.1988 vari incarichi a tempo determinato presso la USL 19 Alta Val d'Elsa di Poggibonsi (SI)

Titolo di Studio

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con votazione di 110/110 e lode

Formazione

Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Siena dal 19 febbraio al 1 marzo 1996;
 Corso di formazione per Responsabili Uffici Statistica dei Comuni e Provincie di Siena Arezzo e Grosseto, organizzato dall'Istat a Siena nei giorni 26,28,30 ottobre e 2, 3, 5 e 6 novembre 1998;
 Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, organizzato dalla Prefettura di Siena dal 9 al 16 dicembre 2003 (50 ore);
 Corso "Formazione statistica per addetti alla funzione statistica dei Comuni della Provincia di Siena" organizzato dall'Istat – UR Toscana a Siena dal 21.09.2004 al 05.10.2004;
 Corso organizzato dalla Regione Toscana "URP e sportello unico" - durata ore 12 - tenutosi a Siena dal 15.12.2006 al 22.12.2006;
 "Corso di qualificazione professionale del personale che svolge attività di formazione e di comunicazione nella P.A." organizzato dal Comune di Siena della durata di n. 90 ore da Febbraio ad Aprile 2008.
 Partecipazione a vari altri corsi di aggiornamento e convegni nazionali nelle materie di competenza.

Capacità e competenze personali

| | | | | |
|--------------|-----------------|---------|----|------------|
| Madrelingua | Italiano | | | |
| Altre lingue | Tedesco | | | |
| | Comprensione A1 | Parlato | A1 | Scritto B1 |
| | Inglese | | | |
| | Comprensione A1 | Parlato | A1 | Scritto B1 |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

