

COMUNE DI MONTERIGGIONI

(PROVINCIA DI SIENA)

Repertorio 499/2018

*CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC.
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO
TECNICO-AMMINISTRATIVO NELLA CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI
SOGGETTO CAPOFILIA DELL'AMBITO TURISTICO PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIATE DA TOSCANA
PROMOZIONE TURISTICA NEL QUADRO DEL BANDO PER
L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLO STARTUP
IN ATTUAZIONE DELLA L.R.T. N. 86/2016*

Con la presente scrittura privata

TRA

1. Carlo Maroni, nato a Colle di Val d'Elsa il 15/11/1963, non in proprio ma in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative del Comune di Monteriggioni (C.F. 0024550525), giusto il decreto del Sindaco n. 35/2017 di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative;

E

2. Eraldo Ammannati nato a Monteroni d'Arbia (SI) il 16/10/1951 non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della MONTERIGGIONI AD 1213 s.r.l. con sede in Monteriggioni via Cassia Nord, 150 C.F. e P.IVA 01069370524 di seguito anche MAD 1213;

PREMESSO CHE:

- l'art. 16 del decreto legislativo n. 175/2016 prevede, al

comma 1 che *Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo*;

- al successivo comma 3 del medesimo articolo si prevede che *gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci*;

- con delibera C.C. 19/12/2016 n. 101, ad oggetto *«Affari Generali - Adeguamento e aggiornamento dello statuto della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. a seguito delle modifiche normative intervenute con il d. lgs. n. 175/2016»*, il Comune di Monteriggioni, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 26 c. 1 del d. lgs. 19/08/2016 n. 175 sull'adeguamento degli statuti alle disposizioni del TUSP ed in considerazione delle caratteristiche economiche, sociali e territoriali legate ai servizi ricompresi nello scopo e nelle attività statutarie, ha approvato appositi indirizzi ai fini dell'adeguamento statutario alle norme del TUSP;

- in data 30/12/2016 con atto a rogito Notaio Alfredo Mandarini di Siena rep. n. 50080, raccolta n. 25321 è stato adeguato lo statuto della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l.

- con delibera C.C. 27/02/2017 n. 19 *«Affari Generali - Approvazione regolamento per il controllo analogo nelle società in house»* è stato approvato il relativo regolamento;

- con delibera C.C. 31/08/2017 n. 74 *«Affari Generali ó Esercizio del potere di indirizzo nei confronti della propria società partecipata Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. e determinazioni in ordine al mantenimento e sviluppo ai*

sensi dell'art. 24 TUSP il Comune di Monteriggioni ha approvato il Documento di Programmazione e Sviluppo della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. per il periodo 2017/2020 dando atto che per la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., ricorrevano le condizioni per il mantenimento senza interventi di razionalizzazione, in quanto società avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi di cui all'art. 4 commi 1 e 2 lett. a) e d) del TUSP ed in linea con le previsioni del combinato disposto di cui all'art. 20 c. 2 lett. d) (limiti di fatturato) e all'art. 26 comma 12 quinquies del TUSP ed apprezzandone la proposta di un complessivo aumento dei servizi e conseguente progressivo aumento del fatturato, tendente al superamento dei minimi di cui all'art. 20 c. 2 lett. b) del TUSP;

- con delibera C.C. 28/09/2017 n. 78 ed in adempimento dell'art. 24 comma 3 del d. lgs. n. 175/2016 è stato approvato il documento di Ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati del comune di Monteriggioni;

- con delibera C.C. 29/11/2017 n. 93 si è stabilito di affidare alla soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., quale soggetto ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita in controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, la gestione di alcuni servizi tra cui quello relativo alla concessione dell'Ufficio Turistico, Agenzia di Viaggio e Turismo, Percorso Didattico e Camminamenti;

- con convenzione rep. n. 467/2017 sono state disciplinate le condizioni relative al suddetto affidamento;

- nel rispetto delle disposizioni contenute nelle linee guida ANAC n. 7
Linee Guida per la iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house previsto dall'art. 192 del d. lgs. n. 50/2016 questa Amministrazione ha provveduto all'iscrizione nell'apposito elenco degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house (Domanda n. #586 08/03/2018);
- la Regione Toscana con la [legge regionale n. 86 del 20 dicembre 2016](#) : "*Testo unico sul sistema turistico regionale*" (di seguito anche T.U.) recentemente modificata con L.R.T. n. 18 maggio 2018, n. 24 si è prefissa una compiuta definizione del sistema di governance della promozione turistica, in merito all'esercizio delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale, prevedendo che tali funzioni siano esercitate dai comuni in forma associata, all'interno di appositi ambiti territoriali nonché la definizione e l'attuazione di politiche di gestione coordinata delle risorse turistiche;
- il Testo Unico, così come riformato dalla L.R.T. n. 24/2018 ha riconosciuto il nuovo ambito territoriale costituito dai comuni di Casole d'Elsa, Castelnuovo Val di Cecina, Colle di Val d'Elsa, Montecatini Val di Cecina, Monteriggioni, Monteverdi Marittimo, Poggibonsi, Pomarance, Radicondoli, San Gimignano e Volterra e denominato *Terre di Valdelsa e dell'Etruria Volterrana* dove il Comune di Monteriggioni è stato individuato quale ente responsabile dell'esercizio associato (Comune capofila);

- questa Amministrazione, quale soggetto capofila è chiamata ad esercitare una serie di attività ed incombenze proprie del soggetto capofila ed ulteriori rispetto a quelle ordinarie determinate dal normale ed ordinario espletamento delle funzioni in materia di turismo tra cui le funzioni la realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale ed un obbligo di programmazione e monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione mediante l'Osservatorio turistico di destinazione;

- con decreto del Sindaco 24/10/2018 n. 26 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Ufficio di Ambito Turistico "Terre di Valdelsa e dell'Etruria Volterrana"

- la soc. Monteriggioni AD 1213 nel corso degli anni precedenti aveva già collaborato con questa Amministrazione per l'adesione alla fase applicativa, degli Osservatori Turistici di Destinazione ed alla piattaforma informatica organizzata dalla Regione Toscana;

- alla luce del ruolo riconosciuto a questa Amministrazione quale soggetto capofila dell'Ambito Turistico e al sottoscritto Responsabile quale Responsabile dell'Ufficio di Ambito si registrerà un considerevole aumento del carico di lavoro derivante da attività ed incombenze proprie del soggetto capofila, ulteriori rispetto a quelle ordinarie determinate dal normale ed ordinario espletamento delle funzioni in materia di turismo;

- ad implementazione dei servizi gestiti nell'ambito del citato contratto di servizio Rep. 467/2017, la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. ha informato sulla propria disponibilità per la relativa collaborazione;

- con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative

n. 1709 del 28/12/2018 si è provveduto a:

- approvare il presente schema di convenzione relativo all'incarico di che trattasi dando atto che, nel rispetto dell'esercizio del controllo analogo di cui al Regolamento approvato con la citata delibera C.C. n. 19/2017, gli indirizzi e le prescrizioni di cui alla al presente atto nonché a precedenti e successivi atti inerenti la gestione dei servizi di che trattasi, costituiscono carattere vincolante ed obbligatorio per la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. nell'esecuzione dei suddetti servizi:
- impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 la somma pari ad € 7.286,00 comprensiva dell'IVA a favore della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l.;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo nella conduzione dell'attività di soggetto capofila dell'ambito turistico per la realizzazione di attività finanziate da Toscana Promozione Turistica nel quadro del bando per l'attuazione degli interventi di sostegno allo startup in attuazione della L.R.T. n. 86/2016.
2. Il presente contratto è da intendersi quale contratto integrativo del contratto principale rep. 467/2017 relativo alla gestione dei servizi turistici presso il Castello di Monteriggioni.

Art. 2 - Durata

1. Il presente contratto ha decorrenza a partire dalla data di stipula e scadenza il giorno 31 dicembre 2019;

2. La MAD 1213 assicura comunque, alle medesime condizioni contrattuali, la continuità del servizio anche dopo la scadenza del presente contratto ai livelli di servizio pattuiti su richiesta del Comune di Monteriggioni nelle more del nuovo affidamento del servizio e fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 3 ó Caratteristica dei servizi

1. Il servizio da considerarsi integrativo e complementare con la gestione dei servizi turistici presso il Castello di Monteriggioni consiste, in via indicativa e non esaustiva nel supporto al Responsabile dell'Ufficio di Ambito Turistico nelle azioni proprie del soggetto capofila ed ulteriori rispetto a quelle ordinarie determinate dal normale espletamento delle funzioni in materia di turismo intesa, in via indicativa e non esaustiva, come assistenza:

1.1. nell'attività di segreteria nei rapporti con gli altri comuni dell'ambito, in occasione delle Conferenze dei Sindaci e/o del Gruppo di Lavoro Tecnico, nei rapporti con i soggetti terzi;

1.2. nell'organizzazione dell'offerta territoriale comunale tramite ricognizione, dialogo con imprese e stakeholder (OTD) al fine di strutturare un'offerta integrata;

1.3. nella diffusione presso le imprese delle iniziative e attività promozionali previste dal Piano Operativo di ambito e dalle circolari di Toscana Promozione Turistica, sviluppo azioni di comunicazione integrata sul territorio e i prodotti turistici, collaborazione agli eventi

organizzati da T.P.T. tramite produzione di materiale promozionale, il supporto di personale preparato sull'offerta del territorio, forme di comunicazione sia online che offline, ricerca di ospitalità gratuite per eductour, reperimento di esperti e guide locali, agevolazioni per questioni burocratiche (permessi, ecc).

1.4. per la realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale per la programmazione e monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione mediante l'Osservatorio turistico di destinazione anche attraverso la promozione di strumenti di concertazione per attuare la pratica del dialogo sociale, favorire l'innalzamento della consapevolezza sulle tematiche dello sviluppo sostenibile del turismo e garantire adeguati processi partecipativi espressamente riferiti a tali tematiche;

1.5. per l'organizzazione di eventi promozionali;

Art. 4 - Oneri

1. L'affidatario si obbliga ad espletare i servizi oggetto dell'affidamento assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività prestate.
2. Laddove si renda necessario, l'affidatario provvede a ricercare sul mercato, beni, servizi e prestazioni, nel rispetto delle norme previste dal Codice dei Contratti e dalle ulteriori norme in materia di contratti pubblici.

Art. 5 - Personale

1. L'affidatario dovrà provvedere all'espletamento dei servizi tramite una dotazione di personale regolarmente inquadrato, in grado di assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi al pubblico.

2. Le prestazioni oggetto del presente atto sono normalmente eseguite dall'affidatario mediante personale regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

3. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, infortuni, relativi ai dipendenti e collaboratori dell'affidatario.

4. Il personale addetto ai servizi dovrà: essere ben formato in relazione alle mansioni affidate ed alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera, possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione, le disposizioni del presente atto ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.

5. Il personale dovrà tenere un comportamento professionalmente corretto e diligente nei confronti degli utenti e di coloro che accedono alle strutture.

6. L'affidatario è tenuto alla massima vigilanza ed è responsabile del comportamento del personale addetto e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra gli addetti, nonché tra il personale e tutti i soggetti a vario titolo interessati al servizio.

Art. 6 - Formazione

1. Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza a prevenzione della corruzione, dovrà essere assicurata a tutto

il personale in servizio una adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto del presente affidamento.

2. La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto e prevedere piani annuali di formazione.

Art. 7 - Valore presunto dell'affidamento

1. Il valore complessivo presunto dell'affidamento è pari a € 5.972,13 (oltre iva per complessivi € 7.286,00) per il periodo dicembre 2018/dicembre 2019;
2. Il valore è calcolato tenendo conto di un costo orario del personale pari ad € 18.80 per un monte ore stimato come necessario pari a 318.

Art. 8 - Condizioni economiche e di esecuzione dei servizi

1. Per l'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale verserà alla soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. la somma pari ad € 5.972,13 oltre iva.
2. Il servizio di che trattasi concorre all'equilibrio economico-finanziario di cui all'art. 12 c. 3 della concessione di cui al contratto principale rep. 467/2017.

Art. 9 Responsabilità ed assicurazioni

1. L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla completa osservanza delle disposizioni e prescrizioni previste dal presente atto ed alla sua corretta esecuzione.
2. L'affidatario sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, immobili, arredi e attrezzature che, a giudizio del Comune, risultassero causati dal personale dipendente, anche nel caso di danni prodotti da negligenza,

mancato controllo e da un non corretto espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento.

Art. 10 - Controllo analogo

1. Le Parti concordano sulla natura giuridica della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. quale società in house ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. n. 175/2016 (TUSP) e sulla quale il Comune di Monteriggioni, vi esercita il controllo analogo di cui all'art. 2 del d. lgs. n. 175/2016 (TUSP).
2. La società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. per l'esecuzione del presente contratto è assoggettata alle norme di legge vigenti in materia nonché alla disciplina regolamentare contenuta nel vigente regolamento per il controllo analogo nelle società in house (Approvato con delibera C.C. Monteriggioni n. 19/2017 e ss.mm.i.) ed agli atti collegiali e dirigenziali con i quali si esplicitano i poteri di indirizzo, di direzione, coordinamento e verifica.
3. La società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50/2016.

Art. 11 - Norme di comportamento.

1. Il personale della MAD 1213 dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune di Monteriggioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18/12/2013, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.
2. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla

contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Art. 12 - Disciplina per la prevenzione della corruzione

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, la MAD 1213, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 13 - Spese di contratto, imposte, tasse.

1. Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, copia, registrazioni, diritti ecc.) nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della MAD 1213.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'affidatario che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 15 - Consenso al trattamento dei dati personali

1. Le parti con la firma del presente contratto prestano il consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei rispettivi dati personali.

2. I sottoscritti, come sopra costituiti, dichiarano di essere in possesso di firma digitale e di procedere alla sottoscrizione del presente contratto mediante apposizione della suddetta firma in conformità al disposto dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs 50/2016 e ss mm. ii.

Art. 16 ó Clausola di salvaguardia

1. Il Comune di Monteriggioni si riserva la più ampia facoltà di modificare, integrare o risolvere il presente contratto qualora ciò si rendesse necessario in relazione all'esito del procedimento di iscrizione (Domanda n. #586 08/03/2018) nell'*Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house* di cui alle Linee Guida ANAC n. 7; in tal caso troverà applicazione quanto previsto al precedente art. 16 c. 2 del presente atto.

Art. 17 - Rinvio

1. Per quanto qui non previsto, il presente contratto è regolato secondo quanto contenuto nella determina n. 974/2018, nella delibera GC n. 124/2018, nel contratto rep. n. 467/2017, negli atti di indirizzo programmatico ed esercizio delle funzioni di controllo di cui al regolamento sul controllo analogo approvato con del. C.C. n. 19/2017 e cc.mm.ii., dalle norme in materia di società partecipate e dalle disposizioni del c.c..

Per il Comune di Monteriggioni

Per la Materiggioni AD 1213 s.r.l.

*Carlo Maroni**

*Eraldo Ammannati**

(*)Documento informatico sottoscritto

con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005

Approvazione specifica

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole:

Art. 8 ó Condizioni economiche e di esecuzione dei servizi

Art. 9 ó Responsabilità ed assicurazioni

Art. 10 ó Controllo analogo

Art. 11 ó Norme di comportamento

Art. 13 ó Spese di contratto, imposte, tasse

Art. 16 ó Clausola di salvaguardia

Per il Comune di Monteriggioni

Per la Materiggioni AD 1213 s.r.l.

*Carlo Maroni**

*Eraldo Ammannati**

()Documento informatico sottoscritto*

con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005