

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GIULIA NARDI  
Indirizzo Via Martiri di Scalvaia 39 – 53100 Siena  
Telefono 333 5275562  
Fax  
E-mail giulianardi@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/03/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 04/07/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.I.TER. SRL  
Siena, Strada di Cerchiaia 26
- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa della Confcommercio di Siena
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione di corsi di formazione professionali, aggiornamento, adeguamento normative, qualifica, specializzazione.
  - Segreteria.
  - Attività di Tutoraggio durante corsi di formazione.
  - Rendicontazione dei Piani Formativi finanziati da Fondi interprofessionali.
  
- Date (da – a) Dal 13/10/2015 al 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo Infantile Umberto I  
Poggibonsi (SI), via Cesare Battisti 7
- Tipo di azienda o settore Scuola Materna
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività educative e di supporto al personale della scuola.
  
- Date (da – a) Dal 09/01/2014 al 17/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cluster Editori srl  
Siena, Strada Massetana Romana 58/B
- Tipo di azienda o settore Casa Editrice e Concessionaria di pubblicità
- Tipo di impiego Agente di commercio
- Principali mansioni e responsabilità
  - Agente per la promozione e la raccolta pubblicitaria all'interno del portale del quotidiano [www.ilcittadinoonline.it](http://www.ilcittadinoonline.it) di Siena
  
- Date (da – a) Dal 13/09/2012 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.I.TER. SRL  
Siena, Via dei Termini 32
- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa della Confcommercio di Siena
- Tipo di impiego Collaboratrice

- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione di corsi di formazione professionali, aggiornamento, adeguamento normative, qualifica, specializzazione.
  - Segreteria.
  - Attività di Tutoraggio durante corsi di formazione.

• Date (da – a)

Dal 03/08/2010 al 30/11/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AT Etruria Contact srl  
Siena, viale Europa

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Recupero Crediti

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di recupero credito.
- Registrazione pagamenti
- Ricerche online

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Anno accademico 2018/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE ED INTERNAZIONALI

Siena, via Mattioli.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Diritto del lavoro, Diritto dell'UE.

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Specialistica.

• Date

Aprile 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.A.I.TER. SRL  
Siena, Strada di Cerchiaia 26

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento Sicurezza lavoratori – Formazione Obbligatoria per legge riservata ai lavoratori (d.lgs. n. 81/08)

• Qualifica conseguita

Attestato di Frequenza

• Date

Giugno 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OXFORD SCHOOL

Siena, via Cesare Battisti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Livello B2 – Lingua inglese scritta e parlata

• Qualifica conseguita

Certificato di lingua inglese

• Date (da – a)

Da marzo a maggio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA IN COLLABORAZIONE CON LA CAMERA DI COMMERCIO DI SIENA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione ambientale, Diritto internazionale, diritto agrario, economia internazionale

• Qualifica conseguita

Attestato di Frequenza - Corso di Esperto in Legislazione Ambientale

• Date

Anno accademico 2009/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
Via Mattioli, Siena

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto dell'Ue, economia politica, istituzioni di diritto e procedura penale

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

2005

ISTITUTO SANTA CATERINA DA SIENA

Via Pisacane, Siena

Scienze della Formazione, Espressione italiana, matematica

Diploma di maturità magistrale

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACCRESCIUTE COLLABORANDO CON INDIVIDUI DI ETÀ' E CON INCARICHI DIFFERENTI, IN OCCASIONE DI CONVEGNI E SAGRE.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI AGENTE DI COMMERCIO.

BUONE CAPACITÀ' DI ADATTAMENTO.

BUONE CAPACITÀ' DI PROGETTARE INIZIATIVE, COLLEGATE ALLA FORMAZIONE DEL GIOVANE ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI DI TIPO SPORTIVO E RELIGIOSO.

APPARTENENTE AL SEGGIO DIRETTIVO DELLA CONTRADA DELLA SELVA (BIENNI 2011/2012 E 2013/2014 COME CONSIGLIERE ADDETTO AI GIOVANI

APPARTENENTE AL CONSIGLIO DI SOCIETÀ' DELLA CONTRADA DELLA SELVA (BIENNIO 2015/2016) COME SEGRETARIO.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Buona conoscenza del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, Power Point
- Buona capacità di svolgere ricerche su internet
- Buona conoscenza dello strumento di Posta Elettronica

Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).