

**Informazioni personali**

Nome / Cognome	<b>MANOLA MASTI</b>
Qualifica Amministrazione Incarico attuale	<b>Istruttore direttivo COMUNE DI MONTERIGGIONI Responsabile Area Amministrativa Funzioni Istituzionali</b>
Telefono	0577 306697
Fax	0577 304550
E-Mail	masti@comune.monteriggioni.si.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/06/1955
Sesso	Femminile

**Esperienza professionale**

Dal 01.01.2015 ricopre la carica di Vice Presidente del Cda della Monteriggioni AD 1213 Srl;  
 Dal 01/06/2006 - P.O. - Responsabile dell'Area Amministrativa e Funzioni Istituzionali del Comune di Monteriggioni;  
 Dal 03.04.2000 al 31.12.2005 – P.O. Responsabile dei Servizi Demografici e Statistica del Comune di Monteriggioni;  
 Dal 17.07.1989 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monteriggioni In qualità di Istruttore direttivo Cat. D1 (ex 7^ qualifica funzionale)  
 Dall'01.08.1986 al 17.12.1988 vari incarichi a tempo determinato presso la USL 19 Alta Val d'Elsa di Poggibonsi (SI)

**Titolo di Studio**

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con votazione di 110/110 e lode

**Formazione**

Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Siena dal 19 febbraio al 1 marzo 1996;  
 Corso di formazione per Responsabili Uffici Statistica dei Comuni e Province di Siena Arezzo e Grosseto, organizzato dall'Istat a Siena nei giorni 26,28,30 ottobre e 2, 3, 5 e 6 novembre 1998;  
 Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, organizzato dalla Prefettura di Siena dal 9 al 16 dicembre 2003 (50 ore);  
 Corso "Formazione statistica per addetti alla funzione statistica dei Comuni della Provincia di Siena" organizzato dall'Istat – UR Toscana a Siena dal 21.09.2004 al 05.10.2004;  
 Corso organizzato dalla Regione Toscana "URP e sportello unico" - durata ore 12 - tenutosi a Siena dal 15.12.2006 al 22.12.2006;  
 "Corso di qualificazione professionale del personale che svolge attività di formazione e di comunicazione nella P.A." organizzato dal Comune di Siena della durata di n. 90 ore da Febbraio ad Aprile 2008.  
 Partecipazione a vari altri corsi di aggiornamento e convegni nazionali nelle materie di competenza.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Tedesco			
	Comprensione A1	Parlato	A1	Scritto B1
	Inglese			
	Comprensione A1	Parlato	A1	Scritto B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

