

Oggetto: Indagine esplorativa volta alla individuazione di soggetti idonei per l'organizzazione di eventi e la conseguente definizione del cartellone degli spettacoli/eventi turistico-culturali per la stagione 2018.

Art. 1 – Oggetto

La società Monteriggioni AD 1213 (di seguito soggetto organizzatore) intende pubblicare un'indagine esplorativa volta alla individuazione di soggetti idonei per l'organizzazione di eventi e la conseguente definizione del cartellone degli spettacoli/eventi turistico-culturali per la stagione 2018. L'obiettivo è quello di ricercare idee per definire un cartellone di spettacoli/eventi il più variegato possibile.

Art. 2 – Indirizzi per la redazione del progetto

Nella redazione del progetto il soggetto dovrà tener conto dei seguenti indirizzi in merito a:

1. CONTENUTO DEGLI EVENTI

Non si pongono vincoli relativi al numero ed alla tipologia degli eventi; lo scopo è quello di realizzare un cartellone di spettacoli/eventi turistico-culturali di qualità che permetta una programmazione organica degli eventi 2018.

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dello spettacolo.

Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- Ingaggio, vitto, alloggio ed altri compensi da riconoscere alle compagnie;
- Pratiche amministrative (tipo adempimenti ENPALS) ed ogni altra pratica diversa da quella non di stretta competenza del soggetto organizzatore (SIAE);
- Service audio e luci

3. ASPETTI LOGISTICI

Il soggetto organizzatore, anche in collaborazione con il Comune di Monteriggioni, mette a disposizione del soggetto proponente le seguenti location per lo svolgimento degli eventi:

- Monteriggioni Castello, relativamente a Piazza Roma, giardini pubblici, camminamenti, piazza I° Maggio, Largo Fontebranda;
- Complesso monumentale di Abbadia Isola;
- Aree verdi situate nei pressi del Parcheggio Cipressino;
- Il suolo pubblico a titolo gratuito nelle aree dove è previsto lo svolgimento degli spettacoli nonché in ogni altra area ritenuta necessaria al funzionale svolgimento degli eventi in programma, inclusi gli spazi utilizzati per eventuali mostre mercato;

- Supporto logistico limitatamente a:
 - o Montaggio/smontaggio palco e platea
 - o Possibilità di fornitura banchi previo deposito di cauzione di euro 100,00 per banco (trasporto, montaggio e smontaggio a carico del soggetto proponente)
- Pulizia straordinaria dell'area interessata al termine degli eventi;
- Promozione pubblicitaria, affissioni ed Ufficio stampa.

Art. 3 – Redazione del progetto

I partecipanti al bando potranno presentare proposte per l'esecuzione di uno o più eventi. Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere:

1. Nome dell'evento;
2. Il nome dell'artista/compagnia;
3. Scheda tecnica dell'evento che menzioni le dimensioni dell'eventuale palco, le esigenze relative alla potenza elettrica necessaria e tutte le informazioni tecniche necessarie per verificare la fattibilità dell'evento;
4. Recensioni/contributi video/audio sullo spettacolo proposto;
5. Periodo di svolgimento dell'evento;
6. Piano di comunicazione per pubblicizzare l'evento;
7. Indicazione se è un evento a pagamento o gratuito; se l'evento è a pagamento è necessario indicare nel piano finanziario il costo del biglietto;

La Monteriggioni AD 1213 srl (coordinamentoeventi@monteriggioniturismo.it) è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione del progetto.

Art. 4 - Requisiti del partecipante

Possono presentare proposte di eventi gli operatori economici che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti (Dlgs 50/2016).

Art. 5 – Impegni delle parti

1. IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE:

- Produzione di bozze grafiche del materiale promozionale per la stampa tipografica e la pubblicazione sui siti web e social network;
- Completa gestione e organizzazione dell'evento, con oneri e spese a completo carico salvo quanto previsto al punto 3 del precedente art. 2;
- Osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo ed il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale;

- Acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento degli spettacoli proposti, con particolare riguardo alla licenza di pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, nonché tutte le eventuali certificazioni necessarie in relazione agli spettacoli proposti;
- Possesso da parte degli operatori partecipanti a mostre mercato/mercatini etc..., dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche e/o per operatori di opere d'arte e frutto del proprio ingegno;
- Idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture con massimale adeguato alla tipologia di evento proposto;
- Rimozione entro le ore 9,00 del giorno successivo all'evento di ogni materiale/manufatto installato.

2. IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Rimangono in carico del soggetto organizzatore quelli di cui al punto 3 del precedente art. 2.

Art. 6 – Scelta dei progetti ed affidamento

La scelta dei progetti sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal soggetto organizzatore che valuterà le offerte sulla base delle proposte formulate dai diversi operatori economici, tenendo conto di:

- originalità/unicità dell'idea;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- varietà del cartellone rispetto alle risorse disponibili;
- precedenti esperienze appositamente documentate anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- piano economico/finanziario in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata per gli eventi per i quali si propone la bigliettazione;

Sulla base delle proposte pervenute, la Commissione si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e la rimodulazione eventuale delle proposte avanzate, riservandosi di stabilire tipologia, numero e calendario degli eventi successivamente al complessivo esame delle proposte pervenute.

Gli eventi individuati dalla commissione tecnica saranno affidati direttamente dal soggetto organizzatore ai sensi dell'art. 36 comma 2, giusto l'articolo 63 comma 2 lett. B del Codice dei Contratti (Dlgs 50/2016).

Art. 7 – Sponsorizzazioni



La società che si aggiudica l'organizzazione dell'evento potrà ricercare delle sponsorizzazioni per l'organizzazione del suddetto evento. Le eventuali campagne promozionali o immagini slogan e materiali relative alle sponsorizzazioni di cui al presente punto dovranno essere preventivamente concordate e formalmente autorizzate dall'amministrazione comunale.

Art. 8 – Privacy

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/03.

Si impegna, inoltre:

- ad accettare la propria nomina, da parte della Monteriggioni AD 1213 srl, a Responsabile del trattamento dati;
- a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare quale incaricato del Trattamento;
- ad accettare la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dalla Monteriggioni AD 1213 srl.

Art. 9 – Tracciabilità

L'incaricato si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 10- Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa con l'indicazione "INDAGINE ESPLORATIVA per la determinazione della stagione turistico-culturale 2018" -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", contenente:

- Ragione sociale domicilio, recapito telefonico, e partita IVA;
- dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; - progetto dettagliato contenente gli elementi definiti all'art. 1 del presente avviso; - copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il plico deve essere indirizzato e **deve pervenire** alla società Monteriggioni AD 1213– Via Cassia Nord, 150 c/o Comune di Monteriggioni – 53035 Monteriggioni a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 15 Febbraio 2018 (fa fede il timbro postale)**. La domanda può essere consegnata anche a mano presso l'Ufficio Amministrazione della Monteriggioni AD 1213 srl (lun-ven 9-13) – Via Cassia Nord, 150 sempre entro il termine sopra indicato.

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524



Il soggetto organizzatore si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di apposito disciplinare sulla base delle indicazioni del presente avviso e della proposta complessiva del soggetto prescelto.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n°196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso la Monteriggioni Ad 1213 srl e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Informazioni: Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail magnani@monteriggioniturismo.it

Art. 11 – Norme finali

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione di eventi a carattere turistico/culturale nel corso dell'anno 2018 e che con tale avviso non si intende avviare nessun procedimento selettivo e/o di gara riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico; l'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno le proprie idee/proposte progettuali.

Il Presidente della Monteriggioni A.D1213 srl
F.to Eraldo Ammannati